

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA EMPRESA PRIVADA PARA EL FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES O ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN EL MARCO DE LA LEY N° 29230, LEY QUE IMPULSA LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL CON PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRIVADO Y POR EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 29230, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 210-2022-EF, LEY QUE IMPULSA LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL CON PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRIVADO

PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230



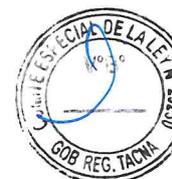
CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA PRIVADA PARA EL FINANCIAMIENTO, ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y FINANCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”, CUI 2622372



CONTENIDO

SECCIÓN I: CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	5
CAPÍTULO ÚNICO: GENERALIDADES.....	5
1.1. BASE LEGAL	5
1.2. ENTIDAD PÚBLICA CONVOCANTE	5
1.3. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	6
1.4. ANTECEDENTES	6
1.5. MONTO REFERENCIAL DEL CONVENIO DE INVERSIÓN:.....	6
SECCIÓN II: DISPOSICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	8
CAPÍTULO I: ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	8
1.1. DEL COMITÉ ESPECIAL	8
1.2. AGRUPAMIENTO DE INVERSIONES	8
1.3. CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN.....	8
1.4. PLAZO.....	8
1.5. CIRCULARES	9
1.6. REQUISITOS DE LA EMPRESA PRIVADA O CONSORCIO	9
1.7. EXPRESIÓN DE INTERÉS	9
1.8. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES.....	10
1.9. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES.....	10
1.10. INTEGRACIÓN DE BASES	11
1.11. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	11
1.12. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, APERTURA DE LOS SOBRES N°01, N°02 Y N° 03, Y EVALUACIÓN DE SOBRES N° 1, N° 2:.....	12
1.13. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA - SOBRE N°03:.....	15
1.14. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	16
1.15. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO	16
1.16. RECONOCIMIENTO DE GASTOS EN CASO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DEL SECTOR PRIVADO.....	16
1.17. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN	17
1.18. PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO.....	17
1.19. RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES.....	17
1.20. GASTOS DE ADMINISTRACION CENTRAL Y MONITOREO DE LA EMPRESA PRIVADA	17
CAPÍTULO II: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN	19
2.1. RECURSO DE APELACIÓN	19
2.2. PROCEDIMIENTO DEL RECURSO DE APELACIÓN	19
2.3. GARANTÍA DE APELACIÓN.....	19
2.4. ACCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.....	20
CAPÍTULO III: DEL CONVENIO DE INVERSIÓN	21
3.1. OBLIGACIÓN DE SUSCRIBIR EL CONVENIO DE INVERSIÓN.....	21
3.2. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE INVERSIÓN	21
3.3. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO	21
3.4. Convenio de Inversión.....	24
3.5. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA	24
ANEXOS.....	25
ANEXO N° 1: DEFINICIONES.....	25
ANEXO N° 2: CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	26



ANEXO N° 3: DOCUMENTOS REFERIDOS A LA INVERSIÓN	27
ANEXO N° 3-A: TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	27
ANEXO N° 3-B: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL CASO DE AGRUPAMIENTO DE INVERSIONES	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO N° 3-C: CRONOGRAMA TENTATIVO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	55
ANEXO N° 3-D: ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA QUE SUSTENTA LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO	56
ANEXO N° 4: DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	57
ANEXO N° 4-A: MODELO DE CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS	57
ANEXO N° 4-B: CONTENIDO DE LOS SOBRES A SER PRESENTADOS POR EL POSTOR	58
ANEXO N° 4-C: MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN	61
ANEXO N° 4-D: MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y TÉCNICA.....	62
ANEXO N° 4-E: MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA	64
ANEXO N° 4-F: MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA EN CASO DE AGRUPAMIENTO DE INVERSIONES	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO N° 4-G: DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR	68
ANEXO N° 4-H: COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA EJECUTORA	71
ANEXO N° 4-I: COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA EJECUTORA EN CASO DE AGRUPAMIENTO DE INVERSIONES	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO N° 4-J: DECLARACIÓN JURADA RESPECTO AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO.....	72
ANEXO N° 4-K: DECLARACIÓN JURADA DE PROMESA FORMAL DE CONSORCIO	74
ANEXO N° 4-L: DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	75
ANEXO N° 4-M: CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO.....	76
ANEXO N° 5: GARANTÍAS	77
ANEXO N° 6: FORMATO DE CONVENIO	82
ANEXO N° 7: DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN EL COSTO DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN EN MARCO DE LA INICIATIVA PRIVADA PRESENTADA POR EL SECTOR PRIVADO. ¡Error! Marcador no definido.	



**SECCIÓN I:
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**CAPÍTULO ÚNICO:
GENERALIDADES**

1.1. BASE LEGAL

La base legal aplicable al presente proceso de selección está compuesta por las siguientes normas:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 081-2022-EF (en adelante, TUO de la Ley N° 29230).
- Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 2010-2022-EF (en adelante, TUO del Reglamento de la Ley N° 29230).
- Decreto Supremo N°210-2022-EF (en adelante, TUO del Reglamento de la Ley N°29230).
- Decreto Supremo N°2010-2022-EF, reglamento de la Ley N°29230, ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, y del Decreto Legislativo N°1534 que modifica la Ley N° 29230.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Texto Único ordenado de la Ley N°27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA (Ámbito rural)
- Directoral N° 252-2018/VIVIENDA/ VMCS/PNSR.
- Resolución Directoral N° 001-2019- EF/63.01
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Guía de orientación para elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento V 1.5
- Pautas y recomendaciones para la elaboración de Expedientes Técnicos emitido por el invierte.pe.

Las normas antes mencionadas son aplicables al presente proceso de selección así como sus modificatorias, incluso futuras, de ser el caso.

La Empresa Privada o Consorcio se obliga al conocimiento y estricto cumplimiento de estas normas.

Para la aplicación del Derecho debe considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

1.2. ENTIDAD PÚBLICA CONVOCANTE

Nombre de la Entidad Pública : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

RUC N° : 20519752515



Domicilio legal : AV. MANUEL A. ODRÍA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICA) TACNA - TACNA - TACNA
Teléfono: : 052-600826
Correo electrónico: : oxi@regiontacna.gob.pe

1.3. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El objeto del proceso de selección es escoger a la Empresa Privada que será responsable del financiamiento de la Elaboración del Expediente Técnico, ejecución de obra, financiamiento de la supervisión y liquidación del convenio del proyecto de inversión MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2622372, en adelante **LA INVERSION**, en el marco del mecanismo previsto en la Ley N° 29230, y el Reglamento, según los Términos de Referencia [INDICAR ANEXOS N° 3-A O ANEXO N° 3-B] y del estudio de preinversión o ficha técnica que sustenta la declaratoria de viabilidad de **LA INVERSION** (Anexo N° 3-D).

En caso el expediente técnico o la actualización de la ficha técnica y/o estudio de preinversión y/o Expediente Técnico sea elaborado por la Empresa Privada (o Consorcio), éste debe guardar plena coherencia con los objetivos, alcances y parámetros que sustentan la viabilidad de **LA INVERSION**.

1.4. ANTECEDENTES

- Mediante Informe Técnico N° 004-2024-UF-GM-MDC/T de fecha 08/01/2014 la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Curibaya declaró la viabilidad de EL PROYECTO, el mismo que se encuentra en el Anexo N° 3-D.
- Mediante Acuerdo de Consejo Regional N° 055-2024-CR/GOB.REG.TACNA de fecha 30/05/2024, la Entidad Pública priorizó **EL PROYECTO**. Y se designó a los miembros del Comité Especial responsables del proceso de selección de la Empresa Privada que será responsable del financiamiento y ejecución de **EL PROYECTO**, mediante la R.G.R. N°222-2024-GR/GOB.REG.TACNA.
- Mediante Informe Previo N° 009-2024-CG/GRTA de fecha 19/12/2024 se emitió el Informe Previo de la Contraloría General de la República.
- Mediante Resolución N° [INDICAR NÚMERO] de fecha [INDICAR DÍA, MES Y AÑO], se aprobó las Bases del presente proceso de selección.



1.5. MONTO REFERENCIAL DEL CONVENIO DE INVERSIÓN:

LA INVERSION tiene un Monto Referencial del Convenio de Inversión de S/ 6,444,069.52 Seis Millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil sesenta y nueve con 52/100 Soles, cuyo desagregado se detalla en el cuadro siguiente:



OBLIGACIONES	COSTO (Consignar en Soles, en números)
Ejecución de la Obra (*)	6,050,769.50
Elaboración del Expediente Técnico	151,269.24
Financiamiento de la Supervisión de la Ejecución de la Obra	198,465.24
Financiamiento de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico	43,565.54
MONTO TOTAL DE INVERSIÓN REFERENCIAL:	6,444,069.52

(*) El monto de inversión Incluye la liquidación del convenio.

En el E.T. se mantendrán los costos de control concurrente, gastos de gestión, gastos de liquidación (cierre) que serán asumidos con los recursos del Gobierno Regional de Tacna.

El Monto Referencial del Convenio de Inversión señalado en los párrafos precedentes se expresa a precios de mercado. El referido precio de mercado comprende los impuestos de Ley incluido el Impuesto General a las Ventas.



**SECCIÓN II:
DISPOSICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA)

**CAPÍTULO I:
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

1.1. DEL COMITÉ ESPECIAL

El Comité Especial es responsable de llevar a cabo el proceso de selección de la Empresa Privada (o Consorcio), para lo cual ejerce las funciones establecidas en el artículo 32 del Reglamento.

Para dicho fin, el Comité Especial realiza todo acto necesario y eficiente bajo el principio de enfoque de gestión por resultados para el desarrollo del proceso de selección hasta el perfeccionamiento del Convenio de Inversión, o hasta la cancelación del Proceso de Selección.

1.2. AGRUPAMIENTO DE INVERSIONES

En caso de Agrupamiento de inversiones la Entidad Pública debe indicar ello en la Convocatoria y en las Bases del proceso de selección, para lo cual se deberá considerar los siguientes formatos: Anexos N° 3-B, 4-F y 4-I. Asimismo, la Empresa Privada (o Consorcio) debe presentar su Expresión de Interés, la Propuesta Económica y la Propuesta Técnica por la totalidad de las Inversiones agrupadas.

(NO CORRESPONDE PARA EL PRESENTE PROCESO)

1.3. CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN

La convocatoria se realiza a través de su publicación en un diario de circulación nacional, por única vez, de conformidad con el párrafo 54.2 del artículo 54 del Reglamento.

En caso el Monto Referencial del Convenio de Inversión no superen las ciento veinte (120) UIT, es suficiente que la convocatoria se publique en el portal institucional de la Entidad Pública y de Proinversión, de conformidad con el párrafo 54.3 del artículo 54 del Reglamento.

La Convocatoria incluye como mínimo la siguiente información:

- Descripción del objeto del Convenio de Inversión que refleje su finalidad;
- Código Único de Inversiones.;
- Monto Referencial del Convenio de Inversión.;
- Costo del mantenimiento y/o de operación de corresponder;
- Costo de la Supervisión de la Ejecución del Proyecto y/o de la Elaboración del Expediente Técnico, de corresponder;
- Calendario del Proceso de Selección;
- Enlace al portal institucional donde se encuentran las bases y demás documentos del proceso de selección.

1.4. PLAZO

Los plazos en el presente proceso de selección desde la Convocatoria hasta el perfeccionamiento del Convenio de Inversión se computan en días hábiles.



conforme al calendario del proceso de selección aprobado en las Bases.

El plazo entre la convocatoria y la presentación de propuestas previsto en el proceso de selección debe ser de veintidós (22) días como mínimo para Proyecto de Inversión y de trece (13) días para IOARR e IOARR de emergencia o actividades de operación y/o mantenimiento.

El comité especial puede prorrogar, postergar o suspender las etapas del proceso de selección, a través de una circular que es notificada a todos los Participantes y/o Postores en el domicilio o correo electrónico señalado en su carta de expresión de interés. Las circulares emitidas por el comité especial integran el proceso de selección, siendo vinculantes para todos los Participantes o Postores, y son publicadas en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

1.5. CIRCULARES

Si el Comité Especial considera necesario aclarar, modificar o complementar las Bases, emitirá una Circular, que será remitida a todos los Participantes y Postores, dirigida a los Representantes Legales y enviada al domicilio o correo electrónico señalado en su carta de expresión de interés. Las Circulares emitidas por el Comité Especial integran las presentes Bases, siendo jurídicamente vinculantes para todos los Participantes y Postores, y serán publicadas en el Portal Institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

1.6. REQUISITOS DE LA EMPRESA PRIVADA O CONSORCIO

La Empresa Privada (o Consorcio) debe ser una persona jurídica y cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las Bases del presente proceso de selección, conforme a lo requerido en el Anexo N° 4-B.

No pueden participar en este proceso de selección, como Empresa Privada (o Consorcio) o Ejecutor de la inversión, en forma individual o en Consorcio, las personas jurídicas que se encuentren **comprendidas en alguno de los impedimentos para ser participante, Postor y/o ejecutor, establecidos en el párrafo 44.2 del artículo 44 del Reglamento**. Caso contrario, la propuesta se considera como no presentada y, en caso se haya suscrito el Convenio de Inversión, se considera inválido y no surte efectos.



1.7. EXPRESIÓN DE INTERÉS

A efectos de poder participar en el proceso de selección, las Empresas Privadas de manera individual o en Consorcio, a través de su representante y/o apoderado legal, deben presentar su Expresión de Interés al Comité Especial, conforme al Anexo N° 4-A, dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la Convocatoria para presentar su expresión de interés por Mesa de Partes de la Entidad Pública y/o conforme lo señalado en la convocatoria.



En la presentación de propuestas, en el caso de propuestas presentadas por un Consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes, adjuntando la respectiva promesa formal de Consorcio, la que se perfecciona mediante un Contrato de Consorcio antes de la suscripción del Convenio de Inversión, conforme a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento.



La sola presentación de una Expresión de Interés de un Participante no obliga al Comité Especial a aceptarla. Bajo debida justificación.

La sola presentación de la Expresión de Interés por parte de la Empresa Privada

(o Consorcio) implica el pleno conocimiento, aceptación y sometimiento incondicional a todo lo establecido en las Bases, y todos sus documentos aclaratorios, complementarios o modificatorios, las mismas que tienen jurídicamente carácter vinculante para aquellos, así como su renuncia irrevocable e incondicional, de la manera más amplia que permitan las leyes aplicables, a plantear, ante cualquier fuero o autoridad, cualquier acción, reclamo, demanda, denuncia o solicitud de indemnización contra el Estado Peruano o cualquier dependencia, organismo, funcionario o empleado de éste, la Entidad Pública, sus integrantes y asesores.

- *En caso se presente un único Participante, el Comité Especial puede seguir las reglas y el procedimiento para la adjudicación directa establecido en el artículo 123 del Reglamento.*

1.8. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones a las Bases se realizan en idioma español y por escrito, en el mismo plazo establecido para la presentación de la Expresión de Interés previsto en el Calendario del proceso de selección. Las consultas y observaciones solo pueden ser presentadas por quienes hayan presentado su Expresión de Interés.

Las observaciones a las Bases se realizan de manera fundamentada por supuesta vulneración a la normativa prevista en la Ley N° 29230, el Reglamento, y otras normas relacionadas al objeto del proceso de selección. Por su parte, mediante la formulación de consultas a las Bases, los Participantes podrán solicitar la aclaración a cualquier extremo de las Bases.

Los Términos de Referencia pueden ser materia de consultas u observaciones, en cuyo caso corresponde al Comité Especial, en forma previa a su absolución, coordinar con el órgano competente de la Entidad Pública, quien puede disponer las precisiones o modificaciones pertinentes sin variar de forma sustancial el requerimiento original o desnaturalizar el objeto del proceso de selección, las mismas que deben notificarse a través del Pliego de absolución correspondiente e incorporarse en las Bases integradas.



1.9. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las respuestas del Comité Especial a las solicitudes de consultas u observaciones que se efectúen se realizan de manera simultánea y pueden modificar o ampliar las Bases, pasando a formar parte de las mismas. La absolución de consultas y observaciones se realiza de manera motivada y por escrito, indicando si éstas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen y se notifican a través de la publicación del pliego absolutorio en el portal institucional de la Entidad Pública de PROINVERSIÓN.



La absolución a las consultas u observaciones por parte del Comité Especial no debe ser contraria a la Ley N° 29230, el Reglamento o normas complementarias conexas que tengan relación con el proceso de selección. No obstante, dicho plazo se amplía a siete (7) días hábiles cuando los participantes propongan la incorporación de Gastos de Administración Central y Monitoreo



El plazo para la absolución de consultas y observaciones por parte del Comité Especial no excederá de cuatro (4) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para presentar Expresiones de Interés.

La absolución se notifica con un pliego absolutorio, el cual se da a conocer a través de una Circular a todos los Participantes del proceso de selección mediante su publicación en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

Cualquier deficiencia o defecto en las propuestas por falta de consultas u observaciones, no podrá ser invocado como causal de apelación.

- *No serán absueltas las consultas y observaciones a las Bases presentadas extemporáneamente, o en un lugar distinto al señalado en las Bases, o formuladas por quienes no hayan presentado Expresión de Interés.*

1.10. INTEGRACIÓN DE BASES

Las Bases Integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección y contienen las correcciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas, observaciones y Circulares emitidas por el Comité Especial. Las Bases Integradas no están sujetas a cuestionamiento ni modificación durante el proceso de selección, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad Pública, salvo el supuesto de rectificación regulado en el artículo 57 del Reglamento.

El Comité Especial integra las Bases y las publica en el Portal Institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN, teniendo en consideración los siguientes plazos:

- Cuando no se hayan presentado consultas y/u observaciones, al día hábil siguiente de vencido el plazo para formularlas.
- Cuando se hayan presentado consultas y/u observaciones, al día hábil siguiente de absueltas las consultas y observaciones a las Bases.

En caso las Bases Integradas impliquen un incremento al Monto Referencial del Convenio de Inversión, debe enviarse copia de estas a la Contraloría General de la República, para los fines de control, siendo que dicha remisión no suspende el proceso de selección, conforme al artículo 58 del Reglamento.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de publicadas las Bases integradas, el Comité Especial de oficio o a solicitud de la Empresa Privada (o Consorcio) que presentó la Expresión de Interés, puede rectificar la incorrecta integración de Bases en el marco de la absolución de las consultas, observaciones y Circulares emitidas por el Comité Especial. En este caso, el Comité Especial luego de corregir las Bases debe integrarlas y publicarlas nuevamente en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN, modificando el Calendario del proceso de selección según el artículo 59 del Reglamento.

Una vez integradas y/o rectificadas, las Bases no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas de oficio por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad.

1.11. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los documentos que acompañan las propuestas se presentan en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado; salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El Postor es responsable de la exactitud y

veracidad de dichos documentos. Si hubiere discrepancia entre los textos en diferentes idiomas de cualquier documento, prevalecerá el texto en español.

Las propuestas deben llevar la rúbrica o la firma electrónica validada en el siguiente link: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml> del Representante Legal del Postor, o apoderado o mandatario designado por éste para dicho fin y debidamente acreditado mediante carta poder simple. Las propuestas y toda documentación se debidamente foliadas, y se deberá incluir una relación detallada de todos los documentos incluidos en cada sobre.

En caso de Consorcio, las propuestas deben ser presentadas por el Representante Legal común del Consorcio, o por el apoderado designado por éste, conforme a lo siguiente: i) En el caso que el Representante Legal común del Consorcio presente la propuesta, éste debe presentar original de la promesa formal de Consorcio; ii) En el caso que el apoderado designado por el Representante Legal común del Consorcio presente la propuesta, éste debe presentar carta poder simple suscrita por el Representante Legal común del Consorcio y original de la promesa formal de Consorcio, en aplicación del artículo 45 del Reglamento.

El precio contenido en la Propuesta Económica debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el Monto Referencial del Convenio de Inversión. Aquellos Postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su propuesta los tributos respectivos.

El precio total de la propuesta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales, de corresponder. En caso de existir discrepancia entre una cifra expresada en números y otra cifra expresada en letras, prima la expresada en letras.

El Postor será responsable por los costos o gastos directos e indirectos en que incurra para la preparación de los sobres. El Estado Peruano o cualquier dependencia oficial o funcionario involucrado, o el Comité Especial, no serán responsables en ningún caso por dichos costos o gastos, cualquiera sea la forma en que se realice el proceso de selección.

Cada documento presentado por el Postor tendrá el carácter de Declaración Jurada.

- *La sola presentación de una propuesta de un Postor no obliga al Comité Especial a aceptarla. Bajo debida justificación.*
- *Los integrantes de un Consorcio no pueden presentar propuestas individuales ni conformar más de un Consorcio en un mismo proceso de selección.*
- *Es obligación y responsabilidad de cada Postor revisar y evaluar las características particulares del Proyecto y adoptar las decisiones que consideren pertinentes, bajo su responsabilidad.*

1.12. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, APERTURA DE LOS SOBRES N°01, N°02 Y N° 03, Y EVALUACIÓN DE SOBRES N° 1, N° 2:

La presentación de las Credenciales (Sobre N° 1), Propuesta Económica (Sobre N° 2) y Propuesta Técnica (Sobre N° 3) se lleva a cabo en un plazo máximo de siete (7) días hábiles de publicadas las Bases integradas o su rectificación, en el



lugar fecha y hora indicados en el Calendario del presente proceso de selección.

La presentación se realiza en **acto público** ante el Comité Especial, y se sujeta a los formatos establecidos en el Anexo N° 4-B. Dicho acto se lleva en presencia de Notario Público o Juez de Paz en el supuesto establecido en el Artículo 47 del Reglamento de la Ley 29230.

En caso se presente una Expresión de Interés, la presentación de propuestas no requiere la participación de Notario Público o Juez de Paz.

El Comité Especial otorgará hasta treinta (30) minutos de tolerancia a partir de la hora fijada para el cumplimiento del acto público. Culminado dicho plazo, se procede a dar inicio al acto con los Postores que se encuentren presentes. En caso de reprogramación se deberá comunicar a los Participantes mediante Circular.

Vencido el plazo, no se admite la participación de más postores ni la entrega de documentos adicionales, ni la modificación de las propuestas presentadas.

El Presidente del Comité Especial, inicia el acto de recepción de propuestas e invita a los Postores a entregar los sobres N°1, N° 2 y N° 3.

La evaluación de la Propuesta Económica y la verificación de los requisitos legales y técnicos mínimos establecidos en las Bases del proceso de selección se realiza por el Comité Especial dentro del plazo máximo de cuatro (4) días hábiles siguientes de la presentación de las propuestas.

Apertura del Sobre N° 1:

Una vez que los postores hayan hecho entrega de sus sobres, con participación de Notario Público o Juez de Paz, cuando corresponda, se procede a la apertura y verificación de la documentación contenida en el Sobre N° 1, en el mismo orden en que fueron presentados. Los miembros del Comité Especial y, cuando corresponda, el Notario Público o Juez de Paz visan al margen de los documentos presentados. En el mismo acto el Comité Especial revisa que los documentos contengan lo solicitado en la sección correspondiente al Sobre N°01 del Anexo N° 4-B de las Bases.

Durante la verificación del Sobre N° 1 el Comité Especial, aplicando el principio de enfoque de gestión por resultados, puede solicitar a cualquier Postor que subsane o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, dentro del plazo que establezca el Comité Especial.

Los errores o defectos subsanables durante esta etapa son, entre otros:

- Falta de foliado
- Falta de sello
- Falta de firma y/o rúbrica
- Falta de fotocopias (únicamente en el ejemplar denominado como "Copia 1")
- La no consignación de determinada información de carácter no sustancial en los formularios o declaraciones juradas
- Y otros de carácter no sustancial que, a criterio discrecional del Comité Especial, puedan ser subsanables

En este caso, los sobres N° 2 y N° 3 no son abiertos y quedan en custodia del



Comité debidamente sellados y lacrados hasta la fecha establecida por el Comité para la presentación de la subsanación del Sobre N° 01. Subsanados los errores o defectos del Sobre N°01 se continúa con la evaluación del Sobre N°02.

Si venciera dicho plazo sin que se hubiera subsanado la deficiencia, el Postor queda automáticamente descalificado y se le devuelven sus sobres N° 2 y N° 3 sin abrir, en el acto de presentación de los resultados de evaluación.

Apertura del Sobre N° 2:

Luego se procede a la apertura del Sobre N° 2 de los Postores cuyos Sobres N° 1 hayan sido declarados aptos. El Comité Especial anuncia el nombre de cada Participante y el precio ofertado en su Propuesta Económica y, de corresponder, el Notario Público o Juez de Paz visa al margen los documentos presentados. En el mismo acto el Comité Especial revisa que los documentos contengan lo solicitado en la sección correspondiente al Sobre N°02 del Anexo N° 4-B de las Bases.

El Comité Especial revisa las Propuestas Económicas presentadas por los Postores considerando los principios de enfoque de gestión por resultados y de eficacia y de eficiencia, seleccionando la oferta más favorable al Estado, respecto del cual se revisa la Propuesta Técnica.

El Comité Especial devuelve las Propuestas Económicas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del Monto Referencial del Convenio de Inversión y también se devuelven las Propuestas Económicas que superen el ciento diez por ciento (110%) del Monto Referencial del Convenio de Inversión.

Si la Propuesta Económica excede hasta diez por ciento (10%) el Monto Referencial del Convenio de Inversión, el Comité Especial debe contar con la resolución de aprobación del Titular de la Entidad Pública para el otorgamiento de la Buena Pro, salvo que de oficio o a pedido del Comité, el Postor acepte reducir su propuesta a un monto igual o menor al Monto Referencial del Convenio de Inversión.

El Comité Especial rechaza y devuelve la Propuesta Económica en caso no cuenta con la aprobación del Titular de la Entidad Pública y el Postor no acepte reducirla.

Para los Proyectos propuestos por el sector privado, en el marco del Subcapítulo II Capítulo I del Título II del Reglamento, las Propuestas económicas no deben exceder el Monto Total de Inversión Referencial consignado en las Bases del presente proceso de selección. De igual manera, la Propuesta económica que no incluyan lo solicitado en el Anexo N° 4-B de estas Bases, invalidarán las propuestas y serán devueltas al Postor con el Sobre N° 3, este último sin abrir.

De acuerdo a lo previsto en el párrafo 47.3 del artículo 47 del Reglamento, en el acto de presentación de ofertas se puede contar con un representante del Sistema Nacional de Control, quien participa como veedor y debe suscribir el acta correspondiente.

Apertura del Sobre N° 3:

Luego se procede a la apertura del Sobre N° 3 presentados por los Postores con el único objeto de realizar el visado de cada folio por los miembros del Comité Especial, y cuando corresponda, por el Notario Público o Juez de Paz al margen de los documentos presentados.



Concluido el visado de la propuesta, el Sobre N° 3 queda en custodia del Comité Especial para que puedan desarrollar la etapa de Evaluación y Calificación de Propuestas.

- *En caso se presente un único Postor, el Comité Especial puede seguir las reglas y el procedimiento para adjudicación directa establecido en el artículo 55 y el artículo 123 del Reglamento.*

1.13. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA - SOBRE N°03:

Luego de evaluados el Sobre N°01 y Sobre N°02, el Comité Especial evalúa la Propuesta Técnica del Postor cuya Propuesta Económica fue seleccionada, y determina si ésta responde a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en el Anexo N° 3-A.

En el caso que, de la revisión de la propuesta técnica se adviertan defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, o la omisión de presentación de uno o más documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de su función, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas, el Comité Especial otorgará por única vez un plazo razonable, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

De no cumplir con lo requerido, la propuesta se considera no admitida, y se procede a revisar la Propuesta Técnica del Postor con la Propuesta Económica siguiente a la seleccionada inicialmente, y así sucesivamente.

De resultar favorable dicha evaluación, el Comité Especial adjudica la Buena Pro, levantándose el acta respectiva a través de acto público con la presencia del Notario Público o Juez de Paz, de ser el caso.

En caso de empate, los Postores que empataron tienen un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, de acuerdo a lo que establezca el Comité Especial, para presentar una nueva Propuesta Económica, la que no podrá ser de un monto mayor al inicialmente presentado.

La nueva Propuesta Económica debe presentarse en un nuevo Sobre N° cerrado, cumpliendo con las mismas formalidades establecidas para la presentación de la Propuesta Económica. El procedimiento del acto público para la presentación de las nuevas Propuestas Económicas estará sujeto a los mismos términos y condiciones de la Propuesta Económica original.

En el supuesto que las Propuestas Económicas lleguen al límite del noventa por ciento (90%) del Monto Referencial del Convenio de Inversión, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se realiza a través de sorteo. Para la aplicación de este método de desempate se requiere la participación del Notario o Juez de Paz y la citación oportuna a los Postores que hayan empatado.

- *Cuando la Propuesta Económica exceda hasta en diez por ciento (10%) el Monto Referencial del Convenio de Inversión, las entidades públicas del Gobierno*

Nacional deben contar adicionalmente con la Certificación Presupuestaria y/o Compromiso de Priorización de Recursos, de acuerdo con el numeral 3, párrafo 58.1 del artículo 58 del Reglamento, de lo contrario se rechaza la oferta.

- Para el caso de Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Universidades Públicas dicho exceso debe encontrarse dentro de los topes máximos de capacidad anual y que su disponibilidad no comprometa a otro Proyecto ejecutado bajo este mismo mecanismo, de acuerdo con el numeral 1, párrafo 58.1 del artículo 58 del Reglamento.

1.14. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El Comité Especial otorga la Buena Pro al Postor cuya Propuesta Económica sea la menor y su Propuesta Técnica cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia de las Bases, a más tardar al día siguiente de concluida la evaluación, de acuerdo al Calendario del proceso de selección.

Es obligatoria la participación del Notario Público o Juez de Paz para el otorgamiento de la buena pro, en los casos que se haya presentado más de un Postor.

1.15. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más Postores, el consentimiento de la Buena Pro se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los Postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de que se haya presentado un solo Postor, el consentimiento de la Buena Pro se produce el mismo día de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro se publica en el Portal Institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN hasta el día hábil siguiente de haberse producido.

- Una vez consentida la Buena Pro, la Entidad Pública a su sola discreción podrá realizar la verificación de la propuesta presentada por la Empresa Privada (o Consorcio) ganadora de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud, falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad Pública procede conforme lo dispuesto en la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.16. RECONOCIMIENTO DE GASTOS EN CASO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DEL SECTOR PRIVADO

Si el proceso se enmarca en lo dispuesto por el Subcapítulo II Capítulo I del Título II del Reglamento, el Comité Especial utiliza como base la información presentada por el Sector Privado, la misma que se encuentra detallada en el Anexo N° 7 de las presentes Bases.

La Entidad Pública reconoce a la Empresa Privada (o Consorcio) adjudicataria el gasto por la ficha técnica o estudios de preinversión a través de los CIPRL de acuerdo al monto señalado en el Anexo N° 4-E.

En caso la Empresa Privada (o Consorcio) adjudicataria sea distinta a la empresa que propuso el Proyecto, el pago de los costos de la ficha técnica o de los estudios de preinversión o actualización constituye un requisito que debe cumplir el



Adjudicatario a más tardar en la fecha de suscripción del Convenio de Inversión.

El reembolso no resulta procedente en los casos en que la Empresa Privada (o Consorcio) que propuso el Proyecto no se presente al proceso de selección, o se presente con una propuesta inválida.

1.17. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección puede ser cancelado mediante Resolución del Titular de la Entidad Pública, mediante resolución debidamente motivada por caso fortuito, fuerza mayor, desaparición de la necesidad o aspectos presupuestales, hasta antes de la suscripción del Convenio de Inversión y/o contrato, para lo cual debe comunicar su decisión por escrito al Comité Especial hasta el día hábil siguiente de emitida la Resolución del Titular.

En caso de Agrupamiento de Inversiones, el Titular de la Entidad Pública puede cancelar parcialmente el proceso de selección, hasta antes de la presentación de propuestas. En ese caso, el Comité Especial publica las Bases actualizadas y retrotrae las actuaciones del proceso de selección hasta la oportunidad de presentación de expresiones de interés.

1.18. PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO

El proceso de selección es declarado desierto por el comité especial cuando no se presente ninguna carta de expresión de interés o ninguna propuesta que pueda ser admitida. La declaratoria de desierto es publicada en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN el mismo día de su emisión.

En estos supuestos, el comité especial puede convocar a un nuevo proceso de selección. El Comité Especial determina la nueva fecha de la convocatoria. La nueva presentación de propuestas se realiza en un plazo no menor de ocho (8) días, contados desde la nueva convocatoria. En los casos en que se incremente el Monto Referencial del Convenio de Inversión se informará dicho incremento a la Contraloría General de la República.

1.19. RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Las notificaciones dirigidas al Participante y/o Postor se efectúan a través del portal institucional de la Entidad Pública sin perjuicio de remitirlas a cualquiera de los Representantes Legales, mediante:

- **Correo Electrónico:** con confirmación de transmisión completa expedida por el destinatario de la comunicación respectiva a través de otro correo electrónico, en cuyo caso se entenderá recibida en la fecha que se complete la transmisión del remitente.
- **Por carta entregada por mensajería o por conducto notarial:** en cuyo caso se entenderá recibida la notificación en la fecha de su entrega, entendiéndose en estos casos por bien efectuada y eficaz cualquier notificación realizada en el domicilio señalado por el Representante Legal.

1.20. GASTOS DE ADMINISTRACION CENTRAL Y MONITOREO DE LA EMPRESA PRIVADA

Los **Gastos de Administración Central y Monitoreo (GACM)** se consideran de acuerdo a la definición número 22 del artículo III del Reglamento de la Ley N°29230, para lo cual la Entidad Pública y Empresa Privada deben tener en cuenta lo siguiente:



- Las Entidades Públicas pueden estimar, previamente a la fase de Priorización, la incorporación de los GACM para lo cual consideran las reglas aplicables al registro de Gestión del Proyecto del Banco de Inversiones, en el marco del SNPMGI.
 - Para el caso de iniciativas privadas, la Entidad Pública, a través de la UF, determina en las Bases la pertinencia, alcance y monto máximo de los GACM, considerando la naturaleza y alcances de las inversiones.
 - En el caso de no haber sido contemplados en las Bases con las cuales se convoca el Proceso de Selección, la Empresa Privada participante puede proponer su incorporación en la etapa de Consultas y Observaciones a las Bases, debiendo remitir la estructura de costos con el detalle de actividades, montos, plazos u otra información vinculada a la implementación de esta gestión, para evaluación de la Entidad Pública. Esta última, a través de la UEI, determina en las Bases Integradas, la pertinencia, alcance y monto máximo a reconocer.
 - Corresponde a cada postor decidir si incorpora este concepto en su Propuesta Económica a través del Anexo N° 4-E – OPCIÓN 2.
 - El monto correspondiente a los GACM se establece en el Convenio de Inversión, de acuerdo a la propuesta económica presentada por el postor a quien le fue otorgada la buena pro, y no pueden incorporarse o incrementarse posteriormente.
- *La incorporación de los GACM o su modificación se realiza siempre por la Entidad Pública, la cual determina su pertinencia, alcance y monto máximo.*

En el presente Proyecto de Inversión el monto máximo a considerar por el postor por el concepto de Gastos de Administración Central y Monitoreo y que será reconocido por la Entidad Pública es de S/. [SEÑALAR MONTO MAXIMO DE GACM].



CAPÍTULO II: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

Las discrepancias que surjan entre la Entidad Pública a cargo del proceso de selección y los Postores, únicamente dan lugar a la interposición del recurso de apelación.

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la Convocatoria hasta aquellos actos emitidos antes de la celebración del Convenio de Inversión, no pudiendo impugnarse las Bases ni su integración y/o rectificación.

El incumplimiento de alguna de las disposiciones que regulan el desarrollo de las etapas del proceso de selección constituye causal de nulidad de las etapas siguientes, y determina la necesidad de retrotraerlo al momento o instante previo al acto o etapa en que se produjo dicho incumplimiento.

2.2. PROCEDIMIENTO DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación contra los actos de otorgamiento de la Buena Pro, contra cancelación o declaratoria de desierto del proceso de selección, debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

El recurso de apelación es conocido, resuelto y notificado por el Titular de la Entidad Pública, y en caso de encargo por el Director Ejecutivo de PROINVERSIÓN, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la admisión del recurso, de lo contrario el interesado deberá considerar denegado el recurso de apelación.

La resolución de la Entidad Pública o de PROINVERSIÓN, según corresponda, que resuelve el recurso de apelación, o la denegatoria ficta por no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agotan la vía administrativa, por lo que contra ellas no cabe recurso administrativo alguno.

2.3. GARANTÍA DE APELACIÓN

La Garantía de Apelación se otorga a favor de la Entidad Pública, o de PROINVERSIÓN en caso de encargo, y equivale al tres por ciento (3%) del Monto Referencial del Convenio de Inversión del proceso de selección, debiendo mantenerse vigente al menos por treinta (30) días hábiles, contados desde su fecha de emisión, la cual debe ser igual a la fecha de interposición del recurso de apelación. Esta debe estar de acuerdo al Anexo N° 5-A. El monto de la Garantía de Apelación debe ser expresado con dos (2) decimales.

Ningún recurso de apelación se considera válidamente interpuesto y carece de todo efecto si el Postor no cumple el plazo estipulado y no adjunta la Garantía de Apelación.

Cuando el recurso sea declarado fundado en todo o en parte, o se declare la nulidad sin haberse emitido pronunciamiento sobre el fondo del asunto, u opere la denegatoria ficta por no resolver y notificar la resolución dentro del plazo legal, se procede a devolver la garantía al impugnante, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles de solicitado.



En caso se declare infundado o improcedente el recurso de apelación, o el impugnante se desistiera, la Entidad Pública o PROINVERSIÓN procede a ejecutar la Garantía de Apelación, y el importe debe ser depositado en la cuenta bancaria de la Entidad Pública, o de PROINVERSIÓN en caso de encargo.

2.4. ACCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA

La interposición de la acción contenciosa administrativa cabe únicamente contra la resolución o denegatoria ficta que agota la vía administrativa, y no suspende lo resuelto por la Entidad Pública o PROINVERSIÓN, según corresponda. Dicha acción se interpone dentro del plazo establecido en la Ley de la materia.



CAPÍTULO III: DEL CONVENIO DE INVERSIÓN

3.1. OBLIGACIÓN DE SUSCRIBIR EL CONVENIO DE INVERSIÓN

Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad Pública como la Empresa Privada o Consorcio, están obligados a suscribir el Convenio de Inversión.

Para tal efecto, dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes al consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, la empresa privada o consorcio adjudicatario presenta los requisitos para perfeccionar el Convenio de Inversión.

En un plazo que no puede exceder de los cinco (5) días hábiles siguientes de presentados los documentos, el titular de la Entidad Pública y el representante de la Empresa Privada adjudicataria suscriben el Convenio de Inversión o se otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la entidad.

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de subsanadas las observaciones se suscribe el Convenio de Inversión.

En el caso de Inversiones, previo a la firma del Convenio de Inversión, la Entidad Pública debe actualizar en el Banco de Inversiones del SNPMGI la modalidad de ejecución indicando el mecanismo establecido en la Ley N° 29230.

3.2. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE INVERSIÓN

Para perfeccionar el Convenio de Inversión, la Empresa Privada (o Consorcio) Adjudicataria de la Buena Pro según el artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 29230, debe presentar a la Entidad Pública los siguientes documentos:

- Copia simple (legible) de la vigencia de poder expedido por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la firma del Convenio de Inversión computada desde la fecha de emisión, que consigne la designación del(los) Representante(s) Legal(es) que cuenten con facultades para suscribir el Convenio.
- Garantía de Fiel Cumplimiento conforme al Anexo N° 5-B y la Cláusula Décimo Segunda del Convenio de Inversión (Anexo N° 6).
- Contrato celebrado con el(los) Ejecutor(es) del Proyecto, inscritos en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, según los registros que correspondan cumpliendo con las condiciones establecidas en los Términos de Referencia del Anexo N° 3-A.

En caso de Consorcio de deberá solicitar adicionalmente:

- Contrato de Consorcio, que esté acorde a lo señalado en la Declaración Jurada del Anexo N° 4-K. El contrato de Consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas ante notario público, de cada una de las empresas privadas integrantes.

El contenido del contrato de Consorcio es el siguiente:



a) Identificación del nombre o razón social de las empresas privadas integrantes del Consorcio.

b) Designación del Representante Legal común del Consorcio, con facultades para actuar en su nombre y representación, en todos los actos del proceso de selección, suscripción y ejecución del Convenio hasta la conformidad de recepción y liquidación. No tiene eficacia legal frente a la Entidad Pública los actos realizados por personas distintas al representante común.

c) El domicilio común del Consorcio, donde se remitirá las comunicaciones hechas por la Entidad Pública, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Los porcentajes de participación de cada una de las empresas integrantes del Consorcio.

Lo indicado no excluye la información adicional que los consorciados puedan consignar en el contrato de Consorcio con la finalidad de regular su administración interna.

e) Copia simple de la vigencia de los poderes expedidos por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días a la firma del Convenio de Inversión computada desde la fecha de emisión, que consigne la designación del(los) Representante(s) Legal(es) de las Empresas Privadas que conforman o suscriben el Contrato de Consorcio.

El Comité Especial verifica que el ganador de la Buena Pro y el Ejecutor del Proyecto no se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado al momento de la suscripción del Convenio de Inversión. Para ello, puede solicitar apoyo a las áreas competentes de la Entidad Pública. Asimismo, verifica que el(los) Ejecutor(es) del Proyecto se encuentren con Registro Nacional de Proveedores vigente.



Siempre que la Empresa Privada (o Consorcio) adjudicataria haya entregado los documentos antes señalados, se procede a la celebración del Convenio de Inversión y se le entrega al Adjudicatario un ejemplar original del mismo debidamente firmado por la Entidad Pública.

En un plazo que no puede exceder de los cinco (5) días hábiles siguientes de que la Empresa Privada (o Consorcio) adjudicataria presente los documentos para perfeccionar el convenio de inversión, el titular de la Entidad Pública y el representante de la Empresa Privada adjudicataria suscriben el Convenio de Inversión o se otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la entidad.



Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de subsanadas las observaciones se suscribe el Convenio de Inversión.

Una vez suscrito el Convenio de Inversión, el Comité Especial deriva toda la documentación para su control posterior a las áreas correspondientes.

De no cumplir con la suscripción del Convenio de Inversión, el Comité Especial declara la pérdida automática de la Buena Pro de la Empresa Privada (o Consorcio) adjudicataria; y procede a adjudicársela al Postor que quedó en



segundo lugar con su Propuesta Económica previa verificación de que su Propuesta Técnica cumpla con las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los Términos de Referencia especificados en las Bases en el Anexo N° 3-A y así sucesivamente.

Si Adjudicatario no suscribe el Convenio de Inversión y no hubiere otro Postor, el Comité Especial declara desierto el proceso de selección y evalúa si convoca a un nuevo proceso de selección.

3.3. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

Las garantías de fiel cumplimiento son carta fianzas incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento de la Entidad Pública.

Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que estén autorizadas para emitir garantías y cuenten con clasificación de riesgo B o superior; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La Empresa Privada (o Consorcio) debe entregar a la Entidad Pública la garantía por la ejecución del Proyecto de acuerdo al Convenio de Inversión, el Anexo N° 5-B y las siguientes condiciones:

- La Empresa Privada (o Consorcio) entrega a la Entidad Pública la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al cuatro por ciento (4%) del Monto Total del Convenio de Inversión adjudicado.
- La garantía podrá ser renovada anualmente por un monto equivalente al cuatro por ciento (4%) del Monto Total del Convenio de Inversión adjudicado. Esta garantía debe mantenerse vigente hasta la conformidad de recepción del Proyecto.



La Empresa Privada podrá presentar una garantía de fiel cumplimiento por el cuatro por ciento (4%) del Monto de Inversión Total de cada una de las obligaciones, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento.

La garantía de fiel cumplimiento por la elaboración del expediente técnico y de la ejecución de la obra se presentan a la suscripción del Convenio y se mantienen vigentes hasta la recepción del proyecto, luego del cual, la Empresa Privada mantiene vigente la garantía de fiel cumplimiento por un (1) año adicional después de la recepción del proyecto, por el uno por ciento (1%) del monto total de la ejecución física del proyecto.



Cuando el Convenio de Inversión tenga por objeto la realización de actividades de operación y/o mantenimiento o cuando estas formen parte de las obligaciones de la Empresa Privada adjudicataria, la Empresa Privada entrega a la Entidad Pública una garantía equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto anual de las actividades de operación y/o mantenimiento, que se mantiene vigente hasta la Conformidad de la Recepción de la prestación a cargo de la Empresa Privada conforme al párrafo 72.6 del artículo 72 del Reglamento.



En caso la Empresa Privada (o Consorcio) asuma el financiamiento de la supervisión del Proyecto, se puede consignar una garantía independiente para

dicha obligación, de acuerdo al Convenio de Inversión, al Anexo N° 5-B y a las siguientes condiciones:

- La Empresa Privada (o Consorcio) entregará una carta fianza por un monto equivalente al cuatro por ciento (4%) del costo del componente de supervisión.
- La Carta Fianza deberá ser renovada anualmente por un monto equivalente al cuatro por ciento (4%) del costo de supervisión adjudicado. Esta garantía debe mantenerse vigente hasta realizar el último pago por el servicio de supervisión.

En caso de Consorcio, las garantías que se presenten deben consignar expresamente la razón social de las Empresas Privadas integrantes del Consorcio, en calidad de garantizados, de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Inversión y el Anexo N° 5-B, de lo contrario no serán aceptadas por la Entidad Pública.

Las Empresas Privadas integrantes del Consorcio son solidarias frente a la solicitud de la Entidad Pública de ejecutar las garantías mencionadas en el párrafo anterior, hasta por el monto establecido en la garantía. Las Empresas Privadas integrantes del Consorcio pueden presentar una o varias cartas fianzas por Proyecto, consignando expresamente en cada una de ellas la razón social de las Empresas Privadas integrantes del Consorcio.

Cuando corresponda la renovación de garantías, estas deben efectuarse antes de los cinco (5) días a su vencimiento; de no realizarse en dicho plazo, se procede a la ejecución de la garantía vigente.

Cuando el Monto Total del Convenio de Inversión es modificado de manera posterior a la suscripción del Convenio de Inversión, la Empresa Privada modifica el monto de la garantía de fiel cumplimiento en la misma proporción en que fue modificado el Monto Total del Convenio de Inversión, dentro del plazo de diez (10) días desde que es notificada la modificación.

- *Es responsabilidad de la Entidad Pública verificar que las garantías presentadas por el Postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.*

3.4. Convenio de Inversión

Los términos y condiciones bajo los cuales se regirá el financiamiento de la elaboración del expediente técnico, ejecución del Proyecto y financiamiento de la supervisión, hasta la liquidación del convenio, se establecen conforme al formato de Convenio de Inversión, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial, el cual se incluye en el Anexo N° 6.

3.5. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Las presentes Bases y los documentos que las integran se regirán e interpretarán de acuerdo a las leyes peruanas. Los Participantes, los Postores y el Adjudicatario se someten y aceptan irrevocablemente las disposiciones de solución de controversias establecidas en las Bases para los conflictos que pudiesen suscitarse respecto a este proceso de selección.



ANEXOS

ANEXO N° 1: DEFINICIONES

Las siguientes definiciones se aplican al presente proceso de selección, adicionalmente a las que se encuentran en el artículo III del Título Preliminar del Reglamento:

1. **Adjudicación de la Buena Pro:** Es el acto por el cual se otorga la Buena Pro.
2. **Adjudicatario:** Es el Postor que resulte favorecido con la adjudicación de la Buena Pro del presente proceso de selección.
3. **Bases:** Están constituidas por el presente documento (incluidos sus formularios y anexos) y las Circulares, los mismos que fijan los términos bajo los cuales se desarrolla el presente proceso de selección.
4. **Circulares:** Son los documentos emitidos por escrito por el Comité Especial con el fin de aclarar, interpretar, completar o modificar el contenido de las presentes Bases, sus anexos, de otra Circular o para absolver las consultas formuladas por quienes estén autorizados para ello, conforme a estas Bases. Las Circulares forman parte integrante de las Bases.
5. **Credenciales:** Son los documentos que un Postor debe presentar en el Sobre N° 1, de acuerdo con el Anexo N° 4-B.
6. **Comité Especial:** Es el responsable de la organización y conducción del proceso de selección de la Entidad Pública, conforme a las formalidades establecidas en la Ley N° 29230, Reglamento cuyos miembros son designados por resolución del Titular o funcionario delegado. 
7. **Expresión de Interés:** Es el documento que presentan los interesados al Comité Especial a efectos de participar en el proceso de selección, de acuerdo al formato adjunto a las Bases.
8. **Invierte.pe:** Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones creado por el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
9. **Proinversión:** Agencia de Promoción de la Inversión Privada. 
10. **Propuesta Económica:** Documento que contiene la oferta económica, conforme a lo establecido en los Apartados 1.11 y 1.12 del Capítulo I de la Sección II, Anexo N°4-B y del Anexo N° 4-E de las Bases.
11. **Propuesta Técnica:** Es la documentación que debe presentar el Postor, de acuerdo a lo establecido en los Apartados 1.11 y 1.12 del Capítulo I de la Sección II, y el Anexo N° 4-B de las Bases.
12. **Representante Legal:** Es la persona natural designada por el Postor para llevar a cabo los actos referidos en las Bases. 
13. **UIT:** Unidad Impositiva Tributaria.

**ANEXO N° 2:
CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los Participantes y los Postores deben tomar en cuenta las fechas indicadas en el presente Calendario del proceso de selección, bajo su responsabilidad y de acuerdo a lo siguiente:

Etapa	Fecha
Convocatoria y publicación de Bases	16/05/2025
Presentación de Expresiones de interés (1)	Del 19/05/2025 Hasta 27/05/2025
Presentación de consultas y observaciones a las Bases (2)	Del 19/05/2025 Hasta 27/05/2025
Absolución de consultas y observaciones a las Bases (3)	Del 28/05/2025 Hasta 02/06/2025
Integración de Bases y su publicación en el Portal Institucional (4)	03/06/2025
Presentación de Propuestas, a través de los Sobres N° 1, N° 2 y N° 3 (5)	12/06/2025
Evaluación de Propuesta Económica y Propuesta Técnica. (6)	Del 13/06/2025 Hasta 18/06/2025
Resultados de la Evaluación de las Propuestas y Otorgamiento de Buena Pro (7)	19/06/2025
Consentimiento de la Buena Pro (8)	01/07/2025
Suscripción del Convenio de Inversión entre la Entidad Pública y la Empresa Privada o Consorcio (9)	15/07/2025

- (1) *Plazo de siete (07) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación en el diario de circulación nacional.*
- (2) *Dentro del mismo plazo establecido para la presentación de la Expresión de Interés.*
- (3) *Plazo máximo de cuatro (4) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la presentación de consultas y observaciones. No obstante, dicho plazo se amplía a siete (7) días hábiles cuando los participantes propongan la incorporación de los Gastos de Administración Central y Monitoreo.*
- (4) *Al día hábil siguiente de absueltas las consultas o vencido plazo para presentarlas.*
- (5) *En un plazo máximo de siete (7) días hábiles de publicadas las Bases integradas o de su rectificación.*
- (6) *Dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes de presentadas las propuestas.*
- (7) *A más tardar al día hábil siguiente de concluida la evaluación.*
- (8) *Cuando sea único postor, el consentimiento de la buena pro se efectúa el mismo día de su otorgamiento. En caso de 2 o más postores, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación del otorgamiento de la buena pro sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer recurso de apelación.*
- (9) *Dentro de los diez (10) días hábiles de consentida la Buena Pro.*

La documentación requerida para la participación en el proceso de selección debe ser entregada en la oficina del Comité Especial ubicada AV. MANUEL A. ODRÍA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICA) TACNA - TACNA - TACNA en el siguiente horario de 8:00 hrs. a 15:30 hrs.

El Comité Especial puede prorrogar, postergar o suspender las etapas del proceso de selección; y, asimismo, sin expresión de causa puede suspender el proceso de selección, si así lo estimare conveniente, sin incurrir en responsabilidad alguna como consecuencia de ello.



**ANEXO N° 3:
DOCUMENTOS REFERIDOS A LA INVERSIÓN**

**ANEXO N° 3-A:
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

1. DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN

El proyecto de inversión denominado “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”, CUI 2622372, tiene como objetivo principal mejorar las condiciones de los sistemas de agua potable y alcantarillado en la localidad de Curibaya – Candarave – Tacna.

Así también, el Proyecto a ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

Item	Descripción	Unid.
1	COMPONENTE N° 01: INFRAESTRUCTURA	
1.1	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	
1.1.1	CAPTACION TIPO CANAL CON DERIVACION	
1.1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.1.1.1	DEMOLICION DE CANAL DE CONCRETO EXISTENTE	m³
1.1.1.1.2	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m²
1.1.1.1.3	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m²
1.1.1.1.4	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	m²
1.1.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.1.2.1	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SATURADO	m³
1.1.1.2.2	ENTIBADO DE ZANJA C/MADERA TN - TSAT	m²
1.1.1.2.3	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO NORMAL	m²
1.1.1.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³
1.1.1.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.1.3.1	CONCRETO CICLOPEO P/CIMIENTO CORRIDO (CEMENTO P-I)	m³
1.1.1.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m²
1.1.1.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.1.4.1	LOSA DE FONDO	
1.1.1.4.1.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSAS DE FONDO-PISO (CEMENTO P-I)	m³
1.1.1.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m²
1.1.1.4.1.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.1.4.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²
1.1.1.4.2	MUROS REFORZADOS	
1.1.1.4.2.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m³
1.1.1.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m²
1.1.1.4.2.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.1.4.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²
1.1.1.4.3	LOSA DE TECHO	
1.1.1.4.3.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO (CEMENTO P-I)	m³
1.1.1.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE TECHO	m²
1.1.1.4.3.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.1.4.3.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²
1.1.1.5	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS	
1.1.1.5.1	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5 (CEM I)	m²
1.1.1.5.2	TARRAJEO INTERIOR E=1.5CM, 1:4	m²
1.1.1.6	PINTURA	
1.1.1.6.1	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m²
1.1.1.7	VARIOS	
1.1.1.7.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJA FINA DE LIMPIEZA DE 0.50 X 1.00	und
1.1.1.7.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPUERTA DE CIERRE TIPO CUCHILLA	und
1.1.2	DESARENADOR	
1.1.2.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.2.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m²
1.1.2.1.2	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m²



1.1.2.1.3	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	m ²
1.1.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.2.2.1	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SATURADO	m ³
1.1.2.2.2	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m ³
1.1.2.2.3	ENTIBADO DE ZANJA C/MADERA TN - TSAT	m ²
1.1.2.2.4	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO NORMAL	m ²
1.1.2.2.5	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.2.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.2.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.2.4.1	LOSA DE FONDO	
1.1.2.4.1.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSAS DE FONDO-PISO (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.2.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.2.4.1.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.2.4.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.2.4.2	MUROS REFORZADOS	
1.1.2.4.2.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.2.4.2.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.2.4.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.2.5	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS	
1.1.2.5.1	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 LOSA DE FONDO CPI	m ²
1.1.2.5.2	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 MUROS INTERIORES CPI	m ²
1.1.2.6	INSTALACIONES HIDRAULICAS	
1.1.2.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS P/DESARENADOR	und
1.1.3	LINEA DE CONDUCCION	
1.1.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.3.1.1	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL	m
1.1.3.1.2	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DE ZANJAS /ML	m
1.1.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.3.2.1	EXCAVACION DE ZANJA C/EQUIPO EN ROCA SUELTA, ANCHO=0.40M, HASTA H=1.00M	m
1.1.3.2.2	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO ROCOSO	m
1.1.3.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.3.3.1	DADO DE CONCRETO f'c=140 kg/cm2 P/ANCLAJE	m ³
1.1.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DADO DE ANCLAJE	m ²
1.1.3.3.3	ABRAZADERA DE FO. GDO. DE 1½"	und
1.1.3.4	TUBERIAS Y ACCESORIOS	
1.1.3.4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA HDPE LISA DN 75 NTP-ISO 4427	m
1.1.3.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° HDPE DN 75 NTP-ISO 4427	und
1.1.3.4.3	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS PVC P/AGUA	m
1.1.3.5	CAMARA DE ROMPE PRESION	
1.1.3.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.3.5.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²
1.1.3.5.1.2	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m ²
1.1.3.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.3.5.2.1	EXCAVACION EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	m ³
1.1.3.5.2.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO ROCOSO	m ²
1.1.3.5.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m ³
1.1.3.5.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.3.5.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.3.5.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.3.5.3.2	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/ DADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.3.5.3.3	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m ³
1.1.3.5.3.4	PIEDRA CHANCADA PARA SUMIDERO	m ³
1.1.3.5.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.3.5.4.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/CAMARAS	m ³
1.1.3.5.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²
1.1.3.5.4.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.3.5.4.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.3.5.5	REVOQUES Y ENLUCIDOS	
1.1.3.5.5.1	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE DE EXTERIORES	m ²
1.1.3.5.5.2	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE DE INTERIORES	m ²
1.1.3.5.5.3	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m ²
1.1.3.5.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS	
1.1.3.5.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16" INC CANDADO	und
1.1.3.5.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC CANDADO	und
1.1.3.5.6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CRP EN L.C.	und
1.1.4	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	
1.1.4.1	EXPLANACIONES	



1.1.4.1.1	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m ²
1.1.4.1.2	CORTE DE TERRENO SEMI ROCOSO (C/MAQUINARIA)	m ³
1.1.4.1.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO (C/MAQUINARIA)	m ³
1.1.4.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.1.4.2	SISTEMA DE DRENAJE (CUNETAS)	
1.1.4.2.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.4.2.1.1	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DE ZANJAS	m
1.1.4.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.4.2.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CUNETAS	m ³
1.1.4.2.2.2	REFINE DE ZANJAS	m
1.1.4.2.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³
1.1.4.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.4.2.3.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m ³
1.1.4.2.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²
1.1.4.2.3.3	ESTABILIZACION DE TALUD CON PANTALLA DE CONCRETO F'C =175 KG/CM2 E=5CM	m ²
1.1.4.2.4	JUNTAS DE DILATAACION	
1.1.4.2.4.1	JUNTAS DE DILATAACION CON RELLENO ASFALTICO C/3M	m
1.1.4.3	TUBERIAS COLECTORAS DE DRENAJE	
1.1.4.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.4.3.1.1	TRAZO Y REPLANTEO DE ZANJAS COLECTORAS DE DRENAJE	m
1.1.4.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.4.3.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m ³
1.1.4.3.2.2	REFINE DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m
1.1.4.3.2.3	PREPARACION DE CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS	m
1.1.4.3.2.4	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO	m ³
1.1.4.3.2.5	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m ³
1.1.4.3.2.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³
1.1.4.3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS	
1.1.4.3.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 200MM S-25 UF ISO 4435 C/ANILLOS	m
1.1.4.3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	
1.1.4.3.4.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC DN 200MM X 45°	und
1.1.4.3.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA DE ACERO DN 200MM	und
1.1.4.3.4.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC DN 200MM X 90°	und
1.1.4.4	CAJA DE REUNION	
1.1.4.4.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.4.4.1.1	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DE ZANJAS	m ²
1.1.4.4.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.4.4.2.1	EXCAVACION DE ZANJAS	m ³
1.1.4.4.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³
1.1.4.4.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.4.4.3.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m ³
1.1.4.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²
1.1.4.5	FILTROS LENTOS	
1.1.4.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.4.5.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²
1.1.4.5.1.2	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m ²
1.1.4.5.1.3	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	m ²
1.1.4.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.4.5.2.1	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL MANUAL	m ³
1.1.4.5.2.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO NORMAL	m ²
1.1.4.5.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m ³
1.1.4.5.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.4.5.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.1.4.5.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.4.5.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.4.5.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.4.5.4.1	LOSA DE FONDO	
1.1.4.5.4.1.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSAS DE FONDO-PISO (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.4.5.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.4.5.4.1.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.5.4.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.4.5.4.2	LOSA MACIZA	
1.1.4.5.4.2.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.4.5.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE TECHO	m ²
1.1.4.5.4.2.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.5.4.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.4.5.4.3	MUROS REFORZADOS	
1.1.4.5.4.3.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.4.5.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.4.5.4.3.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.5.4.3.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²



1.1.4.5.5	APLICACION DE 1ERA. CAPA DE IMPERMEABILIZANTE POR CRISTALIZACION EN INTERIOR DE EST. HIDRAULICA (5 X 1 AGUA) MURO Y FONDO INTERIOR	
1.1.4.5.5.1	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 LOSA DE FONDO CPI	m ²
1.1.4.5.5.2	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 MUROS INTERIORES CPI	m ²
1.1.4.5.6	APLICACION DE 2DA. CAPA DE IMPERMEABILIZANTE POR CRISTALIZACION EN INTERIOR DE EST. HIDRAULICA (5 X 1 AGUA) MURO Y FONDO INTERIOR	
1.1.4.5.6.1	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 LOSA DE FONDO CPI Y MUROS	m ²
1.1.4.5.7	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA	
1.1.4.5.7.1	ESCALERA DE TUBO F°G° CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	m
1.1.4.5.7.2	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60mmX 0.60mm)	und
1.1.4.5.8	VARIOS	
1.1.4.5.8.1	PROVISION DE ARENA PARA FILTRACION LENTA Te=0.20mm CU=2	m ³
1.1.4.5.8.2	PROVISION DE GRAVA	m ³
1.1.4.5.8.3	PROVISION DE LADRILLOS TIPO KING KONG	und
1.1.4.5.9	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO	
1.1.4.5.9.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS P/FILTROS LENTOS	und
1.1.4.6	UNIDAD DE LAVADO DE ARENA	
1.1.4.6.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.4.6.1.1	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m ²
1.1.4.6.1.2	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	m ²
1.1.4.6.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.4.6.2.1	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL MANUAL	m ³
1.1.4.6.2.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO NORMAL	m ²
1.1.4.6.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m ³
1.1.4.6.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.4.6.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.1.4.6.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.4.6.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.4.6.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.4.6.4.1	LOSA DE FONDO	
1.1.4.6.4.1.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSAS DE FONDO-PISO (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.4.6.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.4.6.4.1.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.6.4.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.4.6.4.2	MUROS REFORZADOS	
1.1.4.6.4.2.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.4.6.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.4.6.4.2.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.6.4.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.4.6.5	APLICACION DE 1ERA. CAPA DE IMPERMEABILIZANTE POR CRISTALIZACION EN INTERIOR DE EST. HIDRAULICA (5 X 1 AGUA) MURO Y FONDO INTERIOR	
1.1.4.6.5.1	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 LOSA DE FONDO CPI	m ²
1.1.4.6.5.2	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 MUROS INTERIORES CPI	m ²
1.1.4.6.6	APLICACION DE 2DA. CAPA DE IMPERMEABILIZANTE POR CRISTALIZACION EN INTERIOR DE EST. HIDRAULICA (5 X 1 AGUA) MURO Y FONDO INTERIOR	
1.1.4.6.6.1	APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, C:A; 1:3 LOSA DE FONDO CPI Y MUROS	m ²
1.1.4.6.7	PISOS Y PAVIMENTOS	
1.1.4.6.7.1	PISO DE CONCRETO F'C 210 KG/CM2 DE ESPESOR 150 MM (CEMENTO P-I)	m ²
1.1.4.6.7.2	ACABADO SEMIPULIDO EN PISO DE CONCRETO	m ²
1.1.4.6.8	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO	
1.1.4.6.8.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS P/UNIDAD DE LAVADO DE ARENA	und
1.1.4.7	CAMARA DE REUNION DE CAUDALES	
1.1.4.7.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.4.7.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²
1.1.4.7.1.2	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m ²
1.1.4.7.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.4.7.2.1	EXCAVACION EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	m ³
1.1.4.7.2.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO ROCOSO	m ²
1.1.4.7.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m ³
1.1.4.7.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.4.7.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.4.7.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.4.7.3.2	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/ DADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.4.7.3.3	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO fc=140 kg/cm2	m ³



1.1.4.7.3.4	PIEDRA CHANCADA PARA SUMIDERO	m³
1.1.4.7.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.4.7.4.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/CAMARAS	m³
1.1.4.7.4.2	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL	m²
1.1.4.7.4.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.7.4.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²
1.1.4.7.5	REVOQUES Y ENLUCIDOS	
1.1.4.7.5.1	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE DE EXTERIORES	m²
1.1.4.7.5.2	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE DE INTERIORES	m²
1.1.4.7.5.3	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m²
1.1.4.7.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS	
1.1.4.7.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16" INC CANDADO	und
1.1.4.7.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC CANDADO	und
1.1.4.7.6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CRC EN PTAP	und
1.1.4.8	CERCO PERIMETRICO	
1.1.4.8.1	OBRAS PRELIMINARES	
1.1.4.8.1.1	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m
1.1.4.8.1.2	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	m
1.1.4.8.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.4.8.2.1	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL MANUAL	m³
1.1.4.8.2.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO NORMAL	m²
1.1.4.8.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m³
1.1.4.8.2.4	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m³
1.1.4.8.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.4.8.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m²
1.1.4.8.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.4.8.4.1	ZAPATAS	
1.1.4.8.4.1.1	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m³
1.1.4.8.4.1.2	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.8.4.2	SOBRECIMENTOS REFORZADOS	
1.1.4.8.4.2.1	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/SOBRECIMIENTO	m³
1.1.4.8.4.2.2	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL	m²
1.1.4.8.4.2.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.8.4.3	COLUMNAS	
1.1.4.8.4.3.1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNA	m³
1.1.4.8.4.3.2	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA COLUMNA	m²
1.1.4.8.4.3.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.4.8.5	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS	
1.1.4.8.5.1	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5 (CEM I)	m²
1.1.4.8.6	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA	
1.1.4.8.6.1	CERCO CON MARCO "L" 1.1/2"X3/16" Y MALLA N°10 CON COCADA 2"	m²
1.1.4.8.6.2	PUERTA CON MARCO DE TUBO DE ACERO GALVANIZADO Y MALLA N°10 CON COCADA 1"	m²
1.1.4.8.6.3	COLUMNETA DE ACERO GALVANIZADO CON TUBO Ø=2", L=2.10m PARA SOPORTE DE MALLA	und
1.1.4.8.6.4	BRAZO DE EXTENSION PARA ALAMBRE DE PUAS	und
1.1.4.8.6.5	ALAMBRE GALVANIZADO CON PUAS N°12/14	m
1.1.4.8.6.6	ANCLAJE PARA COLUMNETA GALVANIZADA	und
1.1.4.8.7	CERRAJERIA	
1.1.4.8.7.1	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und
1.1.4.8.7.2	PICAPORTE DE FIERRO REDONDO DE 3/4" X 0.65 M.	und
1.1.4.8.7.3	PICAPORTE DE FIERRO REDONDO DE 3/4" X 0.36 M.	und
1.1.4.8.8	PINTURA	
1.1.4.8.8.1	PINTADO DE CERCO PERIMETRICO (PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ACABADO ESMALTE SINTETICO SATINADO)SINTETICO SATINADO)	m²
1.1.4.8.8.2	PINTADO EN COLUMNAS CON LATEX VINILICO (VINILÁTEX O SIMILAR)	m²
1.1.4.9	EQUIPO DE ÓSMOSIS INVERSA	
1.1.4.9.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.4.9.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m²
1.1.4.9.1.2	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m²
1.1.4.9.1.3	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	m²
1.1.4.9.2	BOMBAS DE ALIMENTACIÓN	
1.1.4.9.2.1	BOMBAS DE ALIMENTACIÓN	und
1.1.4.9.3	MEMBRANAS DE ÓSMOSIS INVERSA	
1.1.4.9.3.1	MEMBRANAS DE ÓSMOSIS INVERSA	und
1.1.4.9.4	SISTEMA DE LIMPIEZA DE MEMBRANAS	
1.1.4.9.4.1	SISTEMA DE LIMPIEZA DE MEMBRANAS	und
1.1.4.9.5	SISTEMA DE DOSIFICACIÓN DE QUÍMICOS (ANTICRUSTANTES, BISULFITO DE SODIO, SODA CAUSTICA)	
1.1.4.9.5.1	SISTEMA DE DOSIFICACIÓN DE QUÍMICOS (ANTICRUSTANTES, BISULFITO DE SODIO, SODA CAUSTICA)	und
1.1.4.9.6	SISTEMA DE CONTROL Y PLC	
1.1.4.9.6.1	SISTEMA DE CONTROL Y PLC	und
1.1.4.9.7	FLUJÓMETROS	



1.1.4.9.7.1	FLUJÓMETROS	und
1.1.5	ALMACENAMIENTO CON SISTEMA DE DESINFECCION	
1.1.5.1	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO PROYECTADO	
1.1.5.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.5.1.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²
1.1.5.1.1.2	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	m ²
1.1.5.1.1.3	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	m ²
1.1.5.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.5.1.2.1	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL MANUAL	m ³
1.1.5.1.2.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO NORMAL	m ²
1.1.5.1.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m ³
1.1.5.1.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.5.1.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.1.5.1.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.5.1.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.5.1.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.5.1.4.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ ZAPATAS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.5.1.4.2	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/ZAPATA ARMADA (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg
1.1.5.1.4.3	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSAS DE FONDO-PISO (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.5.1.4.4	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/LOSA DE FONDO-PISO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg
1.1.5.1.4.5	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.5.1.4.6	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA MUROS TIPO CARAVISTA	m ²
1.1.5.1.4.7	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/NURO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg
1.1.5.1.4.8	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.5.1.4.9	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA LOSAS MACIZAS	m ²
1.1.5.1.4.10	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/LOSAS MACIZAS (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg
1.1.5.1.4.11	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.5.1.5	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS	
1.1.5.1.5.1	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO, RESERVORIO E=20MM C:A 1:3	m ²
1.1.5.1.5.2	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C:A 1:3	m ²
1.1.5.1.6	PISOS Y PAVIMENTOS	
1.1.5.1.6.1	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2, E=0.10 M PASTA 1:2 (C-1) C/EMPLO DE MEZCLADORA (INCL. AFIRMADO)	m ²
1.1.5.1.6.2	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA VEREDAS Y RAMPAS	m ²
1.1.5.1.6.3	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	m
1.1.5.1.7	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA	
1.1.5.1.7.1	ESCALERA DE TUBO F°G° CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	m
1.1.5.1.7.2	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60mmX 0.60mm)	und
1.1.5.1.7.3	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 3"	und
1.1.5.1.8	CERRAJERIA	
1.1.5.1.8.1	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und
1.1.5.1.9	PINTURA	
1.1.5.1.9.1	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m ²
1.1.5.1.10	ADITAMENTOS VARIOS	
1.1.5.1.10.1	PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	m
1.1.5.1.10.2	JUNTA DE DILATAION E-1" C/MAT ELASTOMERICO	m
1.1.5.1.11	OTROS	
1.1.5.1.11.1	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO	m ³
1.1.5.1.11.2	EVACUACION AGUA DE PRUEBA C/EMPLO DE LINEA DE SALIDA	m ³
1.1.5.1.11.3	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	m ²
1.1.5.1.12	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DEL RESERVORIO APOYADO V=15M3	
1.1.5.1.12.1	SUMINISTRO DE TUBERIAS Y NIPLES	und
1.1.5.1.12.2	SUMINISTRO UNIONES, ADAPTADORES Y SOPORTES	und
1.1.5.1.12.3	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA RESERV.	und
1.1.5.1.12.4	SUMINISTRO DE VALVULAS PARA RESERV.	und
1.1.5.1.13	INSTALACION	
1.1.5.1.13.1	MONTAJE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE RESERVORIO	und
1.1.5.1.14	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO EXISTENTE	
1.1.5.1.14.1	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS	
1.1.5.1.14.1.1	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO, RESERVORIO E=20MM C:A 1:3	m ²



1.1.5.1.14.1.2	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C:A 1:3	m ²
1.1.5.1.14.2	PINTURA	
1.1.5.1.14.2.1	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m ²
1.1.5.1.14.3	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DEL RESERVORIO APOYADO V=15M3	
1.1.5.1.14.3.1	SUMINISTRO DE TUBERIAS Y ACCESORIOS E RESERV. EXISTENTE	und
1.1.5.1.14.4	OTROS	
1.1.5.1.14.4.1	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO	m ³
1.1.5.1.14.4.2	EVACUACION AGUA DE PRUEBA C/EMPLEO DE LINEA DE SALIDA	m ³
1.1.5.1.14.4.3	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	m ²
1.1.5.2	SISTEMA DE DESINFECCION CON DOSIFICADOR	
1.1.5.2.1	CASETA DE CLORACION	
1.1.5.2.1.1	OBRAS DE CONCRETO	
1.1.5.2.1.1.1	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/ DADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.5.2.1.1.2	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA DADOS	m ²
1.1.5.2.1.1.3	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.5.2.1.1.4	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA MUROS	m ²
1.1.5.2.1.1.5	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/NURO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg
1.1.5.2.1.1.6	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/LOSAS MACIZAS (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg
1.1.5.2.1.1.7	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.5.2.1.2	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS	
1.1.5.2.1.2.1	TARRAJEO EN CIELO RASO	m ²
1.1.5.2.1.2.2	TARRAJEO EXTERIOR	m ²
1.1.5.2.1.2.3	TARRAJEO INTERIOR	m ²
1.1.5.2.1.3	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA	
1.1.5.2.1.3.1	PUERTA METALICA TIPO REJA CON MARCO DE "L" 1"X1"X3/16" 0.85MX1.20M S/detalle	und
1.1.5.2.1.4	CERRAJERIA	
1.1.5.2.1.4.1	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und
1.1.5.2.1.4.2	BISAGRA	und
1.1.5.2.1.5	PINTURA	
1.1.5.2.1.5.1	PINTADO CIELO RASO	m ²
1.1.5.2.1.5.2	PINTADO MUROS INTERIOR	m ²
1.1.5.2.1.5.3	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m ²
1.1.5.2.2	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE SISTEMA DE CLORACION CON DOSIFICADOR	
1.1.5.2.2.1	EQUIPO DE CLORACION Y ACCESORIOS DE CLORACION S/PLANO	und
1.1.6	LINEA DE ADUCCION Y REDES DE DISTRIBUCION	
1.1.6.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.6.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m
1.1.6.1.2	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DE ZANJAS /ML	m
1.1.6.1.3	ROTURA DE PAVIMENTO RÍGIDO E=10CM	m ²
1.1.6.1.4	ROTURA DE PAVIMENTO FLEXIBLE E=2"	m ²
1.1.6.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.6.2.1	EXCAVACION DE ZANJA C/EQUIPO EN ROCA SUELTA, ANCHO=0.40M, HASTA H=1.00M	m
1.1.6.2.2	EXCAVACION DE ZANJA C/MAQUINARIA EN ROCA SUELTA, ANCHO=0.40M, HASTA H=1.00M	m
1.1.6.2.3	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO ROCOS POR ML	m
1.1.6.2.4	CAMA DE APOYO C/MATERIAL DE PRESTAMO E=0.10M	m
1.1.6.2.5	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m
1.1.6.2.6	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.6.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.1.6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS	
1.1.6.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SP D=1", NTP 399.002	m
1.1.6.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SP D=1 1/2", NTP 399.002	m
1.1.6.3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SP D=2", NTP 399.002	m
1.1.6.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS	
1.1.6.4.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SP D=1" X 90°	und
1.1.6.4.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SP D=2" X 90°	und
1.1.6.4.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SP D=1" X 22.5°	und
1.1.6.4.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO PVC SP D=1" X 45°	und
1.1.6.4.5	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE PVC SP D=1"	und
1.1.6.4.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE PVC SP D=1 1/2"	und
1.1.6.4.7	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE PVC SP D=2"	und



1.1.6.5	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS	
1.1.6.5.1	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS PVC P/AGUA	m
1.1.6.6	CAMARA DE VALVULAS DE CONTROL	
1.1.6.6.1	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.6.6.1.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.6.6.2	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.6.6.2.1	CONCRETO EN ESTRUCTURAS F'C=210 kg/cm2	m ³
1.1.6.6.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m ²
1.1.6.6.2.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.6.6.2.4	PIEDRA CHANCADA PARA SUMIDERO	m ³
1.1.6.6.3	ACABADOS	
1.1.6.6.3.1	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5 (CEM I)	m ²
1.1.6.6.3.2	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2 , e=2.0CM	m ²
1.1.6.6.4	EQUIPAMIENTO	
1.1.6.6.4.1	TAPA METALICA DE 0.60 X 0.60 M, CON LLAVE TIPO BUJIA	und
1.1.6.6.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALV. DE CONTROL	und
1.1.6.7	CAMARA REDUCTORA DE PRESION	
1.1.6.7.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.1.6.7.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²
1.1.6.7.1.2	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m ²
1.1.6.7.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.6.7.2.1	EXCAVACION EN TERRENO ROCOSO C/EQUIPO	m ³
1.1.6.7.2.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO ROCOSO	m ²
1.1.6.7.2.3	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m ³
1.1.6.7.2.4	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.6.7.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.1.6.7.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
1.1.6.7.3.1	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m ²
1.1.6.7.3.2	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 P/ DADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.6.7.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
1.1.6.7.4.1	LOSA DE FONDO	
1.1.6.7.4.1.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSAS DE FONDO-PISO (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.6.7.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.6.7.4.1.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.6.7.4.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.6.7.4.2	LOSA MACIZA	
1.1.6.7.4.2.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.6.7.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE TECHO	m ²
1.1.6.7.4.2.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.6.7.4.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.6.7.4.3	MUROS REFORZADOS	
1.1.6.7.4.3.1	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m ³
1.1.6.7.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m ²
1.1.6.7.4.3.3	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg
1.1.6.7.4.3.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m ²
1.1.6.7.5	REVOQUES Y ENLUCIDOS	
1.1.6.7.5.1	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE DE EXTERIORES	m ²
1.1.6.7.5.2	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE DE INTERIORES	m ²
1.1.6.7.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS	
1.1.6.7.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16" INC CANDADO	und
1.1.6.7.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CRP EN REDES DE DISTRIB.	und
1.1.6.8	CONEXIONES DOMICILIARIAS	
1.1.6.8.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.1.6.8.1.1	EXCAVACION DE ZANJA C/EQUIPO EN ROCA SUELTA, ANCHO=0.40M, HASTA H=1.00M	m
1.1.6.8.1.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO ROCOS POR ML	m
1.1.6.8.1.3	CAMA DE APOYO C/MATERIAL DE PRESTAMO E=0.10M	m
1.1.6.8.1.4	RELLENO COMPACTADO P/ZANJAS CON MATERIAL SELECCIONADO	m
1.1.6.8.1.5	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m ³
1.1.6.8.1.6	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 m)	m ³
1.1.6.8.2	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIAS Y ACCESORIOS	
1.1.6.8.2.1	EMPALME P/CONEXION DOMIC. AGUA DE 1" A 1/2" PVC SP	und
1.1.6.8.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP C-10 DE 1/2", NTP 399.002	m
1.1.6.8.3	INSTALACION DOMICILIARIA	
1.1.6.8.3.1	EQUIP. P/CONEXION DOMIC. DE AGUA POTABLE DE 1/2"	und
1.1.6.9	VARIOS	
1.1.6.9.1	SUB BASE GRANULA E=0.15M	m ²
1.1.6.9.2	BASE GRANULAR E = 0.15M	m ²



1.1.6.9.3	IMPRIMACION ASFALTICA	m ²
1.1.6.9.4	REPOSICION DE CARPETA ASFALTICA E=2"	m ²
1.1.6.9.5	REPOSICION DE PAVIMENTO Y VEREDAS	m ²
1.2	SISTEMA DE ELIMINACION DE EXCRETAS	
1.2.1	REDES DE COLECTOR DE DESAGUE Y EMISOR	
1.2.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	
1.2.1.1.1	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DE ZANJAS /ML	m
1.2.1.1.2	DEMOLICION DE BUZONES DE INSPECCION EXISTENTE	und
1.2.1.1.3	ROTURA DE PAVIMENTO RÍGIDO E=10CM	m ²
1.2.1.1.4	ROTURA DE PAVIMENTO FLEXIBLE E=2"	m ²
1.2.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.2.1.2.1	EXCAVACIÓN DE ZANJA C/MAQUINARIA, ANCHO=0.80M, PARA TUB. HASTA 1.20M DE PROF.	m
1.2.1.2.2	EXCAVACIÓN DE ZANJAS C/EQUIPO EN ROCA SUELTA, ANCHO=0.80M, PROF. PROMEDIO H=1.20M	m
1.2.1.2.3	EXCAVACIÓN C/EQUIPO PARA BUZONES DE INSPECCIÓN HASTA 1.40M DE PROFUNDIDAD	m ³
1.2.1.2.4	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA PARA RED DE ALCANTARILLADO	m
1.2.1.2.5	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍAS E=10CM	m
1.2.1.2.6	SOBRE CAMA PARA TUBERÍA E=0.30M SOBRE LA CLAVE DEL TUBO	m
1.2.1.2.7	RELLENO COMPACTADO P/ZANJAS CON MATERIAL SELECCIONADO ANCHO=0.80M	m
1.2.1.2.8	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.2.1.2.9	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS	
1.2.1.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 200MM S-25 UF ISO 4435 C/ANILLOS	m
1.2.1.4	PRUEBA HIDRAULICA	
1.2.1.4.1	PRUEBA HIDRAULICA + ESCORRENTIA DE ALCANTARILLADO A ZANJA ABIERTA	m
1.2.1.5	BUZONES DE INSPECCION	
1.2.1.5.1	RESANE E IMPER. DE BUZON DE INSPECCION	und
1.2.1.5.2	BUZON DE INSPECCIÓN TIPO II C°S° F/C=210 KG/CM2 HASTA 1.40M C/MARCO Y TAPA DE H°D°	und
1.2.1.5.3	DADO DE CONCRETO 0.40X0.40X0.40M EN EMPALME A BUZONES	und
1.2.1.6	CONEXIONES DOMICILIARIAS	
1.2.1.6.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
1.2.1.6.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS C/EQUIPO EN ROCA SUELTA, ANCHO=0.60, HASTA H=1.20M	m
1.2.1.6.1.2	REFINE Y PERFILADO EN TERRENO ROCOS POR ML	m
1.2.1.6.1.3	CAMA DE APOYO C/MATERIAL DE PRESTAMO E=0.10M	m
1.2.1.6.1.4	RELLENO COMPACTADO P/ZANJAS CON MATERIAL SELECCIONADO ANCHO=0.80M	m
1.2.1.6.1.5	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.2.1.6.1.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m ³
1.2.1.6.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS	
1.2.1.6.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 160MM S-25 UF ISO 4435 C/ANILLO	m
1.2.1.6.2.2	EMPALME P/CONEXION DOMIC. DESAGUE DE 200MM A 160MM PVC UF	und
1.2.1.6.3	INSTALACION DOMICILIARIA	
1.2.1.6.3.1	EQUIP. P/CONEXION DOMIC. DE DESAGUE DE 160MM	und
1.2.1.7	VARIOS	
1.2.1.7.1	SUB BASE GRANULA E=0.15M	m ²
1.2.1.7.2	BASE GRANULAR E = 0.15M	m ²
1.2.1.7.3	IMPRIMACION ASFALTICA	m ²
1.2.1.7.4	REPOSICION DE CARPETA ASFALTICA E=2"	m ²
1.2.1.7.5	REPOSICION DE PAVIMENTO Y VEREDAS	m ²
1.3	PARTIDAS COMPLEMENTARIAS	
1.3.1	OBRAS PROVISIONALES	
1.3.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40X3.60M	und
1.3.1.2	CASETA DE ALMACEN, GUARDIANIA Y OFIC. DE RESIDENCIA	m ²
1.3.1.3	BAÑO PARA PERSONAL OBRERO	und
1.3.1.4	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	und
1.3.1.5	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	und
1.3.1.6	FLETE TERRESTRE	ton
1.3.1.7	FLETE RURAL	kg
1.3.2	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	
1.3.2.1	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und
1.3.2.2	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und
1.3.2.3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und
1.3.2.4	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	und
1.3.2.5	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und
1.3.3	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	
1.3.3.1	PROGRAMA DE PREVENCION, MITIGACION Y CORRECCION	



1.3.3.1.1	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	m²
1.3.3.1.2	SEÑAL INFORMATIVA AMBIENTAL	und
1.3.3.2	PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA	
1.3.3.2.1	READECUACION AMBIENTAL DE AMBIENTES PROVISIONALES	m²
1.3.3.2.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARBOL TIPO MIRTACEA	und
2	COMPONENTE N° 02: CAPACITACION	
2.1	EDUCACION SANITARIA	
2.1.1	ACTIVIDADES DE PROMOCION DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	
2.1.1.1	ELABORACION DE LINEA DE BASE	und
2.1.1.2	TALLER DE IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA VIDA Y SALUD	und
2.1.1.3	HABITOS DE HIGIENE Y SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS - Seguimiento intradomiciliario	und
2.1.2	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	
2.1.2.1	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA ADECUADA ELIMINACION DE EXCRETAS	und
2.1.2.2	TALLER DE PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	und
2.1.2.3	TALLER DE HABITOS DE HIGIENE PERSONAL DEL HOGAR Y COMUNAL	und
2.1.3	ACTIVIDADES DE PROMOCION POST EJECUCION DEL PROYECTO	
2.1.3.1	VISITA EN II.EE. PARA VERIFICACION, USO DE SERVICIOS Y HABITOS DE HIGIENE	und
2.1.3.2	ORGANIZACION Y EJECUCION DE CAMPAÑA DE SALUD E HIGIENE EN LA C.C	und
2.1.3.3	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE CAMPAÑA DE SALUD E HIGIENE EN LA II.EE.	und
2.1.3.4	HABITOS DE HIGIENE Y SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS - Seguimiento intradomiciliario	und
2.2	CAPACITACION DE LA ORGANIZACION COMUNAL	
2.2.1	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	
2.2.1.1	PRESENTACION DEL PROYECTO	und
2.2.1.2	TALLER DE IDENTIFICACION Y ANALISIS DE LA PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO	und
2.2.1.3	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA	und
2.2.1.4	TALLER DE GENERO Y AUTOESTIMA	und
2.2.1.5	TALLER DE RECONOCIMIENTO DE ESTATUTOS Y REGLAMENTOS DE LA JASS	und
2.2.1.6	PASANTIA	und
2.2.1.7	TALLER DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y MANEJO DEL ALMACEN	und
2.2.1.8	FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE LA JASS (INSTRUMENTOS DE GESTION)	und
2.2.1.9	TALLER DE IDENTIFICACION Y RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL SAP - Teoría	und
2.2.1.10	TALLER DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - Teoría	und
2.2.1.11	TALLER DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TECNOLOGIA DE DISPOSICION DE EXCRETAS - Teoría	und
2.2.1.12	TALLER DE GASFITERIA Y REPARACIONES	und
2.2.1.13	TALLER DE DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y RECLICLAJE DE PLASTICOS EN LA COMUNIDAD	und
2.2.2	ACTIVIDADES DE CAPACITACION POST EJECUCION DEL PROYECTO	
2.2.2.1	TALLER DE CONSERVACION DEL AGUA EN LA MICROCUENCA	und
2.2.2.2	TALLER DE GESTION DE RIESGOS Y ATENCION DE EMERGENCIAS	und
2.2.2.3	TALLER DE IDENTIFICACION Y RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL SAP - Practica	und
2.2.2.4	TALLER DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - Practica	und
2.2.2.5	TALLER DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA TECNOLOGIA DE ELIMINACION DE EXCRETAS - Practica	und
2.2.2.6	TALLER DE DESINFECCION DEL SAP	und
2.2.2.7	TALLER DE CLORACION DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO	und
2.2.3	PUESTA EN MARCHA CON OPERACION ASISTIDA	
2.2.3.1	PUESTA EN MARCHA CON OPERACION ASISTIDA	und



2. MONTO REFERENCIAL DEL CONVENIO DE INVERSIÓN

El Proyecto tiene un Monto Referencial del Convenio de Inversión de S/ 6,444,069.52 (Seis Millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil sesenta y nueve con 52/100 Soles), cuyo desagregado se detalla en el cuadro siguiente:

OBLIGACIONES	COSTO (Consignar en Soles, en números) (*)
Ejecución de la Obra	6,050,769.50
Elaboración del expediente técnico	151,269.24
Financiamiento de la Supervisión de la Ejecución de la Obra	198,465.24
Financiamiento de la Supervisión de la Elaboración del expediente técnico	43,565.54
MONTO REFERENCIAL DEL CONVENIO DE INVERSIÓN	6,444,069.52

(*) Se debe considerar dos decimales

El Monto Referencial del Convenio de Inversión señalado en los párrafos precedentes se expresa a precios de mercado. El referido precio de mercado comprende los impuestos de Ley, incluido el Impuesto General a las Ventas.

3. RECONOCIMIENTO DE LA INVERSIÓN

El Proyecto se ejecuta en el marco del mecanismo previsto en la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230, y se le reconoce a la Empresa Privada (o Consorcio) el Monto Total del Convenio de Inversión determinado en el Expediente Técnico o sus modificatorias que apruebe la Entidad Pública. Asimismo, se reconocen las variaciones aprobadas y convenidas con la Entidad Pública mediante adenda, siempre que signifiquen mayores trabajos de obra, con excepción de aquellos proyectos propuestos y actualizados por el sector privado. La Entidad Pública, a su vez, tiene derecho al ajuste en caso dichas variaciones signifiquen un deductivo de la inversión o disminución del Monto Total del Convenio de Inversión.



Las valorizaciones del Proyecto se efectúan de acuerdo a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley N° 29230.

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto tiene un plazo de ejecución de TRECIENTOS NOVENTA (390) días calendario conforme al siguiente cuadro y a lo señalado en el Anexo N° 3-C de las Bases.



OBLIGACIONES	DÍAS CALENDARIO
Elaboración de expediente técnico. (*)	120
Ejecución de la Obra. (**)(***)	180
Recepción de Obra	30
Liquidación de convenio	60
TOTAL	390



IMPORTANTE:

- *El Comité Especial solo debe incluir las obligaciones que serán asumidas por la Empresa Privada (o Consorcio), pudiendo modificar el cuadro anterior.*
- *El plazo de ejecución del Proyecto deberá ser congruente con el plazo de la supervisión definido en las Bases para la contratación de la Entidad Privada Supervisora.*
- *La Entidad Pública debe establecer en las Bases los Plazos para la revisión, formulación de observaciones y subsanación de entregables presentados para la aprobación y/o actualización del estudio de preinversión y/o del Expediente Técnico y/o del manual de operación y/o mantenimiento de acuerdo al numeral 6 del artículo 36 del Reglamento de la Ley N° 29230.*

5. FÓRMULA DE REAJUSTE

La fórmula o fórmulas polinómicas serán determinadas en el expediente técnico que aprueba la Entidad Pública o el aprobado por las adecuaciones al expediente técnico a partir del plan de trabajo. Las mismas que se sujetan a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

6. SOBRE LA EXPERIENCIA TÉCNICA DEL EJECUTOR DEL PROYECTO

6.1 Sobre la experiencia en ejecución de Proyectos

a. Ejecutor del Proyecto

Requisitos:

La experiencia en ejecución de proyectos de OBRAS EN GENERAL ejecutados en los últimos DIEZ AÑOS y la experiencia en proyectos similares ejecutados en los últimos OCHO años.

Para lo cual el Postor deberá acreditar MÍNIMO 10 millones de MONTO TOTAL DE INVERSIÓN REFERENCIAL en proyectos generales y acreditar MÍNIMO 1 MILLÓN DE MONTO TOTAL DE INVERSIÓN REFERENCIAL para proyectos similares.

Se consideran proyectos similares a la ejecución de obras de naturaleza semejante a proyectos Creación y/o Construcción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes de agua potable y/o Desagües, y/o Sistema de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Línea de conducción de agua potable, y/o Ampliación del Servicio de Agua y Alcantarillado y/o Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento y/o Instalación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado, Redes De Agua Potable y Alcantarillado y/o Colector Primario y Colector Secundario y/o Servicios De Agua Potable y Alcantarillado y/o Sistema De Captación y Línea De Conducción Para El Sistema De Agua Potable y/o sistema de desagüe.



Acreditación:

Se acredita con copia simple de contratos de ejecución de proyectos, conjuntamente con sus respectivas actas de recepción y conformidad o actas de liquidación o constancia o certificado o resolución de liquidación o acta de culminación o acta de entrega y conformidad o cualquier documento que acredite la culminación del proyecto.

Los documentos que sustentan la experiencia en ejecución de proyectos en general pueden usarse para sustentar la experiencia en proyectos similares, o viceversa.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del postor y el monto consignado del servicio

b. Personal profesional propuesto para el proyecto

Requisitos:

A continuación, se detalla el personal profesional mínimo y sus requisitos mínimos necesarios para la ejecución del Proyecto.

Profesionales para Ejecución Física del proyecto:

Profesional	N°	Cargo y/o Responsabilidad	Requisito Mínimo/Experiencia
Ingeniero Civil o Ingeniería Sanitaria	1	Residente de Obra	Colegiado y habilitado: <ul style="list-style-type: none">- Experiencia no menor de 6 años, que se sustenta con el diploma de colegiatura.- Sustentar como mínimo 03 años como Residente de Obras similares, residente, o jefe de proyecto, o supervisor o inspector en obras similares.
Ingeniero Civil	1	Especialista en costos presupuestos.	Colegiado y habilitado <ul style="list-style-type: none">- Experiencia no menor de 2 años que se sustenta con el diploma de colegiatura.- Con experiencia como Especialista en Metrados, costos y presupuestos, con un mínimo de tres (2) participaciones en Proyectos generales.
Ingeniero de Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o ingeniero industrial y/o ingeniero civil	1	Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo.	Colegiado y habilitado: <ul style="list-style-type: none">- Experiencia no menor de 2 años que se sustenta con el diploma de colegiatura.- Sustentar como mínimo 02 participaciones como Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad de Obra y medio ambiente y/o prevencionista en obras generales.



Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1	Especialista en Movimiento de tierras	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general no menor de 2 años, sustentada con copia simple del DIPLOMA DE COLEGIATURA. - Sustentar como mínimo 1 participación como especialista de obras en general, dentro del plazo antes señalado.
Arqueólogo	1	Especialista en Arqueología	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general no menor de 1 años, sustentada con copia simple del DIPLOMA DE COLEGIATURA. - Sustentar como mínimo 1 participación como especialista de obras en general, dentro del plazo antes señalado.

* El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez.

* Se consideran obras y/o proyectos similares a la ejecución de obras de naturaleza semejante a proyectos Creación y/o Construcción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes de agua potable y/o Desagües, y/o Sistema de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Línea de conducción de agua potable, y/o Ampliación del Servicio de Agua y Alcantarillado y/o Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento y/o Instalación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado.

Acreditación:

El Postor debe presentar el Anexo N° 4-L tomando en cuenta la experiencia del personal profesional propuesto para la ejecución del Proyecto y que se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos y su respectiva conformidad.
- Copias simples de las constancias de trabajo.
- Copias simples de los certificados de trabajo.



Así también se debe presentar copia simple del currículum vitae documentado, declaración jurada de estar habilitado para el ejercicio de sus funciones y carta de compromiso del personal profesional propuesto (ANEXO 4-M).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

c. Maquinaria y/o equipamiento mínimo a utilizar en la ejecución del Proyecto

Requisitos:

A continuación, se detalla la maquinaria y/o el equipamiento a utilizar en la ejecución del proyecto.

- | | |
|---|----|
| 1. Camión volquete 15 m3 | 01 |
| 2. Compactadora vibratoria Tipo Plancha 7HP | 02 |
| 3. Retroexcavadora | 01 |
| 4. Vibrador de Concreto 4HP | 02 |
| 5. MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) | 02 |



6. EQUIPO TOPOGRÁFICO COMPLETO (ESTACIÓN TOTAL, NIVEL TOPOGRÁFICO, MIRAS, WINCHAS METÁLICAS DE 100 Y 50 MT, ETC.) 01

Acreditación:

Para lo cual deberá presentar una Declaración Jurada donde se precise textualmente que las maquinarias y/o equipamiento estarán disponibles para la ejecución del proyecto y/o copia de los documentos que sustenten la propiedad y/o la posesión y/o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria y/o equipamiento.

6.2 Sobre la experiencia en la elaboración del expediente técnico

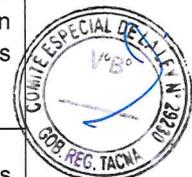
Requisitos:

A continuación, se detalla el personal profesional mínimo y sus requisitos mínimos necesarios para la elaboración del expediente técnico.

Profesional	N°	Cargo y/o Responsabilidad	Requisito Mínimo/Experiencia
Ingeniero Civil o Ingeniería Sanitaria	1	Jefe de Proyecto	<p>Colegiado y habilitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de 6 años, que se sustenta con el diploma de colegiatura. - Sustentar como mínimo cinco (02) participaciones como Jefe de proyecto y/o consultor y/o coordinador en la elaboración de Expediente Técnico, Perfil Técnico y/o Estudio de pre inversión en Proyectos similares en los últimos 06 años.
Ingeniero Civil y/o Ingeniería Sanitaria	1	Asistente Técnico	<p>Colegiado y habilitado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de 04 años que se sustenta con el diploma de colegiatura. - Con experiencia como especialista sanitario y/o especialista en saneamiento y/o especialista en instalaciones y/o especialista en diseño de planta de tratamiento y/o especialista en cálculos Hidráulicos con un mínimo de una (01) participaciones como asistente técnico en la Elaboración de Expedientes Técnicos y/o perfil técnico y/o consultorías, en Proyectos similares.

* El jefe de proyecto no puede prestar servicios en más de una obra a la vez.

* Se consideran obras y/o proyectos similares a la ejecución de obras de naturaleza semejante a proyectos Creación y/o Construcción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Redes de agua potable y/o Desagües, y/o Sistema de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Línea de conducción de agua potable, y/o Ampliación del Servicio de Agua y Alcantarillado y/o



Acreditación:

El Postor debe presentar el Anexo N° 4-L tomando en cuenta la experiencia del personal profesional propuesto para la ejecución del Proyecto y que se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos.
- Copias simples de las constancias de trabajo.
- Copias simples de los certificados de trabajo.

Así también se debe presentar copia simple del currículum vitae documentado, declaración jurada de estar habilitado para el ejercicio de sus funciones y carta de compromiso del personal profesional propuesto (ANEXO 4-M).

7. OTROS CRITERIOS CONSIDERADOS POR LA ENTIDAD PÚBLICA

A continuación, se consideran otros criterios que debe cumplir la Empresa Privada (o Consorcio) para la ejecución del Proyecto.

La descripción de lo detallado no es limitativa, en lo que considere necesario, el proyectista, podrá ampliar o profundizar el servicio, siendo el responsable de todos los trabajos de campo y gabinete que realice.

El proyecto debe diseñarse y presentarse como mínimo según:

Cumplimiento de las normas y lineamientos del sector correspondiente.



Entregables:

El expediente técnico se elabora en un plazo neto de CIENTO VEINTE DIAS CALENDARIOS (120 DC).

En este plazo no se incluye el periodo de revisión y subsanación de observaciones de los entregables que presente el ejecutor, tampoco se considera los plazos que demoran los tramites de licencias y autorizaciones, permisos, entre otros.

Dentro del plazo contractual no se está considerando el tiempo de evaluación, aprobación por parte del Gobierno Regional de Tacna, ni los plazos que tiene la Entidad Privada Supervisora para formular las observaciones ni los plazos que tiene el ejecutor del proyecto para el levantamiento de las observaciones.

Los plazos se fijan en días calendario y no pueden ser modificados, salvo que durante la ejecución de EL PROYECTO se aprueben ampliaciones por motivos debidamente sustentados.



La presentación de los avances del Expediente Técnico será en tres (03) entregables, cuyos contenidos, plazos, deberán ser coordinados con la entidad supervisora.



ENTREGABLE N°01

Plazo: A los Treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del Acta de la Entrega de Terreno:

Presentará un plan de trabajo detallado, en función a los procedimientos que son necesarias para la correcta formulación del Expediente Técnico. Sin ser limitativo, debiendo tener el siguiente contenido:

- Caratula
- Índice numerado
- Metas y Objetivos a alcanzar
- Marco Legal y Normativa Técnica a aplicar
- Taller de inducción
- Metodología de la formulación del estudio para cada especialidad
 - Plan de actividades a realizar (Generales y Específicos)
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad
 - Contenido básico de cada estudio
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
 - Programación de visitas y actividades en campo
 - Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad
 - Relación de profesionales que conforman el equipo técnico del estudio (incluir datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, Colegiatura)
 - Líneas de acción para alcanzar metas y objetivos (Actividades)
 - Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio (incluir datos de contacto: dirección, teléfono y correo electrónico del representante de empresa)
 - Programación de trabajo para gestionar los tramites de Permiso necesarios para el presente servicio.
 - Riesgos advertidos y soluciones planteadas.

ENTREGABLE N°02

Plazo: A los Cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo.

Contenido: Sin ser limitativo

LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

El contenido mínimo, sin ser limitativo, será el siguiente:

- Memoria Descriptiva
 - Antecedentes
 - Alcances del trabajo
 - Descripción del área de proyecto
 - Metodología de trabajo (planteamiento, reconocimiento y monumentación, etc.)
 - Características de los equipos empleados (equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc.)
 - Trabajo de campo (Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico)
 - Trabajo de gabinete (Procesamiento de la información recolectada, software empleados, etc.), según corresponda.
- Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 01 puntos con certificación por el IGN)
- Adjuntar Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C.
- Resultados del Estudio Topográfico
- Panel Fotográfico
- Planos (A escala adecuada que sea manejable y legible)
 - Ubicación y Localización



- Ubicación de puntos Geodésicos y BM's
- Levantamiento planialtimétrico (Límites de propiedades privadas)
- Perfil longitudinal de cada calle.
- Secciones Transversales de cada calle.
- Ortofoto.
- Servicios existentes (redes de agua potable, alcantarillado, postes de energía eléctrica, telefonía, etc.)
- Plano Topográfico detallado.
- Inventario de obras de arte.
- Conclusiones y Recomendaciones
- Copia de certificado de calibración de equipos topográficos

ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y CANTERAS

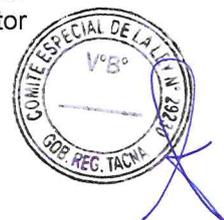
El contenido mínimo, sin ser limitativo, será el siguiente:

- Objetivos y alcances
- Aspectos generales
- Ensayos de laboratorio

<ul style="list-style-type: none"> • Descripción visual – manual • Análisis Granulométrico por tamizado • Clasificación unificada de Suelos • Límite líquido y límite plástico • Contenido de humedad • Peso Volumétrico • Corte Directo en suelo saturado como mínimo) • Triaxial CU en suelo saturado como mínimo) • Corte Directo en roca como mínimo de presentarse el caso) 	<p>NORMA USADA</p> <p>ASTM D 2488</p> <p>ASTM D 422</p> <p>ASTM D 2487</p> <p>ASTM D 4318</p> <p>ASTM D 2216</p> <p>ASTM D 2937</p> <p>ASTM D 3080 (03 ensayos</p> <p>ASTM D 2850 (01 ensayos</p> <p>ASTM D 5607 - 95 (01 ensayo</p>
---	--
- Resultados de los ensayos in-situ y de laboratorio
- Perfiles estratigráficos
- Descripción de la conformación del subsuelo del área en estudio
- Estudio de Canteras
 - Presentar un Informe Técnico de Canteras que adjunte un gráfico resumen con la ubicación y accesos a las canteras de hormigón, arena y piedra para las mezclas de concreto. Es recomendable que se describa: a) Ubicación, b) Tipo (cantera de cerro o cantera de río), c) Distancia (Km), d) Acceso (trocha carrozable, vía afirmada en buen o mal estado), e) Usos, f) Potencia (m3), g) Propietario y de ser el caso los siguientes puntos h) Forma de explotación (con explosivos, tractor oruga, cargador frontal o manual) y i) Periodos de explotación.
- Conclusiones y Recomendaciones
- Panel Fotográfico
- Planos
 - Índice de Planos
 - Planos de Ubicación de calicata
 - Plano del Ámbito de Influencia.
 - Plano de Tipología de la Estratigrafía

Consideraciones:

- Estudios de Mecánica de Suelos (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar la Norma E-050).



- La memoria descriptiva del estudio de mecánica de suelos y canteras, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio, con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que se consideren.
- Los ensayos se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados con certificado de registro, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 5.00 mts de profundidad mínima, estas calicatas se excavarán cada 250 ml.
- Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas.
- Se deberán identificar las canteras más cercanas al Área del Proyecto, de las cuales se tomarán muestras representativas.
- Las canteras seleccionadas serán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra.

ENTREGABLE N°03

Plazo: A los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de la conformidad del Entregable N°02.

Contenido: Sin ser limitativo, Expediente Técnico Completo, a nivel de Estudio Definitivo.

1. Índice General
2. Resumen Ejecutivo
3. Memoria descriptiva.
 - Antecedentes
 - Objetivos Generales y Específicos
 - Características Generales
 - Ubicación del Proyecto
 - Número de Beneficiarios (directos e indirectos)
 - Descripción Del Sistema Existente
 - Capacidad Operativa del Operador
 - Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
 - Descripción Técnica del Proyecto
 - Cuadro Resumen de Metas
 - Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra
 - Modalidad de Ejecución De Obra
 - Sistema de Contratación
 - Fuente de Financiamiento
 - Plazo de Ejecución de La Obra
4. Especificaciones técnicas
 - Descripción de la Partida
 - Calidad de los materiales a utilizar de la partida
 - Modos de ejecución de la partida
 - Controles técnicos y de calidad para la ejecución de la partida
 - Medición y forma de pago
5. Planilla de Metrados
 - Resumen de Metrados
 - Planilla de Metrados con sustento y gráficos
6. Resumen de Presupuesto de Obra
7. Presupuesto de obra.
8. Análisis de Costos Unitarios.
9. Relación de Insumos.
10. Fórmula Polinómica.
11. Desagregado de Gastos Generales
12. Desagregado de Gastos de Supervisión
13. Desagregado de Gastos de Administración o Gestión del Proyecto



14. Desagregado de Gastos de Elaboración de Expediente Técnico.
15. Cronograma Valorizado.
16. Cronograma de Adquisición de insumos.
17. Cronograma de Ejecución.
18. Curva "S"
19. Memoria de Cálculo.

- Cálculo de Flete Terrestre.
- Memoria de Cálculo Estructural
- Memoria de Cálculo sistemas hidráulicos.
- Modelamientos Hidráulicos

20. Planos

- Índice de Planos
- Planos de Ubicación
- Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
- Plano de Trazado y Lotización
- Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
- Planos Topográficos
- Planos en Planta y Perfil Longitudinal
- Planos de Secciones Transversales
- Planos de detalles de la estructura hidráulica.
- Demás planos que sean necesarios para que sea entendido en su totalidad el proyecto.

21. Estudios:

- Estudio de Impacto Ambiental (con Certificación Ambiental aprobado por la Autoridad competente)
 - Aspectos Generales del estudio
 - Objetivos del estudio
 - Marco legal e institucional
 - Descripción y análisis del proyecto
 - Área de influencia del proyecto
 - Línea base socio ambiental
 - Identificación y evaluación de afectación prediales dentro del derecho de vía
 - Identificación y evaluación de pasivos ambientales
 - Identificación y evaluación de impactos socio ambientales
 - Plan de manejo ambiental
 - Participación ciudadana
 - Conclusiones y recomendaciones
 - Bibliografía
 - Anexos

Formatos de fichas y cuadros

Panel fotográfico

Planos y mapas

- Levantamiento Topográfico
- Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras
- Estudios de Riesgos (Directiva N°012-2017-OSCE/CD)
- Puntos y distancia de botadero.
- Diseño de Mezclas.
- Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo
 - Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Sistema de seguridad y salud ocupacional
 - Plan de seguridad y salud en el trabajo
 - Conclusiones y recomendaciones



EL CONSULTOR podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo de la etapa, sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados

en dicho entregable no se acumularan para el desarrollo del entregable, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones.

Efectué cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida.

EL CONSULTOR debe presentar los entregables a LA ENTIDAD, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Entregable que corresponda, en dos (02) ejemplares físicos y un CD o DVD (cantidad necesaria) con los archivos digitales editables, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. Solo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato.
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

– Al ser aprobado el expediente Técnico por la entidad supervisora, previamente deberá contar con conformidad de la Oficina Ejecutiva de Supervisión (Avalado mediante Informe del Supervisor del Estudio contratado) el consultor presentara el expediente técnico en 02 originales y 01 copias, debidamente foliadas, selladas y firmadas por todos los profesionales que intervienen, siendo el tamaño de presentación en formato A 4 a excepción de planos.

Se determina que, para la evaluación de los entregables a cargo de la supervisión contratada, ésta tendrá un plazo máximo de siete (7) días hábiles para evaluar los informes del Expediente Técnico y remitir el informe de conformidad y/o de observaciones a la Gerencia Regional de Infraestructura, la cual proseguirá con el trámite respectivo a fin de que la Entidad Publica emita la conformidad de recepción del avance y se prosiga con el inicio del siguiente informe.

Asimismo, la Oficina Ejecutiva de Supervisión notificará a través de una carta al ejecutor del proyecto, con copia a la Empresa Privada, dentro de los cinco (5) días hábiles. En caso de existir observaciones, se establecerán plazos razonables para que el Ejecutor del Proyecto pueda subsanar las mismas, el cual no podrá ser mayor a cinco (05) días hábiles. Al respecto, el Ejecutor del Proyecto al día siguiente de notificado a través de un informe y de un cronograma debidamente justificado, podrá solicitar una ampliación de plazo, cuya aprobación o denegatoria deberá realizarse dentro de los dos (02) días de recibido el mismo; dicha ampliación no podrá ser mayor a cinco (05) días hábiles.

Vencido en plazo otorgado para el levantamiento de observaciones, y sin que el Ejecutor lo haya presentado, se procederá a la aplicación de las penalidades establecida en el Convenio de Inversión.

NOTA:

- La Entidad Publica tiene un plazo de (15) días calendario para aprobar cada entregable y hasta treinta (30) días calendario para aprobar el Expediente Técnico documentos debidamente remitidos por la conformidad de la supervisión contratada.



En caso que, se formulen observaciones a los entregables por parte de la Entidad, por medio de la supervisión contratada, deberá ser absuelta en un plazo de 5 d.c.

FORMA DE PAGO

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del CONSULTOR por concepto del Objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago de los servicios prestados, se efectuará como se indica:

- El 15% a la aprobación del Entregable N°01
- El 20% a la aprobación del Entregable N°02.
- El 40% a la aprobación del Entregable N°03.

El 25% a la aprobación mediante acto resolutivo por parte de la Entidad del Expediente Técnico.

a) Penalidades

obligaciones derivadas del Convenio, la Entidad Pública le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. El cálculo de penalidades se establece en función del monto y plazo vigente de cada obligación materia de retraso, esto son, expediente técnico o ejecución de Obra y que pueda haberse afectado por las variaciones correspondientes a los mayores trabajos de obra, reducciones o ampliaciones de plazo.

Las penalidades se deducen del CIPRL a la culminación del Proyecto en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se hace efectivo del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Es responsabilidad de toda Empresa Privada que participa al amparo de la Ley N° 29230 y el presente Reglamento conocer de antemano las reglas y procedimientos establecidos en dicha normativa, no sólo durante el respectivo proceso de selección y la etapa de ejecución convenida, sino también en los procedimientos administrativos que lo habilita para contratar con el Estado. El hecho que la Entidad Pública no supervise los procesos, no exime a la Empresa Privada de cumplir con sus obligaciones ni de la responsabilidad que le pueda corresponder, según las disposiciones del presente Reglamento.



En todos los casos la penalidad se aplica de la manera siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



Donde:

- Monto = Es el monto de la obligación incumplida
- Plazo = Es el total de días calendario considerados para la ejecución de la obligación incumplida.
- F es un factor que toma los siguientes valores:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en la ejecución de la Obligación Incumplida, F=0.40.



b) Para plazos mayores a sesenta (60) días para la ejecución de la Obligación Incumplida, F=0.15.

Otras penalidades para considerar:

OTRAS PENALIDADES – EXPEDIENTE TECNICO		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
En caso el Ejecutor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT), por cada caso ocurrido por cada profesional.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Cambio de personal no aprobado En caso culmine la relación contractual entre el Ejecutor y el personal ofertado y la Entidad Publica no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Documentos con firmas falsificadas En casos el Ejecutor presentara documentos sin firmas, firmas falsificadas o firmados por profesionales diferentes a los propuestos para el desarrollo del expediente técnico. LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Documentación falsificada Por presentar información técnica falsificada durante la elaboración del expediente técnico	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Certificado de Habilidad adulterado Por presentar el Certificado de Habilidad del personal clave adulterado.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, opiniones, consultas y otros formularios por escrito y/u otro medio de comunicación, realizado por a la entidad en el plazo de 24 horas de haber recibido la solicitud.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Ausencia del jefe de proyecto en la entrega del terreno Por la ausencia del jefe de proyecto en la entrega del terreno por parte de la Entidad Pública.	0.10 UIT por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.

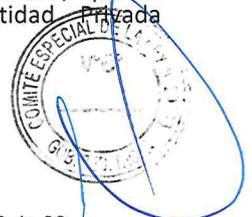
OTRAS PENALIDADES – EXPEDIENTE TECNICO		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
<p><u>Ausencia del jefe de proyecto en la firma del acta de entrega del terreno</u> Por la ausencia del jefe de proyecto en la firma del acta del terreno.</p>	0.10 UIT por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia el Representante legal y/o común en la entrega del terreno</u> Por la ausencia del Representante legal y/o común en la entrega del terreno por parte de Entidad Pública.</p>	0.10 UIT por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia de personal clave en las reuniones</u> En caso de ausencia del personal clave en las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad Privada Supervisora y/o Entidad Publica</p>	0.10 UIT por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Profesionales inhabilitados</u> En caso el personal clave no se encuentre hábil durante la ejecución contractual. El término “hábil” hace referencia a la habilitación profesional exigida para el personal clave. La penalidad es necesaria para asegurar que los profesionales designados para el proyecto se encuentren en condiciones legales y reglamentarias de ejercer sus funciones durante todo el periodo contractual.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de no habilidad.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia en Visitas de campo</u> En caso el personal clave, no realice las visitas de campo necesarias para el diagnóstico y presentación del plan de trabajo.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Entregable incompleto</u> Cuando los entregables presentados estén incompletos en relación a los solicitado en los términos de referencia.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia de estudios básicos</u> En caso el consultor no presente los estudios básicos solicitados, con los contenidos requeridos en los términos de referencia.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada caso detectado	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Observaciones Reiterativas</u> Debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de observaciones fallidas</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.



OTRAS PENALIDADES – EXPEDIENTE TECNICO		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
Retraso de El Consultor por no confirmar la recepción de las notificaciones dentro del plazo máximo de UN (01) día calendario después de haber sido notificado (según los términos de referencia).	0.10 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Retraso de El Consultor en la entrega de los informes prestados por la entidad para su escaneo y fotocopiado (según plazo que se le otorgue)	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Por negativo y/o atraso de El CONSULTOR, en responder a las consultas del control concurrente.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
OBLIGACIONES PRINCIPALES			
B.1.	En caso LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO) culmine su relación contractual con el Ejecutor del Proyecto o los profesionales y/o especialistas, siempre y cuando el proyecto se encuentre en ejecución y la Entidad Pública no haya aprobado la sustitución del Ejecutor del Proyecto o la de los profesionales y/o especialistas por no cumplir con los requisitos establecidos para el Ejecutor del Proyecto o los profesionales y/o especialistas a ser reemplazados, conforme a lo establecido en el numeral 86.3 del artículo 86 del Reglamento de la Ley N° 29230.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del del Ejecutor del Proyecto y/o de los especialistas y/o profesionales.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
	Por la ausencia del personal profesional clave y/o especialista del ejecutor del proyecto, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra. Se considerará como justificada cuando se	Media (0.5) UIT	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.

B.2.	presenten circunstancias tales como: muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión (sobrevenida). Asimismo, se considerará como causas justificadas el despido, renuncia y reemplazos temporales, siempre que dichas circunstancias no superen el 50% de la totalidad del plantel profesional y no sean producto de un caso fortuito o fuerza mayor. El inicio de funciones será efectivo desde su aprobación por la entidad, siguiendo el procedimiento del artículo N°86 del Reglamento de la Ley N°29230	vigente, por cada día de ausencia y por cada especialista y/o profesional.	
B.3.	Por no cumplir con la entrega de la valorización mensual (de avance), según corresponda, a la Entidad Privada Supervisora (o Entidad Pública, cuando corresponda), en el último día del mes.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente, por cada día de retraso en la presentación.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.4.	Cuando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia (autocontrol) para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que corresponda a su asistencia, este documento debe ser de libre disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.5.	Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la inspección por parte de personal de la Entidad Pública. Por el llenado del Cuaderno de Obra que no esté acorde a la fecha de inspección. La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.6.	Cuando el personal de la Entidad Pública o la Entidad Privada Supervisora no ubique al Residente en obra (en el momento de la inspección), y no se encuentre justificado su ausencia en el cuaderno de autocontrol.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.7.	Al inicio y durante la ejecución del proyecto, la Empresa Privada y el Ejecutor de Obra debe contar con las Pólizas de Seguro Todo Riesgo de Construcción (CAR) y Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Pensión y Salud, según corresponda, por el monto contratado.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.8.	Por permitir que el trabajador labore sin los implementos de Protección del Personal completos. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPIP y por cada vez que sea detectado.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.

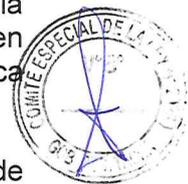


B.9.	Por no emplear los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	Media (0.5) UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
------	---	--	--

• **PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES ADICIONALES A LA PENALIDAD POR MORA**

El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:

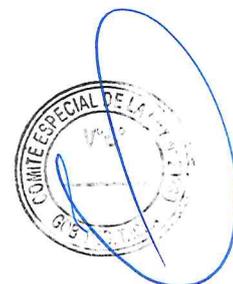
- Si durante la ejecución de la obra, con motivo de solicitud de información, revisión de documentos presentados, visitas al lugar de ejecución, y/u otras situaciones, la Entidad Privada Supervisora, el Coordinador de Obra o Inspector de Obra, o algún funcionario o autoridad del Gobierno Regional de Tacna, advierte que la Empresa Privada o el Ejecutor de Obra han incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, levantará un Acta de Constatación o Verificación² y/o podrá elaborar un informe que detalle tal situación, según corresponda.
- La Entidad Privada Supervisora, el Coordinador de Obra o Inspector de obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, o el funcionario que verifica, trasladará el Acta de Constatación o Verificación y/o el informe correspondiente, mediante carta simple, a la Empresa Privada (o Consorcio de corresponder) o a su residente, indicando el tipo de penalidad incurrida y el plazo con el que cuenta para presentar sus descargos, el cual no será mayor a tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- La Empresa Privada (o Consorcio de corresponder) presentará el descargo debidamente sustentado ante la Entidad Privada Supervisora (o Inspector de corresponder), dentro del plazo anteriormente señalado (tres días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación). De no presentar el descargo en el plazo otorgado se procederá con el trámite correspondiente para la aplicación de la penalidad.
- La Entidad Privada Supervisora (o inspector, de corresponder) evaluará el descargo de la empresa privada (o consorcio de corresponder) o su no presentación, emitiendo un informe concluyente si se debe o no aplicar la penalidad, según corresponda, así como el monto correspondiente, en igual plazo (tres días hábiles). Dicho informe lo dirigirá a la Entidad Pública con copia a la empresa privada (o consorcio de corresponder).
- Del mismo modo el área técnica especializada de la Oficina Ejecutiva de Supervisión o la que haga sus veces, emitirá su opinión concluyente respecto a la aplicación o no aplicación de la penalidad y el monto correspondiente.
- La Gerencia Regional de Infraestructura, o el órgano de la Entidad Pública que cuente con atribuciones y facultades correspondientes, mediante acto resolutivo, aplicará la penalidad correspondiente, notificando mediante carta a la Empresa Privada (o consorcio de corresponder), para sus efectos legales; con copia a la Entidad Privada Supervisora.



- De corresponder, mediante carta de la Gerencia Regional de Infraestructura en calidad de área usuaria, se le hará de conocimiento a la Gerencia Regional de Administración, para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual será efectiva en la valorización siguiente o en la liquidación del convenio o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por la Empresa Privada.
- Estas penalidades se deducirán del CIPRL a la culminación del proyecto en la liquidación final. En caso no resulte posible tal deducción, se hacen efectivas del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio que la entidad pública exija el resarcimiento de los daños y perjuicios que se produzcan, mediante la acción legal correspondiente, si fuese necesario.

- **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

- La Empresa Financista será legalmente responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el período de SIETE (7) AÑOS contados a partir de la finalización de sus servicios (Ley N° 30225), debiendo entre otros:
 - Garantizar la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
 - Velar por la óptima calidad de los trabajos efectuados en la construcción.
 - Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.



**ANEXO N° 3-C:
CRONOGRAMA TENTATIVO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

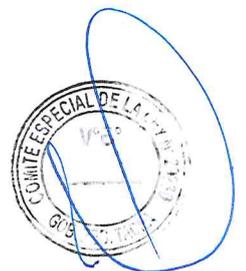
A continuación se presenta el cronograma tentativo para la ejecución del Proyecto:

Etapa		PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO (13 MESES)						
		Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	Mes	
		2	4	6	8	10	12	14
EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Elaboración de E.T.	4 MESES						
	Ejecución de Obra			6 MESES				
	Supervisión	13 MESES						
	Recepción de Obra						30 DÍAS	
	Liquidación de Convenio							2 MESES



**ANEXO N° 3-D:
ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA QUE SUSTENTA LA
DECLARATORIA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO**

Toda la documentación del estudio de preinversión o ficha técnica será entregada en disco compacto una vez presentada la Carta de Expresión de Interés, según Convocatoria, con el cargo de recepción del Comité Especial de la Entidad Pública.



**ANEXO N° 4:
DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**ANEXO N° 4-A:
MODELO DE CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS**

Tacna, [INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores:

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230
PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230
Presente.-

La Empresa Privada (O EL CONSORCIO) [CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR O CONSORCIO], debidamente representado por su [CONSIGNAR REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE EMPRESA PRIVADA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIO, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el **PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230**, a fin de manifestar interés respecto del siguiente proyecto:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA con Código N° 2622372.

Para dichos efectos, declaro haber tomado conocimiento del contenido de las Bases del proceso de selección antes indicado, sujetándome a las disposiciones y requisitos establecidos en las mismas.

Asimismo, señalo mi correo electrónico: [INDICAR CORREO ELECTRONICO] para las notificaciones en el presente proceso de selección.

Atentamente,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa Privada (o Consorcio)



ANEXO N° 4-B:
CONTENIDO DE LOS SOBRES A SER PRESENTADOS POR EL POSTOR

A. CONTENIDO DEL SOBRE N° 1: CREDENCIALES

1. Requisitos Legales:

- Copia simple del documento constitutivo del Postor o de las empresas que integran el Consorcio y del documento que acredite a los Representantes Legales en el Perú, en caso se trate de una empresa extranjera que va a invertir en el Perú. Alternativamente al documento constitutivo, se aceptará copia del Estatuto vigente, sea de la persona jurídica o de los integrantes del Consorcio.
- El Anexo N° 4-G firmado por los Representantes Legales de los integrantes del Postor y, de ser el caso, los Representantes Legales de los integrantes del Consorcio.
- Copia simple de los documentos que acrediten las facultades del o los Representantes Legales del Postor o Consorcio, los cuales pueden suscribir el Convenio de Inversión de manera conjunta y/o indistinta.
- En el caso de Consorcio, deberá presentarse adicionalmente una Declaración Jurada firmada por los representantes legales que lo integran, conforme al modelo que aparece como del Anexo N° 4-K.
- La relación de Convenios y adendas suscritos con las entidades públicas que incluya el Monto Total del Convenio de Inversión, de corresponder.

2. Información Financiera:

- Los Postores o las empresas integrantes del Consorcio, deberán presentar la Carta respecto de sus Estados Financieros correspondientes a los últimos 2 ejercicios. Además, deberá adjuntar copia de la última Declaración Jurada presentada a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
 - Declaración Jurada en la que el Postor indique que cuenta con un patrimonio neto por un valor de S/ [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS], cuyo 30% no sea superado por la suma del Monto Referencial del Convenio de Inversión del presente proceso de selección y la suma de los montos de inversión pendientes de reconocimiento, según Anexo N°4-D; y/u otra información financiera que establezca el Comité Especial para garantizar que la Empresa Privada cuenta con la solvencia financiera suficiente para el cumplimiento de sus obligaciones en el Convenio de Inversión.
 - Se considera Patrimonio Neto:
 - a. En el caso de una persona jurídica, su patrimonio neto calculado en su último Balance General.
 - b. En el caso de un Consorcio, se puede considerar a la suma de los patrimonios netos prorrateados de cada uno de los integrantes.
3. Carta de Presentación de Información Financiera y Técnica: Conforme al Anexo N° 4-D, firmada en original por el Representante Legal cuyas firmas deben ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz.



B. CONTENIDO DEL SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica será presentada según el Anexo N° 4-E de las presentes Bases.

Cada Propuesta Económica deberá permanecer vigente, cuando menos hasta sesenta (60) días hábiles después de la fecha de otorgamiento de la Buena Pro, aun cuando no hubiera sido declarada ganadora. Quedará sin efecto toda Propuesta Económica que tuviese una vigencia menor. El Comité Especial podrá disponer la prórroga obligatoria de la vigencia de las Propuestas Económicas.

A los efectos de este proceso de selección, la presentación del Sobre N° 2 por parte de un Postor constituye una Propuesta Económica irrevocable por la materia de este proceso. Una Propuesta Económica implica el sometimiento del Postor a todos los términos y condiciones, sin excepción, del Convenio de Inversión y de la carta de presentación de su Propuesta Económica.

C. CONTENIDO DEL SOBRE N° 3: PROPUESTA TÉCNICA

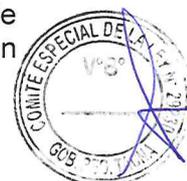
1. Acreditar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos establecidos en los Términos de Referencia. Esto podrá ser a través del Postor, por uno o más integrantes en el caso de Consorcio, por una Empresa Vinculada o por una Empresa Ejecutora especializada que será contratada por el Adjudicatario, durante todo el periodo de ejecución del Proyecto. En cualquiera de los casos la Entidad Pública verificará que la(s) Empresa(s) Ejecutora(s) se encuentre(n) inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), según los registros que correspondan.
2. En caso se acredite el requisito a través de una o más Empresas Ejecutoras, distintas a la Empresa Privada, el Postor debe presentar el Anexo N° 4-H mediante el cual manifieste que de resultar favorecido con la Adjudicación de la Buena Pro, se compromete a contratar como Ejecutor(s) del Proyecto a la empresa(s) cuya experiencia acreditó en el Sobre N° 2, bajo apercibimiento de perder automáticamente la Buena Pro en caso de incumplimiento.

La Empresa Ejecutora será solidariamente responsable con el Adjudicatario por la prestación de los servicios a su cargo. En este caso, la Empresa Ejecutora y el Postor deberán adjuntar el Anexo N° 4-J debidamente suscrito.

La Propuesta Técnica será evaluada por el Comité Especial, tendrá el carácter de vinculante. Las propuestas que se presenten de manera incompleta quedarán eliminadas.

D. PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES

Los sobres deben ser presentados al Comité Especial cerrados y claramente marcados en el anverso, indicando el número de sobre que le corresponde, así como el nombre del Postor, en cada uno de ellos, con los siguientes rotulados:



SOBRE N° 1: CREDENCIALES

Señores
[INDICAR NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA]
Dirección.
Atte. Comité Especial – Ley N° 29230
Proceso: 007-2025-GRT-CE/LEY 29230
Objeto del Proceso.-
Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
SOBRE N° 1: CREDENCIALES
NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL DE POSTOR
N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR [.....]

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Dirección.
Atte. Comité Especial Ley N° 29230
Proceso: 007-2025-GRT-CE/LEY 29230
Objeto del Proceso.-
Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL DE POSTOR
N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR [.....]



SOBRE N° 3: PROPUESTA TÉCNICA

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Dirección.
Atte. Comité Especial Ley N° 29230
Proceso: 007-2025-GRT-CE/LEY 29230
Objeto del Proceso.-
Selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
SOBRE N° 3: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL / RAZÓN SOCIAL DE POSTOR
N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR [.....]



**ANEXO N° 4-C:
MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN**

Lima, [INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores:

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230

PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230

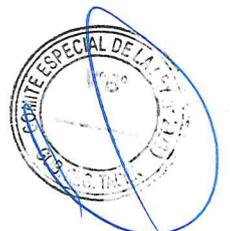
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (EMPRESA PRIVADA Y/O CONSORCIO)], N° RUC [...], debidamente representado por su [CONSIGNAR REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE EMPRESA PRIVADA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIO, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [...], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el **PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [INDICAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [...], quien se encuentra, en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.

.....
Nombre, firma, sello y DNI del

Representante Legal de la Empresa Privada o Consorcio



**ANEXO N° 4-D:
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y
TÉCNICA**

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Presente.-

Postor: [.....]

Referencia: Proceso de selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

Por medio de la presente cumplimos con acreditar los requisitos financieros para la calificación en el proceso de la referencia.

A. PATRIMONIO NETO DEL POSTOR

PATRIMONIO NETO	S/ [CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS]*
-----------------	------------------------------------

(*) El monto que se coloque en esta tabla deberá ser el mismo que aparezca en la tabla

El monto señalado deberá ser igual o superior al solicitado en el Anexo N°4-B.

B. PATRIMONIO NETO Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LA EMPRESA DE LOS ACCIONISTAS O INTEGRANTES DE LA EMPRESA POSTORA:

Accionista o Integrante	Nota 1	S/ Patrimonio Neto(Nota 2)	Participación
TOTAL (Llevar este total a la Sección A)			100%

Nota 1: Marque una "X" si la cifra del Patrimonio Neto pertenece a una Empresa vinculada y complete adicionalmente la SECCIÓN D.

Nota 2: Si las cifras originales están expresadas en moneda distintas al Sol, indicar el tipo de cambio utilizado.

C. IMPUESTO A LA RENTA PAGADO:

La empresa [.....] declara bajo juramento que durante el ejercicio fiscal anterior [INDICAR AÑO DE LA DECLARACIÓN] ha procedido al pago de S/ [INDICAR MONTO EN NÚMEROS Y LETRAS] por concepto de Impuesto a la Renta.

Adicionalmente, se incluye la Declaración Jurada presentada ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) correspondiente al año 2024; y, asimismo, información relevante de la(s) empresa (s) que podrían empezar a pagar Impuesto a la Renta en el país a mediano plazo.



D. EXPLICACIÓN DE LA RELACIÓN ENTRE EL POSTOR, EL ACCIONISTA O INTEGRANTES DEL CONSORCIO

En caso de que la cifra del participante, accionista o de uno de sus integrantes corresponda a otra persona, debe explicarse a continuación la relación que causa que tal empresa sea empresa accionista o integrante del Postor.

E. REQUISITOS TÉCNICOS:

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento que el Postor, las empresas integrantes del Postor o la(s) Empresa(s) Ejecutora(s) a ser contratada(s), posee(n) experiencia adquirida dentro de los últimos 10 años en la ejecución de proyectos que se señalan a continuación:

Experiencia en ejecución de Proyectos en general (*)

Datos de la Empresa Ejecutora	:	
Tipo de Actividad	:	
Año de inicio de actividades e información económica relevante	:	
Número de proyectos más importantes y número de personal ocupado en cada uno de ellos	:	
Monto acumulado en estos contratos (EXPRESADO EN SOLES)	:	

(*) En caso que la experiencia sea de una Empresa Ejecutora distinta al Postor, adjuntar información de sustento (Actas, liquidaciones, conformidades, certificados, constancias Curriculum Vitae, u otros que la Entidad Pública estime convenientes)

(REPLICAR EL CUADRO EN CUANTAS ACTIVIDADES CREA CONVENIENTE)

Experiencia en ejecución de similares Proyecto a ejecutar

Tipo de Actividades	:	
Año de inicio de las actividades	:	
Monto de contratos realizados en los Últimos [.....] años.	:	

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa Privada o Consorcio

Nota: Las firmas de los Representantes Legales deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz.

**ANEXO N° 4-E:
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA**

OPCIÓN 1

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Presente.-

Postor: [.....]

Referencia: Proceso de selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA.

Nos es grato hacerles llegar nuestra Propuesta Económica, en los siguientes términos:

El Monto Referencial del Convenio de Inversión propuesto para la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA con Código N°2622372, alcanza la suma de [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS].

Este monto incluye todos los impuestos, tributos, gastos generales, gastos laborales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto, de acuerdo al siguiente presupuesto detallado, el que no podrá tener borradura alguna, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentado:

RUBRO	S/
COSTO DIRECTO	[.....]
GASTOS GENERALES (...%)(*)	[.....]
UTILIDAD (...%)	[.....]
SUB TOTAL	[.....]
IMPUESTO I.G.V. (18%)	[.....]
PRESUPUESTO BASE	[.....]
EXPEDIENTE TÉCNICO(**)	[.....]
COSTO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (**)	[.....]
COSTO DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO (**)	[.....]
LIQUIDACIÓN (***)	[.....]
PRESUPUESTO TOTAL REFERENCIAL (****)	[.....]

(*)El porcentaje de los gastos generales del proyecto es definido en la etapa de elaboración del Expediente Técnico. Este rubro considera los costos incurridos por la Empresa Privada descritos en el Artículo III, párrafo a) del Título Preliminar del Reglamento.

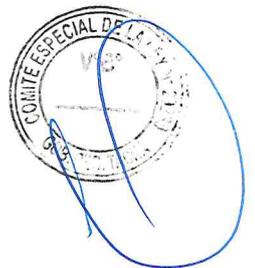
(**) En caso la Entidad Pública considere este componente dentro del Monto Referencial del Convenio de Inversión.

(****) No incluye intereses, ni costos financieros de carta fianza de adelanto directo o adelanto de materiales, ni costos de financiamiento a favor de la Empresa Privada y/o Empresa(s) Ejecutora(s) del Proyecto.

Declaramos que nuestra Propuesta Económica tiene el carácter de irrevocable y que mantendrá su plena vigencia hasta sesenta (60) días hábiles posteriores a la fecha de Adjudicación de la Buena Pro, comprometiéndonos a prorrogarla obligatoriamente si el Comité Especial así lo dispusiera.

Declaramos conocer que nuestra Propuesta Económica se incorporará al Convenio de Inversión en todos sus términos y condiciones y sin excepción alguna.

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa Privada o Consorcio



OPCIÓN 2

✍ IMPORTANTE:

- No será considerada como una Propuesta Económica válida y por lo mismo el Comité Especial las devuelve, aquellas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del Monto Referencial del Convenio de Inversión o que excedan este en más del diez por ciento (10%), teniéndose estas por no válidas.
- En caso las Bases Integradas consideren el concepto de Gastos de Administración Central y Monitoreo, bajo los criterios señalados en el numeral 1.20 del Capítulo I de las presentes Bases, el Comité Especial debe precisar el monto máximo a reconocer .
- De acuerdo con el marco normativo de Obras por Impuestos, corresponde a cada postor decidir si incorpora en su propuesta económica el concepto de **Gastos de Administración Central y Monitoreo**. De incorporarlo, el postor deberá adjuntar el respectivo presupuesto detallado y no podrá superar el monto de S/ [.....]

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores
COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230
 GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 Presente.-

Postor: [.....]

Referencia: Proceso de selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución de la inversión MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA CUI 2622372.



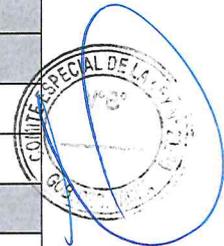
Nos es grato hacerles llegar nuestra Propuesta Económica, en los siguientes términos:

El Monto Referencial del Convenio de Inversión propuesto para la ejecución del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA CUI 2622372, alcanza la suma de [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS].



Este monto incluye todos los impuestos, tributos, gastos generales, gastos laborales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto, de acuerdo al siguiente presupuesto detallado, el que no podrá tener borradura alguna, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentado:

RUBRO	S/
COSTO DIRECTO	[.....]
GASTOS GENERALES (...%) (*)	[.....]
UTILIDAD (...%) (**)	[.....]
SUB TOTAL	[.....]
IMPUESTO I.G.V. (18%)	[.....]



RUBRO	S/
SUB TOTAL OBRA (***)	[.....]
Presupuesto de Gastos de Administración Central y Monitoreo (OPCIONAL) (****)	[.....]
PRESUPUESTO TOTAL	[.....]

(*)El porcentaje de los gastos generales del proyecto es definido en la etapa de elaboración del Expediente Técnico. Este rubro considera los costos incurridos por la Empresa Privada descritos en el Artículo III, párrafo a) del Título Preliminar del Reglamento.

(**) Este rubro es de presentación opcional para el postor.

(***) No incluye intereses, ni costos financieros de carta fianza de adelanto directo o adelanto de materiales, ni costos de financiamiento a favor de la Empresa Privada y/o Empresa(s) Ejecutora(s) del Proyecto.

(****) El presupuesto detallado se encuentra adjunto y forma parte de la presente Propuesta Económica.

Declaramos que nuestra Propuesta Económica tiene el carácter de irrevocable y que mantendrá su plena vigencia hasta sesenta (60) días hábiles posteriores a la fecha de Adjudicación de la Buena Pro, comprometiéndonos a prorrogarla obligatoriamente si el Comité Especial así lo dispusiera.

Declaramos conocer que nuestra Propuesta Económica se incorporará al Convenio de Inversión en todos sus términos y condiciones y sin excepción alguna.

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa Privada o Consorcio



**ANEXO N° 4-G:
DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR**

Por medio de la presente y con carácter de Declaración Jurada manifestamos a ustedes:

1. Que, somos empresas o sociedades debidamente constituidas y válidamente existentes conforme a las Leyes del país o lugar de constitución, y que los representantes legales que participan en el proceso de selección se encuentran válidamente premunidos con facultades suficientes para representarnos en todos los actos y declaraciones que deben efectuarse como consecuencia del proceso de selección.
2. Que, nos sometemos irrevocablemente a todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en las Bases y demás documentos de la referencia y acataremos todas las resoluciones, Circulares y comunicaciones en general que el Comité Especial encargado formule en relación con el proceso de selección materia de las Bases. Asimismo, nos comprometemos a ejecutar todas las acciones que sean necesarias para cumplir lo exigido en las Bases.
3. Que, somos empresas que contamos con los recursos económicos y/o financieros para cumplir con nuestra obligación de financiar la ejecución del proyecto materia del presente proceso de selección, conforme a las Bases, el Convenio de Inversión, la Ley N° 29230 y el Reglamento y sus modificatorias
4. Que, sabemos que el financiamiento y/o ejecución del Proyecto (o su mantenimiento y/u operación), no dará lugar a pago alguno de intereses, ni costos de financiamiento por parte de la Entidad Pública en favor de nuestra Empresa Privada y/o Empresa(s) Ejecutora(s) del Proyecto.
5. Que, entendemos que la ejecución del Proyecto estará supervisada por una Entidad Privada Supervisora contratada por la Entidad Pública de acuerdo al procedimiento previsto en la Ley N° 29230, y el Reglamento, por lo que nos comprometemos a brindar todas las facilidades del caso para que la misma pueda cumplir efectivamente sus funciones dentro del marco de las referidas normas.

Asimismo, no estamos incurso dentro de los alcances del Artículo 1366 del Código Civil, **ni comprendidos en alguno de los impedimentos para ser Postor y/o contratista establecidos en el párrafo 44.2 del artículo 44 del Reglamento**, así mismo no cuenta con sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada por cualquier de los delitos tipificados en la sección IV del capítulo II del Título XVIII del Código Penal. Y no estamos impedidos a participar como Postores, contratistas y/o participar en acciones de promoción de la inversión que realiza el Estado, de acuerdo con lo señalado en la Ley de Endeudamiento del Sector Público del respectivo Año Fiscal.

Asimismo, aseguramos que la Empresa Ejecutora que contratemos para la ejecución del proyecto no se encuentra dentro de los alcances del Artículo 1366 del Código Civil, ni comprendida en alguno de los impedimentos para ser postor y/o contratista establecidos en el párrafo 44.2 del artículo 44 del Reglamento; asimismo, no cuenta con sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada por cualquier de los delitos tipificados en la sección IV del capítulo II del Título XVIII del Código Penal..

6. Que, no somos empresas o sociedades vinculadas a cualquier otra persona jurídica o integrante de un Consorcio que se presente al presente proceso de selección, ni de cualquier otra empresa vinculada a ellos.



7. Que, somos empresas o sociedades debidamente constituidas y válidamente existentes conforme a las leyes del país o lugar de su constitución y que los Representantes Legales que participan en el proceso de selección están válidamente premunidos con facultades suficientes para representarnos en todos los actos y declaraciones que deben efectuarse como consecuencia del proceso de selección.
8. Que, acataremos los términos y condiciones establecidos por ustedes en lo que respecta a la utilización de la información que se proporcione y en general, mientras dure el proceso de selección, manteniendo estricta reserva sobre la información obtenida.
9. Que, nos sometemos a las leyes y demás normas vigentes en la República del Perú así como a la jurisdicción de los jueces y tribunales de la ciudad de [INDICAR CIUDAD MÁS CERCANA DONDE EXISTA TRIBUNAL], a efectos de someter cualquier controversia que se pudiese generar en aplicación de lo dispuesto por las Bases del proceso de selección en la referencia, renunciando a cualquier reclamo que pudiera ser formulado por la vía diplomática.
10. (EN CASO DE CONSORCIO SE DEBE AGREGAR: QUE, LOS INTEGRANTES DE NUESTRO CONSORCIO RESPONDERÁN SOLIDARIAMENTE POR LAS OBLIGACIONES EMANADAS DE LAS BASES, DE SU PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA, ASÍ COMO DEL CONVENIO DE INVERSIÓN).
11. Que declaramos y/o manifestamos, que somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos de este proceso de selección. En caso de que se compruebe que la información proporcionada es falsa, nos sometemos a lo dispuesto en la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.
12. Que declaramos y/o manifestamos que en caso seamos los Adjudicatarios del presente proceso de selección, cumpliremos por entregar a la Entidad Pública las garantías de fiel cumplimiento conforme a lo determinado en las presentes Bases y el Convenio de Inversión.



Los impedimentos señalados en los numerales precedentes alcanzan a los miembros integrantes del Postor, en caso estos se presenten en Consorcio.

Se suscribe la presente con carácter de Declaración Jurada irrevocable e incondicional.



Atentamente,

PERSONA JURÍDICA:

[INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA PRIVADA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa

Nota: Las firmas de los representantes legales deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz.



EN CASO DE CONSORCIO:

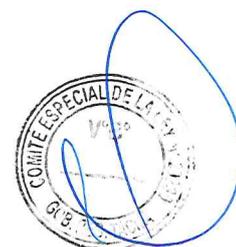
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2

Nota: Las firmas de los representantes legales de los consorciados que forman el Consorcio en esta Declaración Jurada deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz Letrado. Deberá adjuntarse además la vigencia de poderes de los representantes firmantes correspondiente a sus respectivas empresas.

En la sección Firma, se incluirá la información en razón al número de empresas consorciadas que conforman el Consorcio.



ANEXO N° 4-H:
COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA EJECUTORA

✍ IMPORTANTE:

- *Este formato deberá ser llenado en caso la EMPRESA PRIVADA contrate con una o más Empresas Ejecutoras para la ejecución del proyecto.*

[INDICAR LUGAR Y FECHA],

Señores

COMITÉ ESPECIAL – LEY N° 29230

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Presente.-

Referencia: Proceso de selección de la Empresa Privada para el financiamiento y ejecución del Proyecto **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA**

Por medio de la presente, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, hemos firmado un compromiso de contratar con [INDICAR NOMBRE, DENOMINACIÓN SOCIAL O RAZÓN SOCIAL DE LA(S) EMPRESAS EJECUTOR(AS) DEL PROYECTO], en adelante la(s) Empresa(s) Ejecutora(s), con experiencia en Proyecto similares, con quien(es) nos obligamos a celebrar un contrato para la ejecución del Proyecto, en la eventualidad de adjudicarnos la Buena Pro de este proceso de selección conforme a sus Bases.

Dejamos expresamente establecido que nuestra Empresa Privada y la Empresa Ejecutora somos responsables solidarios ante la Entidad Pública, por la calidad ofrecida y los vicios ocultos que puedan surgir después de entregadas la Obra, por un período de SIETE (7) AÑOS a partir de la conformidad de recepción de las mismas, de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Inversión.

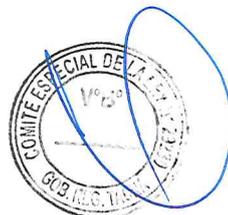


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal del Postor

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa
Ejecutora

Nota: Las firmas de los Representantes Legales deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz.



**ANEXO N° 4-J:
DECLARACIÓN JURADA RESPECTO AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE
PROYECTO**

✍ IMPORTANTE:

- *Este formato deberá ser llenado en caso el Postor proponga contratar con una Empresa Ejecutora para la ejecución del proyecto.*
- *En caso de Agrupamiento de inversiones y el Postor proponga contratar a más de una Empresa Ejecutora, se deberá presentar este formato por cada una de ellas.*

Por la presente y en relación al contrato de ejecución del proyecto, el Postor y el Ejecutor del Proyecto declaran bajo juramento que las disposiciones que contendrá como mínimo el contrato de obra y/o de ejecución del proyecto son las siguientes:

1. Organización y Poderes

Que, la Empresa Ejecutora es una persona jurídica debidamente constituida, válidamente existente, debidamente inscrita en el registro correspondiente, de acuerdo con las leyes de su jurisdicción de constitución u organización, para suscribir el contrato de ejecución del Proyecto y para cumplir con las obligaciones establecidas en el mismo.

2. Capacidad

Que, la Empresa Ejecutora está debidamente capacitada y es competente para llevar a cabo sus negocios, operaciones cotidianas, y aquellas otras operaciones contempladas en el contrato de ejecución del Proyecto.

3. Características

Que, la Empresa Ejecutora no está sancionada o condenada por sentencia firme o laudo arbitral definitivo, desfavorable, recaído o derivado de un proceso judicial o proceso arbitral iniciado por el Estado o por la Entidad Pública, en vía de demanda o de reconvenición, relativos al incumplimiento de sus obligaciones contractuales con alguna Entidad Pública del Estado.

Asimismo, la Empresa Ejecutora no se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el Artículo 1366 del Código Civil, **ni comprendidos en alguno de los impedimentos para ser Postor y/o contratista establecidos en el párrafo 44.2 del artículo 44 del Reglamento**, así mismo no cuenta con sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada por cualquier de los delitos tipificados en la sección IV del capítulo II del Título XVIII del Código Penal salvo que esta empresa haya participado a través de la Empresa Privada en la elaboración del Proyecto conforme al Subcapítulo II Capítulo I del Título II del Reglamento.

4. Autorización

Que, la(s) Empresa(s) Ejecutora(s) cuenta con la capacidad y representación suficiente para suscribir y cumplir el contrato de ejecución del proyecto. La suscripción y cumplimiento del contrato de ejecución ha sido debidamente autorizado de conformidad con sus reglamentos internos o normas societarias correspondientes. Ninguno de los actos requeridos para este propósito ha sido modificado o cancelado, y dichos actos tienen plena vigencia.

5. Inexistencia de conflictos



Que, la suscripción, entrega y cumplimiento del contrato de ejecución del Proyecto por parte del Ejecutor del Proyecto y la realización de los actos contemplados en el mismo, no incumplen ninguna disposición de las normas legales aplicables, así como tampoco algún acuerdo societario, o contraviene disposición alguna del estatuto del Ejecutor del Proyecto.

6. Responsabilidad solidaria

Que, la(s) Empresa(s) Ejecutora(s) se responsabiliza solidariamente con la Empresa Privada que financiará las obras por la calidad ofrecida y los vicios ocultos que puedan surgir a raíz de la ejecución del Proyecto, por un periodo de [INDICAR EL PERIODO DE AÑOS PARA VICIOS OCULTOS, COMO MÍNIMO DEBE SER DE SIETE AÑOS], años contados a partir de la entrega del documento de recepción del proyecto, conforme a lo previsto en el Convenio de Inversión y la Propuesta Técnica de la Empresa Privada.

En tal sentido, señalamos conocer y aceptar las consecuencias del incumplimiento del presente compromiso y/o de la falta de veracidad de las declaraciones arriba señaladas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal del Postor

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa
Ejecutora (Proyectista y/o Constructor)

Nota: Las firmas de los Representantes Legales deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz.



**ANEXO N° 4-K:
DECLARACIÓN JURADA DE PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

✍ IMPORTANTE:

- Sólo para el caso en que un Consorcio se presente como Postor.

Señores

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230

PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de Consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del Consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el Convenio de Inversión correspondiente con la Entidad Pública GOBIERNO REGIONAL DE TACNA. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

N°	CONSORCIADO	OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1	[INDICAR NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]	[DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[INDICAR % DE PARTICIPACIÓN]
2	[INDICAR NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]	[DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[INDICAR % DE PARTICIPACIÓN]
TOTAL:			100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2

Nota: Las firmas de los representantes legales en esta Declaración Jurada deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz Letrado.

En la sección Obligaciones y Firma, se incluirá la información en razón al número de empresas consorciadas que conforman el Consorcio.



**ANEXO N° 4-L:
DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA
LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

✍ IMPORTANTE:

- El Postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso de cada integrante del personal profesional propuesto.
- Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en proyectos que no cuentan con recepción, dicha oferta será descalificada.

Señores

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230

PROCESO DE SELECCIÓN N°007-2025-GRT-CE/LEY 29230

Presente.-

De nuestra consideración

Mediante el presente el suscrito, Postor y/o representante legal de [INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA PRIVADA], declaro bajo juramento que la información del personal profesional propuesto para la ejecución del proyecto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE FOLIO EN LA PROPUESTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA (GENERAL Y ESPECÍFICA)	N° DE FOLIO EN LA PROPUESTA

[INDICAR NOMBRE DE LA EMPRESA PRIVADA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal de la Empresa Privada o Consorcio



ANEXO N° 4-M:
CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

Señores

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230

PROCESO DE SELECCIÓN N° 007-2025-GRT-CE/LEY 29230

Presente.-

Yo, [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar el proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA en caso que el Postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el Convenio de Inversión correspondiente.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del proyecto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Personal Profesional



¹ En el caso que el postor sea un Consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**ANEXO N° 5:
GARANTÍAS**

**ANEXO N° 5-A:
MODELO DE GARANTÍA DE APELACIÓN**

[INDICAR LUGAR Y FECHA].

Señores

COMITÉ ESPECIAL – Ley N° 29230

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Presente.-

Referencia: Proceso de selección 007-2025-GRT-CE/LEY 29230

Carta Fianza Bancaria N° [.....]

Vencimiento: [.....]

De nuestra consideración:

Por la presente y a la solicitud de nuestros clientes, señores [.....], constituimos fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, hasta por la suma de S/ [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS] que equivale al tres por ciento (3%) del Monto Total de Inversión Referencial del proceso de selección 007-2025-GRT-CE/LEY 29230, a favor de GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, para garantizar a nuestros afianzados en el pago de esa suma en cualquiera de los supuestos indicados en el segundo párrafo de esta carta fianza.

Esta fianza deberá encontrarse vigente hasta treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de otorgamiento de la Buena Pro; y se hará efectiva en caso el recurso de apelación interpuesto fuera declarado infundado o improcedente por el TITULAR DE LA ENTIDAD PÚBLICA o el apelante se desista.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por LA ENTIDAD, según sea el caso, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1898 del Código Civil Peruano.

Se conviene expresamente que para que procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento vía notarial en nuestras oficinas sito en la dirección indicada líneas abajo.

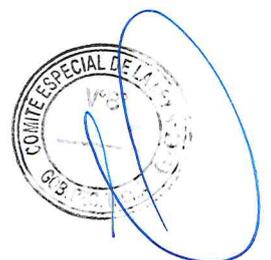
Nos comprometemos a pagar el monto total de la fianza en un plazo máximo de 24 horas, contado a partir de la fecha de recepción de la carta notarial de requerimiento. Toda demora de nuestra parte en honrar el pago dará origen al pago de intereses compensatorios en favor de ustedes que se calcularán sobre la base de la mayor Tasa Activa en Moneda Nacional (TAMN) publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú más un *spread* de tres por ciento (3%). Tales intereses se devengarán a partir de la fecha en que sea exigido el pago y hasta la fecha efectiva del pago.

Atentamente,

.....
Firma y Sello
[NOMBRE DEL BANCO QUE EMITE LA GARANTÍA]
[DIRECCIÓN DEL BANCO]

 **IMPORTANTE:**

- *En caso de que el Postor ganador de la Buena Pro sea un Consorcio la carta fianza debe consignar en su texto, la razón social de todas y cada una de las personas jurídicas que integran el Consorcio.*



**ANEXO N° 5-B:
MODELO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL
PROYECTO**

- *El monto que se consigna en la carta fianza es equivalente al cuatro por ciento (4%) del Monto de Inversión Total Adjudicado, el cual puede no considerar el componente de supervisión.*
- *Esta garantía deberá estar vigente hasta la recepción del proyecto, luego del cual, la Empresa Privada mantiene vigente la garantía de fiel cumplimiento por un (1) año adicional después de la recepción del proyecto, por el uno por ciento (1%) del monto total de inversión sin considerar la elaboración del Expediente Técnico*

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

Señores

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Presente.-

Referencia: Proceso de selección 007-2025-GRT-CE/LEY 29230

Carta Fianza Bancaria N° [.....]

Vencimiento: [.....]

De nuestra consideración:

Por la presente y a la solicitud de nuestros clientes, señores [.....], constituimos fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, hasta por la suma de S/ [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS] en favor de la Entidad Pública GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas por nuestros clientes, en virtud del Convenio de Inversión para la ejecución del Proyecto indicado a continuación:

Código del Proyecto	Nombre del Proyecto	Monto Garantizado
[.....]	[.....]	[.....]

Esta carta fianza tendrá un plazo de vigencia de [INDICAR PLAZO DE VIGENCIA DE LA CARTA FIANZA EN DÍAS CALENDARIO], contado a partir de su fecha de emisión y, se hará efectiva en el caso que nuestros afianzados no cumplan con cualquiera de los compromisos y obligaciones derivados de la ejecución de objeto del Convenio de Inversión. Esta garantía deberá renovarse de acuerdo a las condiciones previstas en el Convenio de Inversión.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por GOBIERNO REGIONAL DE TACNA de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1898 del Código Civil Peruano.

Se conviene expresamente que para que procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento vía notarial en nuestras oficinas en la dirección indicada líneas abajo.

Nos comprometemos a pagar el monto total de la fianza en un plazo máximo de 24 horas, contado a partir de la fecha de recepción de la carta notarial de requerimiento. Toda demora de nuestra parte en honrar el pago dará origen al pago de intereses compensatorios en favor de ustedes que se calcularán sobre la base de la mayor Tasa Activa en Moneda Nacional (TAMN) publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú más un *spread* de tres por ciento (3%). Tales intereses se devengarán a partir de la fecha en que sea exigido el pago y hasta la fecha efectiva del pago.



Las obligaciones contraídas en virtud a la presente garantía no se verán afectadas por cualquier disputa entre ustedes y nuestros clientes.

Los términos utilizados en esta Carta Fianza tienen el mismo significado que los términos definidos en las Bases del proceso de selección y el Convenio de Inversión.

Atentamente,

.....
Firma y Sello
[NOMBRE DEL BANCO QUE EMITE LA GARANTÍA]
[DIRECCIÓN DEL BANCO]

- En caso de que el Postor ganador de la Buena Pro sea un Consorcio la carta fianza debe consignar en su texto, la razón social de todas y cada una de las personas jurídicas que integran el Consorcio.
- En caso de Consorcio y/o Agrupamiento de inversiones corresponde a la Entidad Pública verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.
- En caso la supervisión forme parte de las obligaciones de la Empresa Privada se podrá presentar una carta fianza por el Monto Total de Inversión adjudicado o dos cartas fianzas por ejecución del proyecto y por el financiamiento de la supervisión.
- En caso la Empresa Privada decida presentar una garantía de fiel cumplimiento por el cuatro por ciento (4%) del Monto de Inversión Total de cada una de las obligaciones, sin considerar el componente de supervisión, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 72 del Reglamento, la Empresa Privada presentará la garantía de fiel cumplimiento por cada una de las obligaciones, conforme el siguiente modelo:

[INDICAR LUGAR Y FECHA]

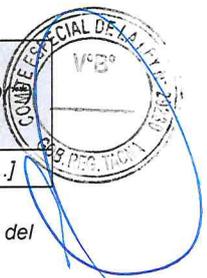
Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Presente.-
Referencia: Proceso de selección 007-2025-GRT-CE/LEY 29230
Carta Fianza Bancaria N° [.....]
Vencimiento: [.....]

De nuestra consideración:

Por la presente y a la solicitud de nuestros clientes, señores [.....], constituimos fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, sin beneficio de excusión, ni división, hasta por la suma de S/ [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS] en favor de la Entidad Pública GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento de la obligación asumida por nuestros clientes, en virtud del Convenio para la ejecución de la obligación que se detalla a continuación:

OBLIGACION(*)	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO DEL PROYECTO	MONTO DE INVERSIÓN DEL COMPONENTE DEL PROYECTO	MONTO GARANTIZADO (EN SOLES)
[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]

(*) Se deberá indicar el componente del proyecto a ser garantizado (Elaboración del expediente técnico/ejecución del obra, elaboración del expediente de mantenimiento)



(**) Equivalente al 4% del Monto Total del componente del Proyecto a ser garantizado.

Esta carta fianza tendrá un plazo de vigencia de [INDICAR PLAZO DE VIGENCIA DE LA CARTA FIANZA EN DÍAS CALENDARIO], contado a partir de su fecha de emisión y, se hará efectiva en el caso que nuestros afianzados no cumplan con cualquiera de los compromisos y obligaciones derivados de la ejecución de la obligación objeto del Convenio. Esta garantía deberá renovarse de acuerdo a las condiciones previstas en el Convenio y las Bases del proceso de selección.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por GOBIERNO REGIONAL DE TACNA de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1898 del Código Civil Peruano.

Se conviene expresamente que para que procedamos a honrar esta fianza, bastará un simple requerimiento vía notarial en nuestras oficinas en la dirección indicada líneas abajo.

Nos comprometemos a pagar el monto total de la fianza en un plazo máximo de 24 horas, contado a partir de la fecha de recepción de la carta notarial de requerimiento. Toda demora de nuestra parte en honrar el pago dará origen al pago de intereses compensatorios en favor de ustedes que se calcularán sobre la base de la mayor Tasa Activa en Moneda Nacional (TAMN) publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú más un spread de tres por ciento (3%). Tales intereses se devengarán a partir de la fecha en que sea exigido el pago y hasta la fecha efectiva del pago.

La obligación contraída en virtud a la presente garantía no se verá afectada por cualquier disputa entre ustedes y nuestros clientes.

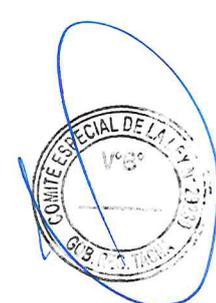
Los términos utilizados en esta Carta Fianza tienen el mismo significado que los términos definidos en las Bases del proceso de selección y el Convenio.

Atentamente,

.....
Firma y Sello
[NOMBRE DEL BANCO QUE EMITE LA GARANTÍA]
[DIRECCIÓN DEL BANCO]



- Para el caso de la garantía de fiel cumplimiento por la elaboración del expediente técnico, ésta se presenta a la suscripción del Convenio y se mantiene vigente hasta la aprobación del expediente técnico, y en el caso de la garantía de fiel cumplimiento de la ejecución de la obra, ésta se presenta una vez aprobado el expediente técnico y se mantiene vigente hasta la recepción del proyecto. En caso el monto total de inversión adjudicado incluya el costo de supervisión, sólo sería necesaria la entrega de las garantías de fiel cumplimiento antes mencionadas.
- Esta garantía deberá estar vigente hasta la conformidad de recepción del cumplimiento de la obligación, luego del cual, la Empresa Privada mantiene vigente la garantía de fiel cumplimiento por un (1) año adicional después de la recepción del proyecto, por el uno por ciento (1%) del monto total de la ejecución de la obra.



**ANEXO N° 6:
FORMATO DE CONVENIO**

Nota: El formato de Convenio es aprobado por la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada mediante Resolución Directoral.



CONVENIO REGIONAL

Conste por el presente documento, el Convenio REGIONAL para el financiamiento y del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA (en adelante **EL PROYECTO**) con Código N°2622372, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, en adelante **LA ENTIDAD PÚBLICA**, con RUC N° [INDICAR NÚMERO], con domicilio legal en AV. MANUEL A. ODRÍA N°1245 - TACNA, representada por el LUIS RAMÓN TORRES ROBLEDO, identificado con DNI N° 00428265, en ejercicio de las facultades otorgadas por el Jurado Electoral Especial de Tacna y de otra parte [INDICAR RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA PRIVADA, O EMPRESAS INTEGRANTES EN CASO DE CONSORCIO], con RUC N° [INDICAR NÚMERO], con domicilio legal para estos efectos en [INDICAR DOMICILIO], inscrita en la Ficha N° [INDICAR CÓDIGO], Asiento N° [INDICAR CÓDIGO] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [INDICAR CIUDAD], debidamente representado por su Representante Legal, [INDICAR NOMBRE COMPLETO], con DNI N° [INDICAR NÚMERO], según poder inscrito en la Ficha N° [INDICAR CÓDIGO], Asiento N° [INDICAR CÓDIGO] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [INDICAR CIUDAD], a quien en adelante se le denomina **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** en los términos y condiciones siguientes:

A **LA ENTIDAD PÚBLICA** y a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**, se les denomina conjuntamente **LAS PARTES**.

IMPORTANTE:

- En caso de consorcio, debe considerarse el término **EL CONSORCIO** en vez de **LA EMPRESA PRIVADA**.
- En caso de consorcio, se debe consignar el nombre de todas y cada una de las empresas que lo integran, números RUC, domicilios le
- gales, e información de registro de personas jurídicas, así como la información del representante común del consorcio.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. El proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA, se encuentra considerado en la Programación Multianual de Inversiones del Gobierno Regional de Tacna.
- 1.2. Mediante Informe Técnico N° 04 - 2024-UF-GM-MDC/T de fecha 08/01/2014 la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Curibaya declaró la viabilidad Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE

ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA, (en adelante **EL PROYECTO**), con Código de Proyecto N° 2622372.

- 1.3. Mediante Convenio de Cooperación Interinstitucional N°023-2024/GOB.REG.TACNA del 29/08/2024 entre el Gobierno Regional de Tacna y la Municipalidad Distrital de Curibaya, se le delega al GRT las competencias para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la inversión.
- 1.4. Mediante Acuerdo de Consejo Regional N° 055-2024-CR/GOB.REG.TACNA, de fecha 30/05/2024 LA ENTIDAD PÚBLICA priorizó EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA, con Código de Proyecto N° 2622372, para su financiamiento y ejecución.
- 1.5. Mediante Resolución R.G.R. N°222-2024-GR/GOB.REG.TACNA de fecha 25/07/2024 el titular de LA ENTIDAD PÚBLICA designó al Comité Especial responsable de organizar y conducir el proceso de selección de la EMPRESA PRIVADA encargada de financiar y ejecutar EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DISTRITO DE CURIBAYA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA, con Código de Proyecto N° 2622372.
- 1.6. El 28/02/2025 LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PUBLICÓ LOS LÍMITES DE EMISIÓN CIPRL VIGENTES, EN DONDE SE DETALLA QUE LA ENTIDAD PÚBLICA CUENTA CON UN LÍMITE DE EMISIÓN CIPRL POR EL MONTO DE S/. 574,824,312
- 1.7. Con Informe Previo N° 0009-2025-CG/GRTA de fecha 19/12/2025 la Contraloría General de la República emite pronunciamiento al respecto.
- 1.8. Con fecha [INDICAR DÍA, MES Y AÑO], el Comité Especial adjudicó la Buena Pro del Proceso de Selección N° [INDICAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN] para el financiamiento y ejecución (INCLUIR MANTENIMIENTO Y/OPERACIÓN, DE CORRESPONDER) de **EL PROYECTO**, a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**, cuyos detalles y costos constan en los documentos integrantes del presente Convenio.
- 1.9. Mediante Carta N° [INDICAR NÚMERO] de fecha [INDICAR DÍA, MES Y AÑO] **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** presenta los documentos necesarios para el perfeccionamiento del Convenio.

CLÁUSULA SEGUNDA: MARCO LEGAL DEL CONVENIO DE INVERSIÓN

- 2.1. El Convenio de Inversión se encuentra en el marco de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado (en adelante, la Ley N° 29230) y por el Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado por Decreto Supremo N° 210-2022-EF (en adelante, el Reglamento de la Ley N° 29230).
- 2.2. En todo caso, el Convenio y todas las obligaciones derivadas de él, se rigen por la legislación de la República del Perú.

CLÁUSULA TERCERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONVENIO

3.1. El presente Convenio está conformado por el estudio de preinversión o ficha técnica de **EL PROYECTO DE INVERSION/IOARR/ACTIVIDAD** y los formatos posteriores a la declaratoria de la viabilidad registrados en el Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, las bases integradas, la propuesta económica y propuesta técnica del postor ganador de la buena pro, el Acta de otorgamiento de la buena pro y otros documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETO

4.1. El presente Convenio tiene por objeto que **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** financie la ejecución de **EL PROYECTO** y financie la elaboración del expediente técnico, ejecución de obra, financie la supervisión de la ejecución y la Liquidación del Convenio, conforme a las condiciones económicas y técnicas previstas en las bases integradas, la propuesta económica y técnica, y el Acta de otorgamiento de la buena pro, que integran el presente Convenio en el marco de la Ley N° 29230 y del Reglamento de la Ley N° 29230.

4.2. **LAS PARTES** convienen en que el ejecutor de **EL PROYECTO** es la empresa [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL EJECUTOR DEL PROYECTO].

4.3. *El ESTUDIO DEFINITIVO que elabore LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO) debe guardar plena coherencia con los objetivos, alcances y parámetros que sustentan la viabilidad del proyecto.*



CLÁUSULA QUINTA: MONTO TOTAL DEL CONVENIO DE INVERSIÓN

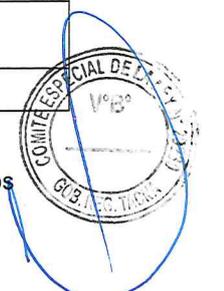
5.1. El monto total del convenio de inversión objeto del presente Convenio, es igual al monto de inversión adjudicado que asciende a S/6,444,069.52 Seis Millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil sesenta y nueve con 52/100 Soles.

5.2. El monto total del convenio de inversión considera los siguientes conceptos, de corresponder:

OBLIGACIONES	COSTO (Consignar en Soles, en números) (*)
Ejecución de la Obra (*)	6,050,769.50
Elaboración del expediente técnico	151,269.24
Financiamiento de la Supervisión de la Ejecución de la Obra	198,465.24
Financiamiento de la Supervisión de la Elaboración del expediente técnico	43,565.54
MONTO TOTAL DE INVERSION REFERENCIAL	6,444,069.52

(*) Monto incluye gastos de liquidación de Convenio.

(**) El porcentaje de utilidad y los gastos generales del proyecto, no serán modificados o variados durante la ejecución del Convenio.



- 5.3. Las variaciones o modificaciones que se realizan a **EL PROYECTO** durante su ejecución en el marco de lo establecido en la Cláusula Décimo Octava del presente Convenio se incorporan al mismo, para lo cual **LA ENTIDAD PÚBLICA** y **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** firman las respectivas adendas, para su reconocimiento en el CIPRL.
- 5.4. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**, acepta y declara que el monto total de inversión incluye todo concepto necesario para la completa y correcta ejecución de **EL PROYECTO**, de acuerdo con lo detallado en el Convenio y los documentos que lo integran de acuerdo a la Cláusula Tercera del presente Convenio.
- En ese sentido, sin carácter limitativo, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** deja expresa constancia que dentro el monto total del convenio inversión señalado en el estudio definitivo están incluidos todos los conceptos mencionados en los términos de referencia que forman parte de las bases integradas y cualquier otro costo o gasto necesario para la correcta y total ejecución de **EL PROYECTO** hasta su culminación física; dejándose establecido que el financiamiento y ejecución de **EL PROYECTO** no da lugar al pago de intereses por parte de **LA ENTIDAD PÚBLICA** a favor de **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** y/o ejecutor del Proyecto.
- 5.5. El monto total del convenio de inversión no incluye intereses, indemnizaciones, multas o sanciones y conceptos similares derivados de la ejecución de **EL PROYECTO**, los cuales deben ser asumidos por **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**.

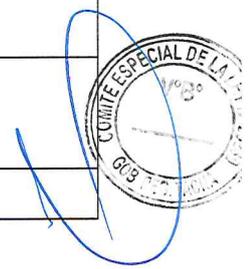


CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO

- 6.1. El Convenio se inicia con su suscripción y culmina con la liquidación y cancelación del monto total del convenio de inversión mediante CIPRL.
- 6.2. El plazo de ejecución del Convenio es de 390 días calendario, el mismo que comprende:



OBLIGACIONES	RESPONSABLE	DIAS CALENDARIO (INDICAR EN NUMERO)
Elaboración de Expediente técnico	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	120
Ejecución de Obra (*) (**)	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	180
Recepción de Obra	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	30
Liquidación de Contrato (***)	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	60
TOTAL		390



(*) Para el inicio del plazo **LA ENTIDAD PÚBLICA** debe haber designado o contratado al supervisor del estudio definitivo y entregado o puesto a disposición el área del terreno o lugar donde se desarrollará **EL PROYECTO**.

(**) Para el inicio del plazo **LA ENTIDAD PÚBLICA** debe haber aprobado el estudio definitivo, haber contratado a **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** y haber puesto a disposición el área del terreno o lugar donde se ejecuta **EL PROYECTO**.

(***) Se debe incluir el plazo máximo de recepción y liquidación del proyecto, de acuerdo a lo establecido en los artículos 100 y 103 del Reglamento de la Ley N° 29230, independientemente si ha sido incluido en el proyecto de inversión registrado en el Banco de Inversiones.

- 6.3. El plazo y cronograma definitivo de ejecución del proyecto materia del presente Convenio, se determina en el expediente técnico que apruebe **LA ENTIDAD PÚBLICA**. De variar el plazo convenido, se procede a firmar la adenda correspondiente.
- 6.4. Ante eventos no atribuibles a **LA ENTIDAD PÚBLICA** o **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** que originan la paralización del Proyecto, **LAS PARTES** pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga reconocimiento de mayores gastos generales, costos o penalidades, para ello deben suscribir una adenda al presente Convenio.
- 6.5. En caso de atrasos en la ejecución de **EL PROYECTO** por causas imputables a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**, ésta asume el costo de los adicionales del servicio de supervisión que sean necesarios, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto en la liquidación del Convenio que no es reconocido en el CIPRL.
- 6.6. Las ampliaciones de plazo solo proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 96 del Reglamento de la Ley N° 29230, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de **EL PROYECTO** y por cualquiera de las siguientes causales:
 - 6.6.1. Cuando se produzcan atrasos y/o paralizaciones por causas atribuibles a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**.
 - 6.6.2. Cuando sea necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores trabajos de obra. En este caso, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** amplía el plazo de la garantía que hubiere otorgado.
- 6.7. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** es responsable del saneamiento del terreno o acreditar su disponibilidad de las expropiaciones e interferencias, y la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre o similares para la ejecución del Proyecto.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)

- 7.1. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** es responsable del financiamiento y la ejecución de **EL PROYECTO**, de la Elaboración del Expediente técnico, ejecución y financie la supervisión de la elaboración del expediente técnico y ejecución y la Liquidación del convenio, conforme a las condiciones económicas y técnicas previstas en el presente Convenio y sus documentos integrantes.

- 7.2. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** se obliga a ejecutar correctamente la totalidad de las obligaciones a su cargo, derivadas de este Convenio. Para ello, realiza las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia y apoyando el buen desarrollo del presente Convenio para conseguir los objetivos públicos previstos.
- 7.3. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** asume el mayor costo de supervisión debido a retrasos por causa imputable a la **EMPRESA PRIVADA**.
- 7.4. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** se obliga a ejecutar **EL PROYECTO** con el ejecutor propuesto de acuerdo al numeral 4.2 de la Cláusula Cuarta. Excepcionalmente y de manera justificada, puede solicitar a **LA ENTIDAD PÚBLICA** su sustitución, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 86 del Reglamento.
- 7.5. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** es responsable de los trámites y pagos correspondientes al SANEAMIENTO DEL TERRENO, EXPROPIACIONES E INTERFERENCIAS, ASÍ COMO LA OBTENCIÓN DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS, SERVIDUMBRES Y/O SIMILARES necesarios para la ejecución de **EL PROYECTO**. Los trámites y pagos correspondientes a dichos conceptos que signifiquen gestión y pago a nombre de **LA ENTIDAD PÚBLICA**, son realizados y cubiertos por **LA EMPRESA PRIVADA** y los montos que correspondan deben estar reconocidos en el estudio definitivo.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD PÚBLICA

- 8.1. **LA ENTIDAD PÚBLICA** se obliga a ejecutar las prestaciones a su cargo establecidas en las Bases, el Convenio y sus modificatorias, y a cumplir con las funciones y obligaciones que le confiere la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.
- 8.2. **LA ENTIDAD PÚBLICA** es la única autorizada y responsable frente a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** de las modificaciones que ordene y apruebe durante la ejecución de **EL PROYECTO**.
- 8.3. (LA ENTIDAD PUBLICA VERIFICA Y COMUNICA A LA EMPRESA PRIVADA QUE EL MONTO TOTAL DEL CONVENIO DE INVERSIÓN DEL PRESENTE CONVENIO SE ENMARCA DENTRO DEL LÍMITE DE EMISIÓN CIPRL CON EL QUE CUENTA LA ENTIDAD A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, O DE LAS DEMÁS FUENTES DE FINANCIAMIENTO HABILITADAS, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 1 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 29230).
- 8.4. **LA ENTIDAD PÚBLICA** se obliga a contratar a la Entidad Privada Supervisora para iniciar la ejecución del proyecto.

- *El inicio del plazo del Contrato de Supervisión se encuentra supeditado al inicio del plazo del Convenio de Inversión. El plazo de dicho contrato se extiende hasta la emisión de la conformidad de servicio de supervisión, el cual puede incluir la liquidación de la inversión cuando así se establezca en el Contrato de Supervisión y sus modificatorias.*



- 8.5. **LA ENTIDAD PÚBLICA**, a través del funcionario designado en la Cláusula Vigésimo Segunda del presente Convenio, se obliga a emitir el documento que aprueba las valorizaciones de obra y la conformidad de recepción, conforme al Reglamento de la Ley N° 29230, según corresponda.
- 8.6. **LA ENTIDAD PÚBLICA** es responsable de solicitar a la DGTP la emisión del CIPRL, dentro de los tres (3) días contados de acuerdo a lo establecido en el numeral 101.2 del Artículo 101 del Reglamento, y de acuerdo con lo establecido al artículo 10, 13 y 14 del Reglamento, aun cuando existan los siguientes casos:
- 8.6.2. Documentos o declaraciones que no se enmarcan en la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230, revisados o evaluados por la Entidad Pública.
- 8.6.3. Desconocimiento por parte de las nuevas autoridades de las entidades públicas.
- 8.7. La **ENTIDAD PÚBLICA** es responsable de precisar que el CIPRL requerido por la **EMPRESA PRIVADA** es negociable, conforme a lo dispuesto en numeral 5 del artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 29230.

CLÁUSULA NOVENA: MAYORES TRABAJOS DE OBRA

- 9.1. **LA ENTIDAD PÚBLICA** no reconoce ni aprueba adicionales por errores o deficiencias en el estudio definitivo elaborado por **LA EMPRESA PRIVADA** o reformulado por ésta mediante Documento de Trabajo. No obstante, el reconocimiento de la inversión considera un monto que no puede ser mayor a la valorización económica de las prestaciones no ejecutadas, siempre que hayan sido sustituidas por prestaciones alternativas previamente autorizadas por la Entidad Pública, que garanticen la correcta ejecución de las inversiones a cargo de la Empresa Privada, de conformidad con lo establecido en el numeral 97.1 del artículo 97 del Reglamento de la Ley N° 29230.
- 9.2. Aprobado el expediente técnico, excepcionalmente, LA ENTIDAD PÚBLICA puede modificar el Monto Total del Convenio de Inversión del Proyecto de Inversión al autorizar a la Empresa Privada la ejecución de Mayores Trabajos de Obra por variaciones a las especificaciones técnicas o a las condiciones originales de ejecución del proyecto, siempre que estas resulten necesarias para alcanzar la finalidad del Convenio de Inversión.
- 9.3. La autorización y aprobación de los mayores trabajos de obra debe seguir el procedimiento establecido en el artículo 97 del Reglamento de la Ley N° 29230. Considerando ello, notificado el expediente aprobado, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** está obligada a ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en la misma proporción a los mayores trabajos, dentro de los cinco (5) días previos a la suscripción de la modificación del Convenio de Inversión. Ampliadas las garantías, **LA ENTIDAD PÚBLICA** y **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** deben firmar una adenda al Convenio dentro de los diez (10) días de

notificada la resolución del titular que aprueba los mayores trabajos de obra, bajo responsabilidad del titular de la entidad.

CLÁUSULA DÉCIMA: FÓRMULA DE REAJUSTES

La elaboración y aplicación de fórmulas polinómicas son determinadas en el Expediente Técnico. Las mismas que se sujetan a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Los montos resultantes de la aplicación de las fórmulas de reajuste no son considerados para la aplicación de la Décimo Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29230.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CONFORMIDAD POR AVANCE Y RECEPCIÓN DEL PROYECTO

La conformidad total del PROYECTO DE INVERSION se emite de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29230, con la suscripción de la conformidad de Calidad de **EL PROYECTO DE INVERSION** según Anexo B de la Resolución Directoral emitida por la DGPPIP por parte de **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA**; y la OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISIÓN de **LA ENTIDAD PÚBLICA**, emite la conformidad de Recepción de **EL PROYECTO DE INVERSION** según Anexo C de la Resolución Directoral emitida por la DGPPIP.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO

12.1 **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** debe realizar la liquidación del Proyecto hasta en un plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de la ejecución de la Obra, conforme a lo establecido en el artículo 103 del Reglamento de la Ley N° 29230.

12.2 Con la liquidación, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** debe entregar a **LA ENTIDAD PÚBLICA** los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. La entrega de dichos documentos constituye una obligación a cargo de **LA EMPRESA PRIVADA**, cuyo costo está incluido en el monto total del convenio de inversión

12.3 La Declaratoria de Fábrica se otorga conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia. La presentación de la Declaratoria de Fábrica se realiza mediante escritura pública de acuerdo a [LA ENTIDAD PÚBLICA DETERMINA LAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y SI CORRESPONDE DE CUAERDO A LA NATURALEZA DEL PROYECTO].

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: EMISIÓN DEL [INDICAR CIPRL O CIPGM]

13.1. La emisión del CIPRL se realiza, de acuerdo a los artículos 11 y 12 del Reglamento de la Ley N° 29230, cuya solicitud debe enmarcarse a los

documentos estandarizados aprobados por la DGPPIP a la culminación de **EL PROYECTO**, con los siguientes documentos:

- 13.1.1. Modelo de solicitud de emisión de CIPRL o CIPGN según Anexo B de la Resolución Directoral emitida por la DGPPIP.
 - 13.1.2. Conformidad de calidad del proyecto, otorgada por la Entidad Privada Supervisora, según Anexo B de la Resolución Directoral emitida por la DGPPIP.
 - 13.1.3. Conformidad de recepción del proyecto, otorgada por **LA ENTIDAD PÚBLICA**, según Anexo C de la Resolución Directoral emitida por la DGPPIP.
 - 13.1.4. De corresponder, la Resolución de aprobación de liquidación del Convenio, que sustenta el monto resultante de la liquidación.
 - 13.1.5. Registro SIAF– SP de la afectación presupuestal y financiera realizado por la Entidad Pública.
 - 13.1.6. Conformidad del servicio de supervisión, emitido por **LA ENTIDAD PÚBLICA**, según el Anexo F de la Resolución Directoral emitida por la DGPPIP”.
 - 13.1.7. *Conformidad del servicio de supervisión, emitido por **LA ENTIDAD PÚBLICA**, según el Anexo F de la Resolución Directoral emitida por la DGPPIP”*
- 13.2. En caso el plazo de ejecución del proyecto sea de hasta cinco (5) meses, sin considerar el plazo de elaboración del Expediente Técnico el reconocimiento de la inversión se realiza con la emisión de un (1) CIPRL a la recepción y un (1) CIPRL una vez aprobada o consentida la liquidación.

En caso el plazo de ejecución del proyecto, sin considerar el plazo de elaboración de Expediente Técnico, sea mayor a cinco (5) meses; se debe realizar la entrega de los CIPRL trimestralmente por avances en la ejecución. El último CIPRL puede ser solicitado por periodos menores a tres (3) meses.

Para tal efecto, en la solicitud de emisión de los CIPRL por avances en la ejecución del Proyecto, **LA ENTIDAD PÚBLICA** debe contar con la siguiente documentación:

- 13.2.1. Conformidad de Recepción y la Conformidad de Calidad para el caso de la culminación de la ejecución.
- 13.2.2. Aprobación de la valorización de la Entidad Pública para el caso del avance trimestral.
- 13.2.3. Consignación del número del registro administrativo en el SIAF – SP de la respectiva afectación presupuestal y financiera para la emisión del CIPRL por parte de **LA ENTIDAD PÚBLICA**. Para el caso de fuentes que constituyen Operaciones Oficiales de Crédito, corresponde, además, que se efectúe el registro en el Módulo de

Deuda Pública de la Plataforma de Documentos Valorados, conforme a las disposiciones establecidas por la DGTP.

- 13.3. La conformidad de calidad y la conformidad de recepción del proyecto pueden estar contenidas en un mismo documento.
- 13.4. Para la emisión del último CIPRL no es necesario la presentación de documentos que en su oportunidad **LA ENTIDAD PÚBLICA** haya remitido al Ministerio de Economía y Finanzas.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- 14.1. **LA ENTIDAD PÚBLICA** contrata a la Entidad Privada Supervisora, la cual efectúa la verificación de la ejecución de **EL PROYECTO** y de sus avances ejecutados, de ser el caso, conforme a lo establecido en el estudio definitivo, los términos de referencia, las bases y la propuesta presentada por **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** y el presente Convenio. Asimismo, la Entidad Privada Supervisora se dedica al seguimiento del cumplimiento del cronograma de avance de la ejecución de **EL PROYECTO** por parte de **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**.
- 14.2. Para tal efecto **LAS PARTES** aceptan que la Entidad Privada Supervisora tiene, entre otras, las siguientes obligaciones:
- 14.2.1. Emitir los informes y absolver consultas de **LAS PARTES**; debiendo informar a **LA ENTIDAD PÚBLICA** sobre la incorrecta ejecución de **EL PROYECTO**.
- 14.2.2. Dar la Conformidad de la Calidad de **EL PROYECTO** tras la culminación del mismo o a la culminación de cada avance de **EL PROYECTO**, de ser el caso.
- 14.2.3. Asumir las atribuciones que **LA ENTIDAD PÚBLICA** determine en los términos de referencia y las Bases del proceso de selección que dan mérito a su contratación con arreglo a lo dispuesto en el Subcapítulo V del Capítulo III del Reglamento de la Ley N° 29230.
- 14.3. **LA ENTIDAD PÚBLICA** está obligada a entregar copia del Contrato celebrado con la Entidad Privada Supervisora a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**, dentro de los dos (2) días hábiles de suscrito dicho contrato.
- 14.4. **LA ENTIDAD PÚBLICA** está obligada a entregar copia del presente Convenio a la Entidad Privada Supervisora, dentro de los (2) días hábiles de celebrado el Contrato de Supervisión.
- 14.5. **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede realizar supervisión de la ejecución del proyecto a través de su personal interno, en caso se resuelva el contrato con la Empresa Privada Supervisora, hasta por un plazo de sesenta (60) días calendario y durante la contratación de una nueva Entidad Privada Supervisora.
- 14.6 El costo de los servicios de supervisión es financiado por **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** que celebra el Convenio con **LA ENTIDAD PÚBLICA** para la ejecución de **EL PROYECTO** materia de supervisión, con cargo a que dichos gastos se reconozcan en el CIPRL. El financiamiento de dicho costo no implica una relación de subordinación de la Entidad Privada Supervisora a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**.

LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO) paga las contraprestaciones pactadas a favor de la Entidad Privada Supervisora en la forma y oportunidad (pago único o pagos parciales) establecida en el contrato de supervisión, conforme lo establecido en el artículo 117 del Reglamento de la Ley N° 29230, y en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles a partir de recibida la solicitud de cancelación a la Entidad Privada Supervisora por parte de **LA ENTIDAD PÚBLICA**. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** debe remitir a **LA ENTIDAD PÚBLICA** el comprobante de pago respectivo al día siguiente de haberse hecho efectiva la cancelación a la Entidad Privada Supervisora.”

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: GARANTÍA(S) DE FIEL CUMPLIMIENTO

15.1. Las garantías de fiel cumplimiento son carta fianzas incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento de **LA ENTIDAD PÚBLICA**. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

15.2. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**, previo a la suscripción del presente Convenio, entrega a la **ENTIDAD PÚBLICA** la garantía por la ejecución del proyecto de acuerdo a las siguientes condiciones:

15.2.1. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** entrega la carta fianza con código [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] por el monto de S/ [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS] cantidad que es equivalente al cuatro por ciento (4%) del Monto Total del Convenio de Inversión Adjudicado y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de recepción del Proyecto. La garantía puede ser renovada anualmente por un monto equivalente al 4% del Monto Total del Convenio de Inversión.

En caso la empresa privada financie la elaboración del expediente técnico, ésta puede presentar una garantía de fiel cumplimiento del cuatro por ciento (4%) del monto de dicha obligación y otra por el cuatro por ciento (4%) del monto de la ejecución de la obra.

Para el caso de la garantía de fiel cumplimiento por la elaboración del expediente técnico, ésta se presenta a la suscripción del Convenio y se mantiene vigente hasta la aprobación del expediente técnico, y en el caso de la garantía de fiel cumplimiento de la ejecución de la obra, ésta se presenta una vez aprobado el expediente técnico y se mantiene vigente hasta la recepción del proyecto. En caso el monto total del convenio de inversión adjudicado incluya el costo de supervisión, sólo es necesaria la entrega de las garantías de fiel cumplimiento antes mencionadas.

- En caso **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** asuma el financiamiento de la supervisión de **EL PROYECTO**, se puede presentar dos garantías independientes.

(i) *Garantía de fiel cumplimiento para la ejecución de **EL PROYECTO** y (ii) Garantía de fiel cumplimiento para el financiamiento de la supervisión. En este caso, para determinar el monto de la garantía de fiel cumplimiento para la ejecución de **EL PROYECTO** no debe considerar dentro del Monto Total del Convenio de Inversión, el componente de supervisión, puesto que ya se estaría considerando para determinar el monto de la garantía de fiel cumplimiento para el financiamiento de supervisión.*

15.2.2. La garantía debe ser renovada dentro del plazo de quince (15) días calendarios previos al término de su vigencia, en tanto se encuentre pendiente el cumplimiento de obligaciones. De no renovarse dentro de este plazo, **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede solicitar su ejecución.

15.2.3. Esta garantía debe mantenerse vigente hasta la conformidad de recepción de **EL PROYECTO**, Luego de la cual **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** renueva la Garantía de Fiel Cumplimiento por un monto que represente el 1% del monto total del convenio de inversión, la misma que debe permanecer vigente por un (1) año y puede ser ejecutada en caso de deficiencias relacionadas con la ejecución de **EL PROYECTO**.

15.2.4. En este caso, **LA ENTIDAD PÚBLICA** procede a la devolución de esta garantía dentro de los diez (10) días calendario de transcurrido el año adicional a la conformidad de la recepción de **EL PROYECTO**.

15.3 Garantía de fiel cumplimiento para el financiamiento de la supervisión del Proyecto: **LA EMPRESA PRIVADA** entrega [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, NÚMERO DEL DOCUMENTO] por un monto S/ [INDICAR CANTIDAD EN NÚMEROS Y LETRAS], cantidad que es equivalente al cuatro por ciento (4%) del costo del componente de supervisión. La Carta Fianza debe ser renovada anualmente por un monto equivalente al cuatro por ciento (4%) del costo de supervisión adjudicado. Esta garantía debe mantenerse vigente hasta realizar el último pago por el servicio de supervisión.



Esta garantía debe ser renovada dentro del plazo de quince (15) días calendarios previos al término de su vigencia, en tanto se encuentre pendiente el cumplimiento de obligaciones. De no renovarse dentro de este plazo, **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede solicitar su ejecución. **LA ENTIDAD PÚBLICA** procede a la devolución de esta garantía dentro de los diez (10) días calendario al consentimiento de la liquidación final del Contrato celebrado entre la Entidad Privada Supervisora y **LA ENTIDAD PÚBLICA**.



LAS PARTES dejan claramente establecido que dado que la Supervisión no será financiada directamente por **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** y no tiene obligaciones respecto a la calidad y cumplimiento del servicio de supervisión brindado por la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** la única obligación que queda garantizada con esta Carta Fianza es la de cumplir con el pago del costo de contratación de la Entidad Privada Supervisora.”



- 15.3. Cuando las variaciones o modificaciones impliquen un incremento en el monto total del convenio de inversión establecido en el Convenio de Inversión inicial, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** está obligada a ampliar el monto de la garantía correspondiente en la misma proporción, dentro de los diez (10) días calendario de aprobadas dichas variaciones o modificaciones por parte de **LA ENTIDAD PÚBLICA**. Esto es requisito indispensable para la celebración de la adenda al presente Convenio.
- 15.4. Cuando **LAS PARTES** convengan la reducción de prestaciones que implique una reducción en el Monto Total del Convenio de Inversión, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** puede reducir el monto de las garantías entregadas.
- 15.5. **LA ENTIDAD PÚBLICA** está facultada para ejecutar las garantías, en los siguientes supuestos:
- 15.5.1. Cuando **LA EMPRESA PRIVADA** no hubiera renovado la garantía antes de los cinco (5) días a su vencimiento.
- 15.5.2. Cuando la resolución del Convenio por causas imputables a **LA EMPRESA PRIVADA** quede consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el Convenio.
- 15.5.3. Cuando **LA EMPRESA PRIVADA** no efectúe los pagos por el financiamiento de la supervisión, en caso dicha obligación esté a su cargo, en cuyo caso se ejecuta parcialmente la garantía hasta por el monto correspondiente.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PENALIDADES

- 16.1. La penalidad se genera automáticamente por cada día calendario de retraso injustificado en la ejecución de cada una de las obligaciones establecidas en el Convenio de Inversión, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 29230, hasta alcanzar como monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de cada obligación, en cuyo caso **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede resolver el presente Convenio, sin perjuicio de ejecutar la Garantía correspondiente.
- 16.2. En todos los casos, la penalidad se aplica y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

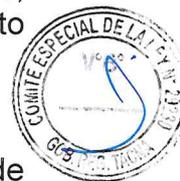
Donde:

Monto = Es el monto de la ejecución de la obra

Plazo = Es el total de días calendario considerados en la ejecución de la obra

F es un factor que toma los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en la ejecución de la obra
F = 0.40



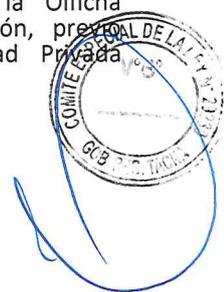
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días para la ejecución de la obra, $F = 0.15$
- 16.3. La aplicación de la penalidad y el porcentaje máximo de aplicación de penalidad debe ser por cada una de las prestaciones del Convenio que deba ejecutarse tales como Expediente Técnico o Documento Equivalente, la ejecución de la inversión, la elaboración del Manual de Operación y/o Mantenimiento, la ejecución de las actividades de operación y/o mantenimiento, según corresponda. Para ello se debe calcular la penalidad tomando en cuenta el monto y el plazo de cada prestación.
- 16.4. Las penalidades se deducen del CIPRL a la culminación del Proyecto en la liquidación final, según corresponda, para cuyo efecto la Entidad Pública efectúa la solicitud de la emisión del CIPRL, aplicando dicha deducción; o si fuera necesario, se hace efectivo del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio que **LA ENTIDAD PÚBLICA** exija el resarcimiento de los daños y perjuicios que se produzcan, mediante la acción legal correspondiente, si fuese necesario.
- 16.5. En caso **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** incurra en incumplimiento o demora en la ejecución de **EL PROYECTO**, por causa imputable a **LA ENTIDAD PÚBLICA** o por caso fortuito o fuerza mayor, se procede a la ampliación de los plazos de ejecución respectivo hasta recuperar el tiempo de demora causada.
- 16.6. En caso **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** culmine su relación contractual con el ejecutor del Proyecto, siempre y cuando el proyecto se encuentre en ejecución y, **LA ENTIDAD PÚBLICA** no haya aprobado la sustitución del ejecutor del Proyecto por no cumplir con los requisitos establecidos para el ejecutor a ser reemplazado, **LA ENTIDAD PÚBLICA** aplica a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** una penalidad, la cual será una (1) UIT por cada día de ausencia del Ejecutor del Proyecto.
- 16.7. La justificación por el retraso se realiza en el marco del Reglamento de la Ley N° 29230, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.
- 16.8 Otras penalidades adicionales aplicables a la empresa privada durante la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra:

OTRAS PENALIDADES – EXPEDIENTE TECNICO		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
En caso el Ejecutor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT), por cada caso ocurrido por cada profesional.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Cambio de personal no aprobado En caso culmine la relación contractual entre el Ejecutor y el personal ofertado y la Entidad Pública no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.

OTRAS PENALIDADES – EXPEDIENTE TECNICO		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
<p><u>Documentos con firmas falsificadas</u> En casos el Ejecutor presentara documentos sin firmas, firmas falsificadas o firmados por profesionales diferentes a los propuestos para el desarrollo del expediente técnico. LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Documentación falsificada</u> Por presentar información técnica falsificada durante la elaboración del expediente técnico</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Certificado de Habilidad adulterado</u> Por presentar el Certificado de Habilidad del personal clave adulterado.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p>En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, opiniones, consultas y otros formularios por escrito y/u otro medio de comunicación, realizado por a la entidad en el plazo de 24 horas de haber recibido la solicitud.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia del jefe de proyecto en la entrega del terreno</u> Por la ausencia del jefe de proyecto en la entrega del terreno por parte de la Entidad Pública.</p>	0.10 UIT por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia del jefe de proyecto en la firma del acta de entrega del terreno</u> Por la ausencia del jefe de proyecto en la firma del acta del terreno.</p>	0.10 UIT por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia el Representante legal y/o común en la entrega del terreno</u> Por la ausencia del Representante legal y/o común en la entrega del terreno por parte de Entidad Pública.</p>	0.10 UIT por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Ausencia de personal clave en las reuniones</u> En caso de ausencia del personal clave en las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad Privada Supervisora y/o Entidad Publica</p>	0.10 UIT por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<p><u>Profesionales inhabilitados</u> En caso el personal clave no se encuentre hábil durante la ejecución contractual.</p>	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina

OTRAS PENALIDADES – EXPEDIENTE TECNICO		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
El término “hábil” hace referencia a la habilitación profesional exigida para el personal clave. La penalidad es necesaria para asegurar que los profesionales designados para el proyecto se encuentren en condiciones legales y reglamentarias de ejercer sus funciones durante todo el periodo contractual.	UIT) por cada día de no habilidad.	Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<u>Ausencia en Visitas de campo</u> En caso el personal clave, no realice las visitas de campo necesarias para el diagnóstico y presentación del plan de trabajo.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada especialista ausente.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<u>Entregable incompleto</u> Cuando los entregables presentados estén incompletos en relación a los solicitado en los términos de referencia.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<u>Ausencia de estudios básicos</u> En caso el consultor no presente los estudios básicos solicitados, con los contenidos requeridos en los términos de referencia.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada caso detectado	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
<u>Observaciones Reiterativas</u> Debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de observaciones fallidas	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Retraso de El Consultor por no confirmar la recepción de las notificaciones dentro del plazo máximo de UN (01) día calendario después de haber sido notificado (según los términos de referencia).	0.10 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Retraso de El Consultor en la entrega de los informes prestados por la entidad para su escaneo y fotocopiado (según plazo que se le otorgue)	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT) por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
Por negativo y/o atraso de El CONSULTOR, en responder a las consultas del control concurrente.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
OBLIGACIONES PRINCIPALES			
B.1.	En caso LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO) culmine su relación contractual con el Ejecutor del Proyecto o los profesionales y/o especialistas, siempre y cuando el proyecto se encuentre en ejecución y la Entidad Pública no haya aprobado la sustitución del Ejecutor del Proyecto o la de los profesionales y/o especialistas por no cumplir con los requisitos establecidos para el Ejecutor del Proyecto o los profesionales y/o especialistas a ser reemplazados, conforme a lo establecido en el numeral 86.3 del artículo 86 del Reglamento de la Ley N° 29230.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del del Ejecutor del Proyecto y/o de los especialistas y/o profesionales.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.2.	Por la ausencia del personal profesional clave y/o especialista del ejecutor del proyecto, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra. Se considerará como justificada cuando se presenten circunstancias tales como: muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión (sobreviniente). Asimismo, se considerará como causas justificadas el despido, renuncia y reemplazos temporales, siempre que dichas circunstancias no superen el 50% de la totalidad del plantel profesional y no sean producto de un caso fortuito o fuerza mayor. El inicio de funciones será efectivo desde su aprobación por la entidad, siguiendo el procedimiento del artículo N°86 del Reglamento de la Ley N°29230	Media (0.5) UIT vigente, por cada día de ausencia y por cada especialista y/o profesional.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.3.	Por no cumplir con la entrega de la valorización mensual (de avance), según corresponda, a la Entidad Privada Supervisora (o Entidad Pública, cuando corresponda), en el último día del mes.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente, por cada día de retraso en la presentación.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.4.	Cuando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia (autocontrol) para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que corresponda a su asistencia, este documento debe ser de libre disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.



B.5.	Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la inspección por parte de personal de la Entidad Pública. Por el llenado del Cuaderno de Obra que no esté acorde a la fecha de inspección. La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.6.	Cuando el personal de la Entidad Pública o la Entidad Privada Supervisora no ubique al Residente en obra (en el momento de la inspección), y no se encuentre justificado su ausencia en el cuaderno de autocontrol.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.7.	Al inicio y durante la ejecución del proyecto, la Empresa Privada y el Ejecutor de Obra debe contar con las Pólizas de Seguro Todo Riesgo de Construcción (CAR) y Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Pensión y Salud, según corresponda, por el monto contratado..	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.8.	Por permitir que el trabajador labore sin los implementos de Protección del Personal completos. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPIP y por cada vez que sea detectado.	Un cuarto (0.25) de UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora.
B.9.	Por no emplear los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	Media (0.5) UIT vigente a la fecha de cada incidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra designado por la Oficina Ejecutiva de Supervisión, previo informe de la Entidad Privada Supervisora..



CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

17.1. **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede disponer la resolución del Convenio de Inversión cuando **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**:

- 17.1.1. Incumpla de manera injustificada sus obligaciones establecidas en el Convenio, la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.
- 17.1.2. Haya llegado al monto máximo de la penalidad a que se refiere el numeral 16.1 de la Cláusula Décimo Sexta del presente Convenio.
- 17.1.3. Paralice injustificadamente la ejecución del Proyecto, pese haber sido requerido.
- 17.1.4. Haya realizado o admitido prácticas corruptas durante el proceso de selección o en la realización del proyecto, de acuerdo a la Cláusula Décimo Octava del presente Convenio.

17.2. Cuando se presente las causales señaladas en los literales 17.1.1 y 17.1.2 del numeral 17.1, **LA ENTIDAD PÚBLICA** cursa carta notarial a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** para que subsane el



incumplimiento en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, bajo apercibimiento de resolución del Convenio. Dicho plazo puede ser ampliado hasta por veinticinco (25) días calendario, de oficio o a pedido de **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**. Vencido dicho plazo y **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** continúa con el incumplimiento advertido, **LA ENTIDAD PÚBLICA** resuelve el Convenio mediante Carta Notarial.

17.3. En tal supuesto, **LA ENTIDAD PÚBLICA** ejecuta la correspondiente Garantía que **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** hubiera otorgado para el cumplimiento del objeto del Convenio, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

17.4. Cuando se presente las causales señaladas en los literales 17.1.3. y 17.1.4. del numeral 17.1, **LA ENTIDAD PÚBLICA** resuelve automáticamente y de pleno derecho el Convenio, bastando para tal efecto que **LA ENTIDAD PÚBLICA** remita una comunicación escrita a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17.5. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** puede resolver el Convenio por las causales siguientes:

17.5.1. **LA ENTIDAD PÚBLICA** no cumpla con las condiciones previstas para iniciar el plazo de ejecución del Proyecto, conforme a lo establecido en el numeral 92.2 del artículo 92 del Reglamento de la Ley N° 29230.

17.5.2. **LA ENTIDAD PÚBLICA** incumpla injustificadamente con solicitar la emisión del CIPRL u otras obligaciones a su cargo esenciales para su emisión, pese a haber sido requerida según el procedimiento indicado en el numeral 92.4 del Reglamento de la Ley N° 29230.

17.5.3. **LA ENTIDAD PÚBLICA** no contrate los servicios de la Entidad Privada Supervisora mediante la modalidad de contratación directa establecida en el artículo 81 del Reglamento de la Ley N° 29230 dentro del plazo de sesenta (60) días calendarios a los que hace referencia el numeral 116.1 del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 29230.

17.5.4. En los casos que transcurran tres (3) o más meses desde la fecha de entrega de los terrenos o lugar donde se ejecuta la inversión y la **ENTIDAD PÚBLICA** no los hubiese entregado.

17.5.5 Se supere el porcentaje al que se refiere a Décimo Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29230.

17.6. En caso **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** verifique que el Proyecto requiera ser reformulado, en el marco del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, producto de la aplicación del numeral 88.7 artículo 88 del Reglamento de la Ley N° 29230, y se identifique que las inversiones han perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** puede optar por resolver el Convenio o reformular el

Proyecto de Inversión y continuar con la ejecución del Convenio de Inversión, siempre que se cuente con la conformidad de la Entidad Pública. En caso de resolución, **LA ENTIDAD PÚBLICA** reconoce los costos de elaboración de los estudios realizados.

- 17.7. Cuando se presenten las causales señaladas en el numeral 17.5, **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** cursa carta notarial a **LA ENTIDAD PÚBLICA** para que subsane el incumplimiento en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, bajo apercibimiento de resolución del Convenio. Dicho plazo puede ser ampliado hasta por veinticinco (25) días calendario, de oficio o a pedido de **LA ENTIDAD PÚBLICA**. Vencido dicho plazo y **LA ENTIDAD PÚBLICA** continúa con el incumplimiento advertido, **LA EMPRESA PRIVADA** resuelve el Convenio mediante Carta Notarial.
- 17.8. Cuando se presente la causal señalada en el numeral 17.6 y **LA EMPRESA PRIVADA** decida resolver el Convenio, sus efectos surten de manera automática y de pleno derecho, bastando para tal efecto que **LA EMPRESA PRIVADA** remita una comunicación escrita a **LA ENTIDAD PÚBLICA** informando que se ha producido dicha resolución, solicitando el reconocimiento de los costos de elaboración de los estudios realizados.
- 17.9. Cualquiera de **LAS PARTES** puede resolver el Convenio de Inversión por caso fortuito o fuerza mayor o por incumplimiento de las disposiciones sobre los límites de emisión del CIPRL que imposibilite de manera definitiva la continuación del Convenio, compete a las partes en definir y decidir si ante lo ocurrido tengan que resolver el Convenio o ampliar el plazo mediante adenda.
- 17.10. Cuando se presente la causal señalada en el numeral 17.9 y cualquiera de **LAS PARTES** decida resolver el Convenio, sus efectos surten de manera automática y de pleno derecho, bastando para tal efecto que **LA ENTIDAD PÚBLICA (O LA EMPRESA PRIVADA/CONSORCIO)** remita una comunicación escrita a **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO) (O LA ENTIDAD PÚBLICA)** informando que se ha producido dicha resolución.
- 17.11. Los efectos de la resolución del Convenio se encuentran establecidas en el artículo 93 del Reglamento de la Ley N° 29230.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

- 18.1. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** declara, acepta y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus accionistas, socios, integrantes de los órganos de administración y dirección, apoderados, representantes legales, funcionarios, empleados o agentes, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 44 del Reglamento de la Ley N° 29230, ofrecido, negociado, intentado pagar o efectuado, cualquier pago o intentan pagar, ofrecer en el futuro ningún pago, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al otorgamiento de la Buena Pro, el Convenio o la ejecución del Convenio.
- 18.2. Asimismo, **LA EMPRESA PRIVADA (O CONSORCIO)** se conducirá en todo momento durante la ejecución del Convenio, con honestidad, probidad, veracidad, integridad y transparencia, de modo tal que no

cometan actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a **LA EMPRESA PRIVADA (O CONSORCIO)**.

- 18.3 **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- 18.4. Queda expresamente establecido que en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en el párrafo anterior, hubiesen sido condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal, o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países, ante alguna autoridad nacional o extranjera competente, en relación con la ejecución del presente Convenio de Inversión, el Proyecto o Proceso de Selección, el presente Convenio queda resuelto de pleno derecho. Asimismo, **LA ENTIDAD PÚBLICA** ejecuta la garantía de fiel cumplimiento en su totalidad entregada por **LA EMPRESA PRIVADA**, conforme al numeral 44.2 del artículo 44 del Reglamento de la Ley N° 29230.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

19.1. **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)**, declara bajo juramento ser responsable por la calidad ofrecida de las obras y vicios ocultos por un plazo de siete (7) años, contados a partir de la recepción del Proyecto.

19.2. Ni la suscripción de la Conformidad de Recepción del Proyecto o de sus avances, ni el consentimiento de la liquidación del Proyecto, enerva el derecho de **LA ENTIDAD PÚBLICA** a reclamar, por defectos o vicios ocultos de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29230, el Reglamento de la Ley N° 29230 y el Código Civil.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MODIFICACIONES AL CONVENIO DE INVERSIÓN

20.1. **LAS PARTES** pueden modificar el presente Convenio mediante la suscripción de una adenda, siendo únicamente necesario la autorización y suscripción del Titular de **LA ENTIDAD PÚBLICA** y el representante de **LA EMPRESA PRIVADA**, de acuerdo a lo establecido en el artículo 98 del Reglamento de la Ley N° 29230 y respecto de los supuestos regulados en la Ley N° 29230, el Reglamento de la Ley N° 29230 y el presente Convenio.

20.2 En caso de modificaciones en el monto total del convenio de inversión, **LA ENTIDAD PÚBLICA** debe especificar en la respectiva adenda la fuente de recursos con la que se financia el incremento en el monto total del convenio de inversión.

- *El caso de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales se debe verificar que la variación en el monto total del convenio de inversión se encuentra dentro del Límite Emisión CIPRL correspondiente al año en el que se suscribe la adenda, o verificar la posibilidad de su financiamiento a través de las demás fuentes de financiamiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 29230.*

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 21.1. Las controversias que surjan entre **LA ENTIDAD PÚBLICA** y **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del Convenio, con excepción de la aplicación de las penalidades, se resuelven mediante el trato directo, conforme a las reglas de la buena fe y común intención de las partes, dentro de los treinta (30) días calendario de originada la controversia y conforme el procedimiento establecido artículo 128 del Reglamento de la Ley N° 29230. El acuerdo al que lleguen las partes tiene efecto vinculante y ejecutable para las partes y produce los efectos legales de una transacción.
- 21.2. En caso de no prosperar el trato directo, **LA ENTIDAD PÚBLICA** y **LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** pueden someter sus controversias a la conciliación o arbitraje, dentro del plazo de caducidad de treinta (30) días calendario, conforme a lo establecido en el numeral 129.1 del artículo 129 del Reglamento de la Ley N° 29230.
- 21.3. Cualquiera de **LAS PARTES** puede someter a conciliación la controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas. La conciliación debe realizarse en un centro de conciliación público o acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- 21.4. Asimismo, cualquiera de **LAS PARTES** puede iniciar un arbitraje de derecho ante una institución arbitral, aplicando su respectivo Reglamento Arbitral Institucional, a cuyas normas ambas partes se someten incondicionalmente, a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución del Convenio, dentro del plazo de caducidad previsto en este Convenio. El laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.
- 21.5. **LAS PARTES** pueden recurrir a peritaje a través de especialistas de la materia objeto de la controversia a fin de contribuir con el mecanismo de solución de controversias en proceso.

- De ser necesario resolver las controversias que se susciten durante la ejecución del Convenio, para la suscripción del Convenio y, según el acuerdo de las partes puede establecerse que el arbitraje sea institucional o ante el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio, debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, debe indicarse si la controversia se somete ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES

- 22.1. En el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 29230, **LA ENTIDAD PÚBLICA** designa a los funcionarios siguientes:

- 22.1.2. OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISIÓN Responsable de emitir la conformidad de recepción de EL PROYECTO o la conformidad de sus avances.
- 22.1.3. GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Responsable de emitir pronunciamiento, aprobación o consentimiento de la liquidación del proyecto.
- 22.1.4. GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Responsable de solicitar la emisión de los CIPRL a la DGETP del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 22.1.5. GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL, Responsable de realizar las afectaciones presupuestales y financieras en el SIAF para la emisión del CIPRL, así como de emitir las certificaciones presupuestales.
- 22.1.6. OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISIÓN Responsable de emitir la Conformidad del Servicio de Supervisión prestado por la Entidad Privada Supervisora.
- 22.1.7. GERENCIA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA Responsable de remitir copia del Convenio y Contrato de Supervisión, así como sus adendas, a la DGPIIP del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 22.2. El incumplimiento de las funciones asignadas acarrea las responsabilidades y sanciones respectivas, conforme al artículo 17 de la Ley N° 29230.
- 22.3. En caso se modifique el cargo del funcionario responsable designado de acuerdo al numeral 22.1 sólo es necesaria la comunicación mediante documento de fecha cierta a la Empresa Privada y a la Dirección General de Política de Promoción de Inversión Privada del Ministerio de Economía y Finanzas.



CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

23.1. Para los efectos que se deriven del presente Convenio, **LAS PARTES** fijan como sus domicilios los señalados en la parte introductoria, donde se cursan las comunicaciones que correspondan.

23.2. Adicionalmente, **LAS PARTES** fijan correo electrónico y número de teléfono, para efectos del trámite de solicitud de emisión de CIPRL, ante la DGTP:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD PÚBLICA: AV. MANUEL A. ODRÍA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICA) TACNA - TACNA - TACNA

CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD PÚBLICA: oxi@regiontacna.gob.pe

NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ENTIDAD PÚBLICA: 052-600826.



IMPORTANTE:

- La entidad pública debe consignar el correo electrónico y número telefónico del funcionario responsable de emitir el CIPRL/CIPGN.
- NÚMERO DE TELÉFONO DE LA ENTIDAD PÚBLICA: 052-600826.



- DOMICILIO DE LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO): [INDICAR DOMICILIO LEGAL]
- CORREO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA PRIVADA: [INDICAR CORREO ELECTRÓNICO]
- NÚMERO DE TELÉFONO DE LA EMPRESA PRIVADA: [INDICAR NÚMERO DE TELÉFONO]

23.3. Cualquier variación domiciliaria, de correo electrónico o número de teléfono, durante la vigencia del presente Convenio, produce sus efectos después de los cinco (5) días hábiles de notificada a la otra parte mediante Carta u Oficio; caso contrario, toda comunicación o notificación realizada a los domicilios, correos electrónicos o números de teléfono indicados en la introducción del presente documento se entiende válidamente efectuada.

23.4. Dentro de los diez (10) días hábiles de celebrado el presente Convenio y sus modificatorias, **LA ENTIDAD PÚBLICA y LA EMPRESA PRIVADA (O EL CONSORCIO)** deben remitir copia de estos documentos a la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada del Ministerio de Economía y Finanzas y a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada.

De acuerdo con las Bases, la Propuesta Económica y Técnica y las disposiciones de este Convenio, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Tacna, a los [INDICAR DÍA, MES Y AÑO].

.....
 Nombre, firma, sello
 ENTIDAD PUBLICA

.....
 Nombres, Firma y sello del
 Representante Legal
 EMPRESA PRIVADA O
 CONSORCIO

